

STANOVY KRAJSKEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU KOŠICKÝ KRAJ

PREAMBULA

Cestovný ruch patrí medzi dôležité odvetvia svetového hospodárstva a jeho podiel na hrubom domácom produkte vo väčšine krajín neustále rastie.

Dňom 01. 12. 2011 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej aj "zákon o podpore cestovného ruchu"), ktorého predmetom je úprava podpory cestovného ruchu v Slovenskej republike, práv a povinností fyzických osôb a právnických osôb pôsobiacich v cestovnom ruchu, tvorby koncepčných dokumentov a financovanie rozvoja cestovného ruchu.

Ustanovenia §8 a nasl. zákona o podpore cestovného ruchu vytvorili právny rámec pre založenie, vznik, trvanie krajských organizácií cestovného ruchu. Krajská organizácia je právnická osoba založená podľa zákona o podpore cestovného ruchu, ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území kraja a chráni záujmy svojich členov. Členom krajskej organizácie sú vyšší územný celok a najmenej jedna oblastná organizácia pôsobiaca na jeho území založená podľa zákona č.91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu. Košický samosprávny kraj schválil založenie krajskej organizácie cestovného ruchu a svoje členstvo v nej na svojom zasadnutí zastupiteľstva dňa 25. júna 2012 Uznesením č. 439/2012.

Vychádzajúc z vyššie uvedeného sa vyšší územný celok Košický samosprávny kraj, oblastná organizácia cestovného ruchu Zemplínska oblastná organizácia cestovného ruchu a oblastná organizácia cestovného ruchu Oblastná organizácia cestovného ruchu SPIŠ s cieľom vzájomným konsenzom podporiť cestovný ruch na území Košického samosprávneho kraja rozhodli založiť krajskú organizáciu cestovného ruchu s názvom Krajská organizácia cestovného ruchu Košický kraj (ďalej aj „krajská organizácia“) a prijať jej stanov v nasledovnom znení:

Článok 1

Názov a sídlo krajskej organizácie

- | | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Názov krajskej organizácie je: | Krajská organizácia cestovného ruchu
Košický kraj |
| 1.2 | Skrátený názov krajskej organizácie je: | KOOCR Košický kraj |
| 1.3 | Sídlom krajskej organizácie je: | Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice |

Článok 2

Predmet činnosti krajskej organizácie

- 2.1 Hlavným účelom krajskej organizácie je podpora cestovného ruchu na území svojich členov. Krajská organizácia aktívne vytvára podmienky a realizuje aktivity zamerané na rozvoj cestovného ruchu na území svojich členov a chráni záujmy svojich členov.
- 2.2 Predmetom činnosti krajskej organizácie je:
 - a) podpora a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu na území Košického samosprávneho kraja,



- b) podpora činnosti svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území Košického samosprávneho kraja,
 - c) tvorba a realizácia marketingu a propagácie cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
 - d) presadzovanie spoločných záujmov svojich členov,
 - e) spolupráca s orgánmi Košického samosprávneho kraja,
 - f) podpora kultúrneho, spoločenského a športového života a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - g) organizovanie podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
 - h) poskytovanie poradensko-konzultačných služieb svojim členom,
 - i) presadzovanie trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a vlastnícke práva,
 - j) spolupráca pri zostavovaní a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu Košického samosprávneho kraja,
 - k) v spolupráci s orgánmi Košického samosprávneho kraja vypracúvanie a realizácia ročného plánu aktivít krajskej organizácie,
 - l) vypracúvanie a schvaľovanie rozpočtu krajskej organizácie,
 - m) iniciovanie alebo zabezpečovanie tvorby, manažmentu a prezentácie produktov cestovného ruchu,
 - n) zostavovanie výročnej správy, ktorú zverejňuje na svojej internetovej stránke,
 - o) zriaďovanie alebo zakladanie turisticko-informačných kancelárií, vedenie evidencie turisticko-informačných kancelárií za územie Košického samosprávneho kraja,
 - p) podnikateľská činnosť na základe platných povolení vydaných v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3 Krajská organizácia môže založiť a prevádzkovať iné právnické osoby na realizáciu aktivít súvisiacich s naplnením hlavného účelu krajskej organizácie.

Článok 3

Členstvo v krajskej organizácii

- 3.1 Zakladajúcimi členmi krajskej organizácie sú:
- a) Košický samosprávny kraj, so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, Košice, IČO: 35541016,
 - b) Zemplínska oblastná organizácia cestovného ruchu, so sídlom Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce, IČO:42247748
 - c) Oblastná organizácia cestovného ruchu SPIŠ, so sídlom Nábregie Hornádu 14, 052 01 Spišská Nová Ves, IČO: 42247683
- 3.2 O členstvo v krajskej organizácii môže požiadať oblastná organizácia cestovného ruchu pôsobiaca na území Košického samosprávneho kraja podľa zákona o podpore cestovného ruchu (ďalej aj „oblastná organizácia“).
- 3.3 Členstvo v krajskej organizácii vzniká dňom zápisu oblastnej organizácie do zoznamu členov krajskej organizácie po splnení nasledovných podmienok:
- a) členstvo oblastnej organizácie odsúhlasí valné zhromaždenie krajskej organizácie
 - b) oblastná organizácia pristúpi k zakladateľskej zmluve krajskej organizácie a k týmto stanovám.
- 3.4 Členstvo v krajskej organizácii zaniká:



- a) písomným oznámením člena o vystúpení z krajskej organizácie doručeným krajskej organizácií, a to dňom doručenia tohto oznámenia,
- b) dňom zániku člena a
- c) vylúčením člena z krajskej organizácie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia podľa bodu 3.5 týchto stanov, a to dňom prijatia tohto rozhodnutia.

Po zániku členstva vykoná výmaz zo zoznamu členov krajskej organizácie bezodkladne predseda krajskej organizácie.

- 3.5 Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o vylúčení člena z krajskej organizácie z dôvodu porušenia stanov, nezaplatenia členského príspevku za stanovených podmienok alebo poškodenia dobrého mena krajskej organizácie.

Článok 4

Orgány krajskej organizácie

- 4.1 Orgánmi krajskej organizácie sú:
- a) valné zhromaždenie,
 - b) predseda krajskej organizácie,
 - c) výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 4.2 Členom orgánu krajskej organizácie môže byť len plnoletá fyzická osoba.
- 4.3 Krajská organizácia podľa potreby vytvára svoje útvary, pracovné komisie a pracovné skupiny. O ich vytvorení, zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje valné zhromaždenie.

Článok 5

Valné zhromaždenie

- 5.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom krajskej organizácie a je tvorené zo zástupcov všetkých členov krajskej organizácie. Každý člen má vo valnom zhromaždení jedného zástupcu.
- 5.2 Valné zhromaždenie zvoláva najmenej dvakrát do roka predseda krajskej organizácie. Písomná pozvánka na valné zhromaždenie s uvedením programu valného zhromaždenia a podkladmi (prílohami) k jednotlivým bodom programu musí byť každému členovi odoslaná najneskôr 15 dní pred plánovaným konaním valného zhromaždenia. V odôvodnených prípadoch možno uvedenú lehotu skrátiť, pričom táto nesmie byť kratšia ako 5 dní.
- 5.3 Ak predseda krajskej organizácie nezvolá valné zhromaždenie podľa bodu 5.2, je oprávnený zvolať valné zhromaždenie predseda Košického samosprávneho kraja. Predmetom rokovania takéhoto valného zhromaždenia musí byť odvolanie predsedu krajskej organizácie a voľba nového predsedu krajskej organizácie.
- 5.4 V čase, kedy je funkcia predsedu krajskej organizácie neobsadená z dôvodu smrti, vzdania sa funkcie alebo uplynutia funkčného obdobia predsedu krajskej organizácie, je oprávnený zvolať valné zhromaždenie predseda Košického samosprávneho kraja. Predmetom rokovania takto zvolaného valného zhromaždenia musí byť voľba nového predsedu krajskej organizácie.
- 5.5 Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov krajskej organizácie.
- 5.6 Každý člen má jeden hlas. Na prijatie rozhodnutia/uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov.



- 5.7 Rokovanie valného zhromaždenia riadi predseda krajskej organizácie. Až do zvolenia prvých orgánov krajskej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu predseda Košického samosprávneho kraja. Predsedajúci pripravuje, otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť, podpisuje zápisnicu z valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
- 5.8 Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach krajskej organizácie, a to:
- a) schvaľuje stanovy, rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) rozhoduje o prijatí člena do krajskej organizácie a o vylúčení člena z krajskej organizácie,
 - c) na návrh predsedu Košického samosprávneho kraja volí a odvoláva predsedu krajskej organizácie,
 - d) na návrh predsedu krajskej organizácie volí a odvoláva výkonného riaditeľa krajskej organizácie,
 - e) schvaľuje rozpočet krajskej organizácie,
 - f) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti krajskej organizácie (ďalej len "výročná správa"),
 - g) rozhoduje o rozpustení alebo o zrušení krajskej organizácie, vymenúva likvidátora, rozhoduje o jeho odmene, schvaľuje likvidačnú účtovnú závierku a konečnú správu o priebehu likvidácie a rozhoduje o rozdelení likvidačného zostatku,
 - h) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov, ak stanovy neurčujú inak,
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov krajskej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - j) schvaľuje ročný plán aktivít a koncepciu rozvoja cestovného ruchu pre územie krajskej organizácie,
 - k) schvaľuje odmeňovací poriadok zamestnancov krajskej organizácie,
 - l) vykonáva ďalšie činnosti v prípadoch uvedených v týchto stanovách.
- 5.9 Členovia krajskej organizácie uplatňujú svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na ich zastupovanie (štatutárny orgán alebo splnomocnený zástupca, ktorý sa pred rokovaním valného zhromaždenia preukáže predsedovi krajskej organizácie písomným plnomocenstvom udeleným štatutárnym orgánom).

Článok 6

Predseda krajskej organizácie

- 6.1 Predseda krajskej organizácie je štatutárnym orgánom krajskej organizácie, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze valného zhromaždenia a koná v mene krajskej organizácie vo všetkých veciach a zastupuje jej záujmy. Predseda krajskej organizácie je za svoju činnosť zodpovedný valnému zhromaždeniu a je viazaný rozhodnutiami valného zhromaždenia.
- 6.2 Predsedu krajskej organizácie volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predsedu Košického samosprávneho kraja. Funkčné obdobie predsedu krajskej organizácie je 5 rokov odo dňa jeho zvolenia do funkcie.
- 6.3 Funkcia predsedu krajskej organizácie predsedovi krajskej organizácie zaniká:
- a) odvolaním,
 - b) vzdaním sa funkcie,



- c) uplynutím funkčného obdobia alebo
 - d) smrťou.
- 6.4 Predseda krajskej organizácie sa môže vzdať tejto funkcie doručením písomného vzdania sa predsedovi Košického samosprávneho kraja. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom jeho doručenia.
- 6.5 Predseda krajskej organizácie môže byť z funkcie na návrh predsedu Košického samosprávneho kraja odvolaný. Odvolanie je účinné prijatím takéhoto rozhodnutia valným zhromaždením.
- 6.6 Predseda krajskej organizácie rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa stanov alebo rozhodnutia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu krajskej organizácie.
- 6.7 Predseda krajskej organizácie najmä:
- a) vydáva organizačný poriadok, pracovný poriadok krajskej organizácie a ďalšie smernice internej povahy,
 - b) vydáva poriadok odmeňovania zamestnancov krajskej organizácie po jeho predchádzajúcom schválení valným zhromaždením krajskej organizácie,
 - c) vedie zoznam členov krajskej organizácie a vykonáva v ňom zápisy/výmazy členov na základe splnenia podmienok uvedených v bode 3.3 týchto stanov, na základe písomného oznámenia člena o vystúpení z krajskej organizácie, na základe zániku člena alebo na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení,
 - d) podáva na základe rozhodnutia valného zhromaždenia návrh na výmaz krajskej organizácie z registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu a oznamuje príslušnému ministerstvu zmenu stanov,
 - e) zostavuje a zodpovedá za realizáciu ročného plánu aktivít krajskej organizácie a zabezpečuje vypracovanie koncepcie rozvoja cestovného ruchu pre územie krajskej organizácie, ktoré predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f) zabezpečuje a zodpovedá za vypracovanie návrhu rozpočtu krajskej organizácie a výročnej správy a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - g) zabezpečuje vypracovanie a zasiela žiadosť o dotáciu vrátane všetkých zákonných príloh a projektu zameraného na realizáciu hlavných aktivít krajskej organizácie v príslušnom rozpočtovom roku príslušnému ministerstvu,
 - h) poskytuje informácie členom krajskej organizácie.

Článok 7

Výkonný riaditeľ krajskej organizácie

- 7.1 V mene krajskej organizácie je vo veciach určených týmito stanovami oprávnený konať aj výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 7.2 Výkonného riaditeľa krajskej organizácie volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predsedu krajskej organizácie.
- 7.3 Funkcia výkonného riaditeľa krajskej organizácie výkonnému riaditeľovi krajskej organizácie zaniká:
- a) odvolaním,
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) smrťou.



- 7.4 Výkonný riaditeľ krajskej organizácie sa môže vzdať tejto funkcie doručením písomného vzdania sa predsedovi krajskej organizácie. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom jeho doručenia.
- 7.5 Výkonný riaditeľ krajskej organizácie môže byť z funkcie na návrh predsedu krajskej organizácie odvolaný. Odvolanie z funkcie je účinné prijatím takéhoto rozhodnutia valným zhromaždením.
- 7.6 Výkonný riaditeľ koná v mene krajskej organizácie v týchto veciach:
- realizuje ročný plán činnosti krajskej organizácie v súlade so schváleným rozpočtom krajskej organizácie,
 - usmerňuje, riadi a kontroluje odborné činnosti vykonávané útvarmi, pracovnými komisiami a pracovnými skupinami výkonnej zložky krajskej organizácie v súlade s týmito stanovami, pokynmi predsedu krajskej organizácie a rozhodnutiami valného zhromaždenia, dohliada na plnenie úloh a zodpovedá za činnosť týchto útvarov, komisií a skupín,
 - priamo riadi vedúcich odborných útvarov, pracovných komisií a pracovných skupín krajskej organizácie,
 - zodpovedá za riadne vedenie účtovníctva organizácie podľa osobitného predpisu,
 - predkladá na schválenie predsedovi krajskej organizácie pracovné náplne zamestnancov odborných útvarov, pracovných komisií a pracovných skupín krajskej organizácie,
 - zodpovedá za účtovnú uzávierku krajskej organizácie,
 - zostavuje výročnú správu krajskej organizácie,
 - zodpovedá za prípravu návrhu projektu zameraného na realizáciu aktivít spojených s hlavným predmetom činnosti krajskej organizácie pre účely podania žiadosti o dotáciu predkladanej ministerstvu,
 - vykonáva ďalšie činnosti v prípadoch uvedených v týchto stanovách.
- 7.7 Výkonný riaditeľ zodpovedá za výkon svojej činnosti predsedovi krajskej organizácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami a pri výkone svojej činnosti je viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito stanovami, plánom činnosti, rozhodnutiami valného zhromaždenia a pokynmi predsedu krajskej organizácie.
- 7.8 Pracovný pomer výkonného riaditeľa v krajskej organizácii sa zakladá pracovnou zmlouvou, ktorú po zvolení výkonného riaditeľa do funkcie uzatvára predseda krajskej organizácie.

Článok 8

Práva a povinnosti členov

- 8.1 Práva a povinnosti člena krajskej organizácie vznikajú:
- pri zakladajúcich členoch dňom založenia krajskej organizácie,
 - pri ostatných členoch dňom zápisu oblastnej organizácie do zoznamu členov krajskej organizácie po splnení podmienok uvedených v bode 3.3 týchto stanov.
- 8.2 Člen krajskej organizácie má právo
- podieľať sa na plnení úloh krajskej organizácie,
 - dávať podnety a návrhy orgánom krajskej organizácie,
 - na informácie o činnosti a hospodárení krajskej organizácie,



- d) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia, uplatňovať na ňom návrhy a hlasovať o prednesených návrhoch,
 - e) voliť predsedu krajskej organizácie a výkonného riaditeľa krajskej organizácie,
 - f) upozorňovať orgány krajskej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - g) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít krajskej organizácie,
 - h) zúčastňovať sa na činnosti a podujatiach krajskej organizácie.
- 8.3 Člen krajskej organizácie je povinný
- a) dodržiavať stanovy, dodržiavať zakladateľskú zmluvu,
 - b) plniť rozhodnutia valného zhromaždenia,
 - c) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - d) dodržiavať všeobecné zásady profesionálnej etiky,
 - e) podieľať sa na plnení úloh krajskej organizácie,
 - f) poskytovať krajskej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - g) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - h) ak ide o oblastnú organizáciu cestovného ruchu, najneskôr do 15. novembra daného roka zaslať krajskej organizácii informáciu o výške členských príspevkov získaných oblastnou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov v príslušnom rozpočtovom roku,
 - i) ak ide o oblastnú organizáciu cestovného ruchu, najneskôr do 5. marca príslušného rozpočtového roka zaslať krajskej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie v predchádzajúcom rozpočtovom roku všetkých členských obcí oblastnej organizácie, ktoré sú členmi krajskej organizácie.
- 8.4 Členovia krajskej organizácie sú povinní každoročne, vždy najneskôr do 15. marca príslušného kalendárneho roku zaplatiť krajskej organizácii členský príspevok určený nasledovne:
- a) Košický samosprávny kraj členský príspevok vo výške schválenej zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja,
 - b) každá oblastná organizácia členský príspevok vo výške najmenej 10% z členských príspevkov získaných oblastnou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- 8.5 Výška členského príspevku zakladajúcich členov pre rok 2012 a jeho splatnosť je upravená v bode 4.2 Zakladateľskej zmluvy krajskej organizácie.
- 8.6 Pri vstupe člena do krajskej organizácie určí výšku jeho prvého členského príspevku pre prvý kalendárny rok jeho členstva, okrem prípadu uvedeného v bode 8.7, valné zhromaždenie (ďalej aj „vstupný členský príspevok“). Nový člen je povinný zaplatiť vstupný členský príspevok podľa prvej vety najneskôr do:
- a) 15. marca príslušného kalendárneho roka, ak splnenie podmienok uvedených v bode 3.3 nastalo najneskôr do 28. februára príslušného kalendárneho roka (vrátane) alebo
 - b) 15 dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v bode 3.3. ak splnenie týchto podmienok nastalo po 28. februári príslušného kalendárneho roka.
- 8.7 Pri vstupe člena do krajskej organizácie v roku 2012 určí výšku vstupného členského príspevku tohto člena a jeho splatnosť valné zhromaždenie.



Článok 9

Hospodárenie krajskej organizácie

- 9.1 Krajská organizácia môže hospodáriť s hmotným majetkom, nehmotným majetkom, pohľadávkami, cennými papiermi a finančnými prostriedkami. Hospodárenie s finančnými prostriedkami sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie s majetkom krajskej organizácie zodpovedajú orgány krajskej organizácie, a to v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto stanov.
- 9.2 Krajská organizácia nadobúda majetok do svojho vlastníctva najmä kúpou, zámenou, darom alebo vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou. Pri nadobúdaní nehnuteľnosti do vlastníctva krajskej organizácie koná v jej mene predseda krajskej organizácie, pričom takéto nadobudnutie podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu vo valnom zhromaždení. Pri nadobúdaní hnutelného alebo nehmotného majetku, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 20.000,- € (vrátane), do vlastníctva krajskej organizácie koná v jej mene predseda krajskej organizácie, pričom takéto nadobudnutie podlieha predchádzajúcemu schváleniu valného zhromaždenia. V ostatných prípadoch nadobúdania hnutelného a nehmotného majetku do vlastníctva krajskej organizácie koná v jej mene predseda krajskej organizácie. Zároveň, na právne úkony pri nadobúdaní hnutelného alebo nehmotného majetku do vlastníctva krajskej organizácie, ak jeho nadobúdacia hodnota je do 1.000,- EUR (vrátane), je oprávnený aj výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 9.3 Krajská organizácia prevádza majetok zo svojho vlastníctva iba formou predaja, zámeny alebo darovania. Pri predaji, zámene alebo darovaní nehnuteľnosti z vlastníctva krajskej organizácie koná v jej mene predseda krajskej organizácie, pričom takýto úkon podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu vo valnom zhromaždení. Pri predaji, zámene alebo darovaní hnutelného alebo nehmotného majetku, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 20.000,- EUR (vrátane), z vlastníctva krajskej organizácie koná v jej mene predseda krajskej organizácie, pričom takýto úkon podlieha predchádzajúcemu schváleniu valného zhromaždenia. V ostatných prípadoch pri predaji, zámene alebo darovaní hnutelného alebo nehmotného majetku z vlastníctva krajskej organizácie koná v jej mene predseda krajskej organizácie. Zároveň, na právne úkony pri predaji, zámene alebo darovaní hnutelného alebo nehmotného majetku z vlastníctva krajskej organizácie, ak jeho nadobúdacia hodnota je do 1.000,- EUR (vrátane), je oprávnený aj výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 9.4 Krajská organizácia môže prenechať svoj majetok do nájmu alebo výpožičky inej osobe. Pri prenechaní nehnuteľnej veci vo vlastníctve krajskej organizácie, ktorej nadobúdacia hodnota je nad 20.000,- EUR (vrátane) alebo ak ide o nájom alebo výpožičku bez ohľadu na jej nadobúdaciu cenu na dobu dlhšiu ako 5 rokov, do nájmu alebo výpožičky inej osobe, koná v jej mene predseda krajskej organizácie, pričom takýto úkon podlieha predchádzajúcemu schváleniu valného zhromaždenia. V ostatných prípadoch pri prenechaní nehnuteľného majetku krajskej organizácie do nájmu alebo výpožičky inej osobe koná v jej mene predseda krajskej organizácie.
- 9.5 Pri prenechaní hnutelnej veci alebo nehmotného majetku vo vlastníctve krajskej organizácie do nájmu alebo výpožičky inej osobe, ak ide o hnutelnú vec alebo nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je nad 20.000,- EUR (vrátane)



- alebo ak ide o nájom alebo výpožičku takéhoto majetku bez ohľadu na jeho nadobúdaciú cenu na dobu dlhšiu ako 10 rokov, koná v mene krajskej organizácie predseda krajskej organizácie, pričom takýto úkon podlieha predchádzajúcemu schváleniu valného zhromaždenia. V ostatných prípadoch pri prenechaní hnutelnej veci alebo nehmotného majetku vo vlastníctve krajskej organizácie do nájmu alebo výpožičky inej osobe koná v jej mene predseda krajskej organizácie. Zároveň, pri prenechaní hnutelnej veci alebo nehmotného majetku vo vlastníctve krajskej organizácie do nájmu alebo výpožičky inej osobe, ak ide o hnutelnú vec alebo nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je do 1.000,- € (vrátane) a doba nájmu resp. výpožičky nie je dlhšia ako 3 roky, je oprávnený konať v mene krajskej organizácie aj výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 9.6 Krajská organizácia môže vystupovať ako nájomca hmotných alebo nehmotných vecí. Pri nájme nehmotnej veci krajskej organizácii ako nájomcovi, ak ide o nájom dlhší ako 10 rokov a ročné nájomné predstavuje viac ako 10.000,- EUR, koná v jej mene predseda krajskej organizácie, pričom takýto úkon podlieha predchádzajúcemu schváleniu valného zhromaždenia. V ostatných prípadoch pri nájme nehmotnej veci krajskej organizácii ako nájomcovi koná v jej mene predseda krajskej organizácie.
- 9.7 Pri nájme hnutelnej veci alebo nehmotného majetku krajskej organizácii ako nájomcovi koná v jej mene predseda krajskej organizácie. Zároveň, pri nájme hnutelnej veci alebo nehmotného majetku krajskej organizácii ako nájomcovi, ak ide o nájom hnutelnej veci alebo nehmotného majetku s dobou nájmu do 1 roka (vrátane) a ročné nájomné nepredstavuje viac ako 1.000,- EUR (vrátane), je oprávnený konať v jej mene aj výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 9.8 Krajská organizácia môže vystupovať ako vypožičiavateľ. Vo všetkých prípadoch, kedy krajská organizácia vystupuje ako vypožičiavateľ, je oprávnený konať v jej mene predseda krajskej organizácie alebo výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 9.9 Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predseda krajskej organizácie najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje tak, aby boli dodržané ustanovenia bodu 5.2. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému rozpočtovému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia krajskej organizácie.
- 9.10 Zdrojmi financovania krajskej organizácie sú:
- a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),
 - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.
- 9.11 Krajská organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, a to podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.



- 9.12 Výnosy krajskej organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.
- 9.13 Krajská organizácia postupuje pri hospodárení s prostriedkami dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.14 Krajská organizácia postupuje pri obstarávaní zákaziek podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.15 Kontrolu hospodárenia krajskej organizácie s verejnými prostriedkami sú oprávnené vykonať orgány v zmysle osobitných predpisov¹.

Článok 10

Zrušenie a zánik krajskej organizácie

- 10.1 Pred zánikom krajskej organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou.
- 10.2 O zrušení krajskej organizácie rozhoduje valné zhromaždenie, ktoré zároveň vymenuje likvidátora a rozhodne o jeho odmene. Vymenovaním likvidátora prechádza na neho pôsobnosť predsedu krajskej organizácie ako štatutárneho orgánu konať v mene krajskej organizácie.
- 10.3 Krajská organizácia sa zrušuje aj vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 10.4 Vstup krajskej organizácie do likvidácie sa zapisuje do registra.
- 10.5 Likvidátor robí v mene krajskej organizácie len úkony smerujúce k jej likvidácii. Pri výkone tejto pôsobnosti plní záväzky krajskej organizácie, uplatňuje pohľadávky a prijíma plnenia, zastupuje krajskú organizáciu pred súdmi a inými orgánmi, uzaviera zmiery a dohody o zmene a zániku práv a záväzkov.
- 10.6 Likvidátor oznámi vstup krajskej organizácie do likvidácie všetkým známym veriteľom.
- 10.7 Likvidátor zostaví ku dňu vstupu krajskej organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný umožniť do nej nahliadnuť v sídle krajskej organizácie členovi, ktorý o to požiada.
- 10.8 Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku medzi členov. Likvidátor je oprávnený na tento účel zvolať valné zhromaždenie. Ak valné zhromaždenie jednomyselne neodsúhlasí iný spôsob rozdelenia likvidačného zostatku, rozdelí sa likvidačný zostatok medzi členov krajskej organizácie podľa pomeru členských príspevkov zaplatených členmi za celé obdobie trvania krajskej organizácie.
- 10.9 Členom krajskej organizácie nemožno poskytnúť plnenie titulom podielu likvidačného zostatku z dôvodov ich nároku na podiel na likvidačnom zostatku skôr, než sú uspokojené nároky všetkých známych veriteľov krajskej organizácie.
- 10.10 Krajská organizácia zaniká výmazom z registra. Návrh na výmaz krajskej organizácie z registra podáva ministerstvu likvidátor do 30 dní od skončenia likvidácie.
- 10.11 Ak zákon alebo stanovy neurčia inak, na likvidáciu krajskej organizácie sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.

¹ Napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov



Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
- 11.2 Krajská organizácia vzniká dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeného Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.
- 11.3 Uznesenie č. 439/2012 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja zo dňa 25. júna 2012 o súhlase so vznikom krajskej organizácie podľa týchto stanov a o súhlase s členstvom Košického samosprávneho kraja podľa §9 ods. 4 písm. a) zákona o podpore cestovného ruchu v krajskej organizácii podľa týchto stanov tvorí neoddeliteľnú prílohu týchto stanov.

V Košiciach.....

Za Košický samosprávny kraj
cestovného ruchu

Za Zemplínsku oblastnú organizáciu
cestovného ruchu

.....
JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda

.....
Viliam Zahorčák
predseda predstavenstva

Za oblastnú organizáciu cestovného ruchu
SPIŠ

.....
PhDr. Ján Voľný, PhD.
predseda predstavenstva