

DOHODA O BRIGÁDNICKEJ PRÁCI ŠTUDENTA

uzavretá podľa ust. § 227 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z., Zákonníka práce v platnom znení medzi:

Zamestnávateľ: Krajská organizácia cestovného ruchu Košický kraj

Sídlo:

Zastúpený: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice

Zastúpená: Ing. Ondrej Bernát - predseda

JUDr. Lenka Vargová Jurková, výkonný riaditeľ

IČO: 42319269

DIC: 2023656833

Bankové spojenie: VÚB

č. účtu: 3088584453/0200

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Martina Rostášová

I. PREDMET DOHODY

Predmetom tejto Dohody je záväzok Zamestnanca vykonávať prácu v zmysle Čl. II tejto Dohody pre Zamestnávateľa a záväzok Zamestnávateľa uhradiť Zamestnancovi odmenu za vykonanú prácu v zmysle čl. VII tejto Dohody.

II. DRUH PRÁCE

Zamestnanec sa zaväzuje, že pre Zamestnávateľa bude vykonávať nasledovnú prácu:

- asistentská práca v Regionálnom informačnom bode - vyhľadávanie dát pre potreby návštevníka, sprostredkovanie informácií o kultúrno - turistických možnostiach regiónu pre návštevníka
- asistent predaja v RIB
- výpomoc pri zabezpečovaní výstav, interaktívnych pozvánok, workshopoch, podujatiach
- vykonávanie jednoduchých administratívnych úkonov.

III. MIESTO VÝKONU PRÁCE

Zamestnanec sa zaväzuje dohodnutý druh práce vykonávať v Regionálnom informačnom bode, Hlavná 48 v Košiciach.

IV. DEŇ NÁSTUPU DO PRÁCE

Deň nástupu do práce bol účastníkmi dohodnutý na deň 01. 02. 2016.

V. PRACOVNÝ ČAS

Rozsah pracovného času zamestnanca je minimálne 8 hodín týždenne, maximálne však 80 hodín mesačne. Rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé dni určí Zamestnávateľ.

VI. DOBA, NA KTORÚ SA DOHODA UZATVÁRA

Dohoda o brigádnickej práci študenta sa uzatvára na dobu určitú od 01. 02. 2016 do 31.12.2016.

VII. DOHODNUTÁ ODMENA ZA VYKONANÚ PRÁCU

Za vykonanú prácu vyplatí Zamestnávateľ Zamestnancovi odmenu vo výške 3,00 € (slovom „tri eurá“) mesačne/ za každú odpracovanú hodinu, pričom Zamestnancovi bude mzda poskytnutá prevodom finančných prostriedkov na účet Zamestnanca, uvedený v záhlaví tejto Dohody. Odmena bude Zamestnancovi vyplácaná vo výplatný deň určený Zamestnávateľom, vždy však najneskôr do 15 dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po mesiaci výkonu práce Zamestnanca.

VIII. SPÔSOB SKONČENIA DOHODY

Túto Dohodu je možné ukončiť nasledovne:

- a) Písomnou dohodou účastníkov bez udania dôvodu, ku dňu uvedenému v takejto dohode.
- b) Výpoveďou jedného z účastníkov bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 15 dní a začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhému účastníkovi.
- c) Okamžitým skončením; túto Dohodu možno okamžite skončiť len v prípadoch, kedy možno okamžite skončiť pracovný pomer.

IX. ĎALŠIE DOJEDNANIA

1. Zamestnanec mladší ako 18 rokov je povinný pri uzatváraní Dohody predložiť písomný súhlas zákonného zástupcu. V prípade, že Zamestnanec súhlas zákonného zástupcu nepredloží, Dohoda nebude uzatvorená.
2. Pri uzatváraní Dohody je Zamestnanec povinný predložiť potvrdenie o návšteve školy. Toto potvrdenie je povinný predkladať na začiatku každého školského roka, ako aj vždy najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vyzvania Zamestnávateľa na jeho predloženie. Nepredloženie potvrdenia o návšteve školy podľa predchádzajúcej vety sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny zo strany Zamestnanca a je dôvodom na okamžité skončenie tejto Dohody.
3. Zamestnanec je povinný v prípade, že ukončí štúdium, bezodkladne informovať o tejto skutočnosti Zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť pre Zamestnanca pracovné podmienky zaisťujúce riadny a bezpečný výkon práce.

5. Zamestnanec je povinný vykonávať dohodnutú prácu osobne, riadne a včas a dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto Dohode, ako aj právne predpisy, vzťahujúce sa na výkon tejto práce.
6. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa o Zamestnávateľovi dozvedel počas výkonu svojej práce, najmä o výrobných postupoch Zamestnávateľa, o obchodných partneroch Zamestnávateľa, know-how Zamestnávateľa, mzdových podmienkach svojich ako aj ostatných zamestnancov, osobných údajoch ostatných zamestnancov a o iných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a to aj po zániku tejto Dohody.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Dohoda sa riadi právom platným na území Slovenskej republiky. Právne vzťahy neupravené touto Dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce v zmysle § 223, ods. 2 Zákonníka práce.
2. Zamestnanec bol Zamestnávateľom poučený o obsahu zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a dáva týmto Zamestnávateľovi súhlas na spracovanie svojich osobných údajov na účely a v nevyhnutne potrebnom rozsahu stanovenom pracovnoprávnymi predpismi a zákonom č. 428/2002 Z.z. v platnom znení po dobu trvania tejto Dohody, ako aj na nevyhnutne dlhý čas po jej skončení.
3. Dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie prevzal Zamestnanec a jedno zostáva Zamestnávateľovi.
4. Účastníci vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodného súhlasu je vlastnoručne podpisujú.

Košice 28.1.2016

*Ing. Ondrej Bernát, predseda
JUDr. Lenka Vargová Jurková, výkonný
riaditeľ
Zamestnávateľ*

*Martina Rostášová
Zamestnanec*