

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 07158/2022/ORR 37344

uzatvorená podľa článku III. a IX. VZN č.9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita, zo dňa 21.02.2011 (ďalej len „VZN“)

Zmluvné strany:

### 1. Poskytovateľ:

**Košický samosprávny kraj**  
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda  
sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
IČO: 35541016  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu IBAN: SK22 8180 0000 0070 0027 1435  
(ďalej len „poskytovateľ“)

### 2. Prijímateľ:

**Východoslovenské výskumné a dokumentačné centrum**  
konanie: Ing. Jaroslav Gorás, predseda  
sídlo: J. A. Gagarina 3, 071 01 Michalovce  
IČO: 50338102  
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
číslo účtu IBAN: SK87 1100 0000 0029 4408 2022  
osoba zodpovedná  
za realizáciu projektu: Ing. Jaroslav Gorás  
telefón: 0905 850 944  
email: [zemplinskehrady@gmail.com](mailto:zemplinskehrady@gmail.com)  
(ďalej len „prijímateľ“)

### 3. Sprostredkovateľský orgán:

**Košice Regi3n Turizmus**  
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda  
sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice  
IČO: 423 19 269  
DIČ: 202 365 68 33  
bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s.  
číslo účtu: 7051402001/5600  
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001  
(ďalej len „sprostredkovateľský orgán“)

## Článok I

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa postupom podľa VZN, na základe žiadosti na projekt predloženej prijímateľom podľa Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2022 pre oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja vyhlásenej dňa 03.09.2021; opatrenie 2.1. Ekoturizmus (ďalej v texte „výzva“).
2. Prijímateľ predložil Žiadosť o poskytnutie dotácie s názvom **Pekné hradné nádvorie - dobrý zážitok z návštevy Hradu nad Vinným**, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej

v texte „žiadost“ alebo „projekt“). Účel a aktivity projektu sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti je rozpočet projektu (ďalej len „rozpočet“), ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi na realizáciu projektu dotáciu vo výške **15 000,00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc eur).
4. Prijímateľ má povinnosť spolufinancovať projekt v minimálnej výške **1 666,67 EUR** (slovom: tisíc šesťstošesťdesiatšesť eur a šesťdesiatšedem centov).

## Článok II

### Sprostredkovateľský orgán

1. V súlade s ust. článku II ods. 4 VZN sprostredkovateľský orgán je právnická osoba zabezpečujúca na základe zmluvy s poskytovateľom prípravu, administráciu dotačného systému programu a kontrolu priebežných a záverečných hodnotiacich správ.
2. Rozsah úloh sprostredkovateľského orgánu pre účely tejto zmluvy je zadaný v tejto zmluve a v „Zmluve o výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu pre dotačnú výzvu programu Terra Incognita a o poskytovaní služieb pri implementácii programu Terra Incognita pre rok 2022“ medzi Košickým samosprávnym krajom a Košice Región Turizmus.
3. Sprostredkovateľský orgán poskytuje prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľský orgán má právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.
4. Marketingová podpora projektu zo strany sprostredkovateľského orgánu vykonávaná pre prijímateľa spočíva najmä v zaradení výstupov projektu a s tým spojených atraktivít do tipov na výlet a do produktov cestovného ruchu v tejto lokalite.
5. Činnosť Poradenstva a metodiky zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa nasledujúce činnosti:
  - poradenská činnosť v oblasti propagácie a publicity,
  - spolupráca a vyhodnocovanie plnenia cieľov projektu,
  - odborné poradenstvo, metodická pomoc a spolupráca pri rozvoji výstupov z projektu a danej lokality.

## Článok III

### Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tejto Zmluve, vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2022 pre oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja, vyhlásenej dňa 03.09.2021 a Príručke pre žiadateľa o poskytnutie dotácie, účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2022 pre oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja, s ktorými bol prijímateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu projektu. Za oprávnené a akceptovateľné budú považované len výdavky uskutočnené prijímateľom výlučne na realizáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu, do konca doby realizácie projektu podľa bodu 4 tohto článku. Za výdavky uskutočnené prijímateľom sa považujú tie, ktoré boli riadne a včas uhradené (v prípade bezhotovostného styku je

- určujúci dátum odpísania z účtu prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu) najneskôr v deň ukončenia projektu.
3. Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil, je záväzný, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak. Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu. Žiadosť o súhlas so zmenou projektu je potrebné doručiť poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu najneskôr 60 kalendárnych dní pred ukončením projektu. V prípade iných zmien, ako napríklad ohrozenie realizácie projektu, zmeny osoby zodpovednej za realizáciu projektu, zmeny sídla alebo zánik prijímateľa, sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa a sprostredkovateľský orgán o všetkých takýchto skutočnostiach.
  4. Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zaväzuje sa ho realizovať v termíne do 31.10.2022 .
  5. V prípade, ak prijímateľ nemôže ukončiť realizáciu projektu v termíne do 31.10.2022 z dôvodu, že nastane mimoriadna udalosť nezavinená prijímateľom, ktorá je pri všetkej starostlivosti nepredvídateľná a pri všetkom úsilí neodvratiteľná, t.j. vis major, (živelné udalosti ako blesky, povodeň alebo prírodné zákonitosti ako je zosuv pôdy, resp. opatrenia prijaté vládou SR týkajúce sa zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19) je poskytovateľ oprávnený dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie, predĺžiť termín ukončenia realizácie projektu v časti kapitálových výdavkov, maximálne o jeden kalendárny rok. Dôkazné bremeno v uvedenom prípade leží na prijímateľovi, ktorý je povinný preukázať vznik udalosti vis major a priamu príčinnú súvislosť medzi vyššie uvedenou udalosťou a jeho omeškaním s realizáciou projektu, ako i preukázať, že sa jedná o kapitálový výdavok. Právomoc rozhodnúť o uzavretí dodatku patrí Riadiacemu výboru programu Terra Incognita.
  6. Poskytovateľ, v súlade s článkom V ods. 3 VZN, poskytne prijímateľovi dotáciu takto:
    - a) prvú časť vo forme preddavku vo výške 30 % schválenej dotácie poskytne do 10 dní po podpísaní tejto zmluvy,
    - b) druhú časť vo forme preddavku vo výške 40 % schválenej dotácie do 10 dní odo dňa schválenia priebežnej hodnotiacej správy a priebežného vyúčtovania prijímateľa sprostredkovateľským orgánom,
    - c) tretiu časť vo forme refundácie vo výške 30 % schválenej dotácie poskytne po predložení vyúčtovania podľa článku VII zmluvy, do 10 dní po schválení správy z vyúčtovania.
  7. Prijímateľ je povinný viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte v peňažnom ústave.
  8. Výnosy z dotácie sú podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjmom rozpočtu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný odviesť výnosy z dotácie znížené o poplatky za vedenie účtu na účet poskytovateľa do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení výnosov. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
  9. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácií vedená analytická účtovná evidencia.
11. V prípade ak prijímateľ dodrží maximálnu hospodárnosť v súlade s bodom 9 tohto článku a nie je možné vykonať presun finančných prostriedkov podľa bodu 13 tohto článku zmluvy, je prijímateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie poskytovateľovi. O percentuálny podiel ušetrených finančných prostriedkov dotácie podľa predchádzajúcej vety oproti jej schválenej výške (čl. I bod 3 tejto zmluvy) sa pomerne znižuje aj percentuálny podiel spolufinancovania prijímateľa (čl. I bod 4 tejto zmluvy).
12. V prípade zákaziek podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podlimitných a nadlimitných zákaziek je prijímateľ povinný bezodkladne po ukončení verejného obstarávania, najneskôr do 5 pracovných dní, predložiť sprostredkovateľskému orgánu na kontrolu kompletnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Bezodkladne po doručení kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania sprostredkovateľskému orgánu, najneskôr do 3 pracovných dní, ju tento predloží poskytovateľovi na kontrolu. Prijímateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s dodávateľom až po schválení vykonaného verejného obstarávania poskytovateľom o čom ho bude informovať sprostredkovateľský orgán. Prijímateľ bude o výsledku kontroly verejného obstarávania oboznámený listovou formou/elektronickou poštou spravidla do 8 pracovných dní od predloženia kompletnej predmetnej dokumentácie na kontrolu. V prípade nedostatkov predloženej dokumentácie môže sprostredkovateľský orgán alebo poskytovateľ dotácie požiadať o jej doplnenie pričom sa počas tejto doby pozastavuje plynutie lehoty na doručenie výsledku kontroly verejného obstarávania. Prijímateľ je povinný informovať záujemcov vo výzve vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o tom, že je oprávnený uzavrieť zmluvu s dodávateľom až po schválení vykonaného verejného obstarávania poskytovateľom. Činnosťou sprostredkovateľského orgánu a poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto zmluvy, právnych dokumentov a základných princípov verejného obstarávania.
13. Rozpočet projektu, je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac do výšky 20% z poskytnutej dotácie. Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa, pričom žiadosť o súhlas s presunom finančných prostriedkov je potrebné doručiť poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu najneskôr 90 kalendárnych dní pred ukončením projektu. Každý presun finančných prostriedkov je nutné dostatočne odôvodniť v priebežnej / záverečnej správe. Presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami nie je možný.
14. Výška spolufinancovania a oprávnenosť výdavkov je, v súlade s výzvou, pre prijímateľa záväzná.
15. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá bola vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok na základe prijímateľom predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi.

16. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore so zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
17. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa vrátenia, inak sa na ne hľadí ako na neoprávnené vynaložené.
18. Výdavok, ktorý bude použitý v rozpore s touto zmluvou, sa považuje za neoprávnený.
19. Ak prijímateľ nebude projekt realizovať, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať sprostredkovateľský orgán a poskytovateľa a vrátiť už poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi najneskôr do plánovaného termínu začiatku realizácie projektu.
20. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

#### **Článok IV**

##### **Publicita a propagácia**

1. Prijímateľ je povinný sa riadiť v rámci publicity projektu a prezentácie programu Terra Incognita Manuálom pre informovanie a publicitu v rámci programu Terra Incognita 2022 pre Oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja, ktorý je zverejnený na webovej stránke programu Terra Incognita - [www.terraincognita.sk](http://www.terraincognita.sk), a to po dobu minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Prijímateľ je povinný priebežne od začiatku realizácie projektu, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uviesť: „Projekt bol spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.“
2. Prijímateľ najneskôr ku dňu ukončenia realizácie projektu, ktorý má charakter investície, zabezpečí osadenie propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule na mieste realizácie projektu, s uvedením loga Košického samosprávneho kraja a Košice Región Turizmus, s názvom projektu, s informáciou o výške podpory a nasledovnej informácie: „Projekt bol spolufinancovaný *Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.*“ Propagačnú trvalo vysvetľujúcu tabuľu dodá prijímateľovi Sprostredkovateľský orgán. Propagačnú trvalo vysvetľujúcu tabuľu je prijímateľ povinný umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti.
3. Všetky elektronické a tlačové informačné materiály (publikácie, brožúry, letáky, plagáty, knihy, pozvánky a pod.) vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja, Košice Región Turizmus a informáciu, že: „Projekt bol spolufinancovaný *Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.*“
4. V prípade, že prijímateľ má vlastnú webovú stránku, je potrebné aby webová stránka obsahovala základné informácie o realizovanom projekte. V prípade, že prijímateľ nemá vlastnú webovú stránku, zverejní informácie na facebooku. Článok o projekte musí

- obsahovať nasledovné informácie: popis projektu, program podpory (Program Terra Incognita), výšku dotácie, dobu trvania projektu, hlavné výstupy projektu, logá Košického samosprávneho kraja a Košice Región Turizmus, hypertextové prepojenie s odkazom na stránku programu [www.terraincognita.sk](http://www.terraincognita.sk), [www.vucke.sk](http://www.vucke.sk) a [www.kosiceregion.com](http://www.kosiceregion.com) a informáciu o tom, že „Projekt bol spolufinancovaný *Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.*“
5. Prijímateľ je povinný riadiť sa Manuálom pre informovanie a publicitu v rámci programu Terra Incognita 2022 pre oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja, ktorý upravuje aj povinnosti pri označovaní zariadení, vybavenia obstaraného v rámci projektu, či označenie navigácie k výstupom projektu.
  6. Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač, a musí byť predložená na elektronickom neprepisovateľnom médiu ako príloha vyúčtovania. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií.
  7. Prijímateľ poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita a poskytovateľa.
  8. Prijímateľ zabezpečí, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou a realizáciou podporeného projektu boli predložené sprostredkovateľskému orgánu na posúdenie jeden pracovný týždeň pred ich samotnou realizáciou (výrobou).
  9. Prijímateľ je povinný po dobu udržateľnosti projektu vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať: „Projekt bol spolufinancovaný *Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.*“
  10. Prijímateľ je povinný realizovať slávnostné uvedenie, otvorenie, spustenie projektu, pri ktorom za účasti poskytovateľa a sprostredkovateľského orgánu predstaví verejnosti výstupy projektu. Takéto otvorenie/uvedenie je prijímateľ povinný písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu a tiež poskytovateľovi aspoň 15 dní vopred.
  11. Používanie loga programu Terra Incognita usmerňuje Manuál pre informovanie a publicitu v rámci programu Terra Incognita 2022 pre oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja uverejnený na stránke [vzva.terraincognita.sk](http://vzva.terraincognita.sk). Logotyp sa môže používať len v uvedených tvaroch a farebných riešeniach. Je zakázané používať logotyp v iných formátoch (tvarovo a farebne), aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu.

## Článok V

### Práva a povinnosti zmluvných strán a sankcie

1. Práva a povinnosti obsiahnuté v tejto zmluve nie je prijímateľ oprávnený previesť na tretie osoby.
2. Aktivity a výstupy projektu musia byť po dobu najmenej päť rokov udržiavané v minimálne rovnakej kvalite a intenzite ako pri ukončení realizácie projektu.
3. V prípade porušenia povinností podľa čl. III ods. 3, IV a V tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z poskytnutej dotácie podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá.

## Článok VI

### Priebežná hodnotiacu správu a priebežné vyúčtovanie

1. V súlade s článkom V VZN je prijímateľ povinný vypracovať a predložiť priebežnú hodnotiacu správu a priebežné vyúčtovanie hneď po vyčerpaní prvej časti preddavku.
2. Priebežnú hodnotiacu správu realizuje príjemca elektronicky v aplikácii E-grant dostupnej na <https://terraincognita.egrant.sk/> a následne vyplní priebežné vyúčtovanie vo formulári dostupnom v samotnom E-grante alebo na stránke <https://terraincognita.egrant.sk/>, ktoré nahrá do aplikácie E-grant.
3. Po vyplnení formulárov prijímateľ vytlačí Priebežnú hodnotiacu správu a Priebežné vyúčtovanie a predloží:
  - a) v tlačenej forme 1x sprostredkovateľskému orgánu na adresu:  
Košice Región Turizmus, Hlavná 48, 040 01 Košicea zároveň
  - b) v tlačenej forme 1x Poskytovateľovi na adresu:  
Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice.
4. Povinnými prílohami priebežného vyúčtovania ku každej položke vyúčtovania sú:
  - a) Kópie faktúr (príp. VPD),
  - b) Kópie objednávok,
  - c) Kópie zmlúv,
  - d) Kópie dodacích listov,
  - e) Kópie dokladov k verejnému obstarávaniu podľa pokynov v usmernení k VO,
  - f) Kópie príjemky, výdajky z evidencie majetku v prípade kapitálových výdavkov,
  - g) Kópie interného krycieho listu prijímateľa dotácie.
5. K priebežnému vyúčtovaniu sa predkladá ešte:
  - a) Kópie výpisov z analytickej účtovnej evidencie projektu,
  - b) Bankový výpis od termínu začatia realizácie projektu do termínu podania priebežnej hodnotiacej správy (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov),
  - c) Fotodokumentácia z realizácie projektu.
6. Presný postup prípravy a podávania priebežnej hodnotiacej správy je súčasťou Príručky pre žiadateľa o poskytnutie dotácie, účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2022 Oblasť podpory: 2. Podpora infraštruktúry s dôrazom na zvýšenie atraktívnosti Košického kraja.

## Článok VII

### Vyúčtovanie

1. V súlade s článkom X VZN je prijímateľ povinný vypracovať a predložiť vyúčtovanie celej dotácie do 30 dní od ukončenia realizácie projektu.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
  - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania prijímateľa,
  - b) záverečnú hodnotiacu správu.
3. Záverečnú hodnotiacu správu príjemca realizuje elektronicky v aplikácii E-grant dostupnej na <https://terraincognita.sk/> a následne vyplní finančné vyúčtovanie vo formulári dostupnom v samotnom E-grante alebo na stránke <https://terraincognita.egrant.sk/>, ktoré nahrá do aplikácie E-grant.
4. Vyúčtovanie je potrebné predložiť:

- a) elektronicky v aplikácii Egrant dostupnej na <https://terraincognita.egrant.sk/>
  - b) v tlačenej podobe 1 x sprostredkovateľskému orgánu na adresu:  
Košice Regi3n Turizmus, Hlavn3 48, 04001 Košice
  - c) v tlačenej podobe 1 x poskytovateľovi na adresu:  
Košický samospr3vn3y kraj, N3mestie Marat3nu mieru 1, 042 66 Košice.
5. K finan3n3mu vy33t3ovaniu dot3cie prij3mateľ predloží k3pie 333tovn3ch dokladov preukazuj3ce jej riadne a 333eln3 vy33tie. 333tovn3 doklady musia mať všetky n3ležitosti, ktor3 ur3uje osobitn3y predpis a pr3lohy k 333tovn3m dokladom (napr. prezen3n3 listiny, dodacie listy, potvrden3a o odovzdan3 vecn3ch cien, prijemky, v3dajky a pod.).
6. Povinn3mi pr3lohami vy33t3ovania ku každy pološke vy33t3ovania s3:
- a) K3pie fakt3r (pr3p. VPD),
  - b) K3pie objedn3vok,
  - c) K3pie zml3v,
  - d) K3pie dodac3ch listov,
  - e) K3pie dokladov k verejn3mu obstar3vaniu podla pokynov v usmern3n3 k VO,
  - f) K3pie prijemky, v3dajky z evidencie majetku v pr3pade kapit3lov3ch v3davkov,
  - g) K3pie intern3ho krycieho listu prij3mateľa dot3cie.
7. K vy33t3ovaniu sa predklad3 eše:
- a) K3pie v3pisov z analytickej 333tovnej evidencie projektu,
  - b) Bankov3 v3pis od term3nu za3atia realiz3cie projektu do term3nu podania vy33t3ovania (v pr3pade hotovostn3ho styku k3pie pokladni3nych dokladov),
  - c) av3zo o odveden3 v3nosov z poskytnut3ch finan3nych prostriedkov/333stn3 prehl3senie, že prij3mateľovi nevznikli v3nosy z poskytnut3ch finan3nych prostriedkov,
  - d) ozn3menie o vr3ten3 nevy3čerpan3ch finan3nych prostriedkov,
  - e) Fotodokument3cia z realiz3cie projektu.
8. Z3vere3n3 hodnotiac3 spr3va obsahuje najm3:
- a) inform3ciu o napln3n3 cieľa, z3meru projektu,
  - b) inform3ciu o napln3n3 pr3nosov predpokladan3ch pred realiz3ciou projektu,
  - c) inform3ciu o zrealizovan3ch aktivit3ch v r3mci projektu,
  - d) inform3ciu o po3te n3vštevnik3v,
  - e) inform3ciu o po3te 333astnik3v podieľaj3cich sa na projekte a o tom, ak3 pr3nos mal projekt pre zapojen3ch 333astnik3v,
  - f) inform3ciu o medi3lnej odozve,
  - g) pr3lohu, ktorou je sprievodn3y propaga3n3y materi3l (let3ky, bulletiny, pozv3nky, plag3ty a pod.),
  - h) jeden v3tla3ok vydan3ho diela, k3piu vytvoren3ho diela (ak je dielo predmetom projektu),
  - i) fotodokument3ciu z realiz3cie projektu na elektronickom neprepisovatel'nom m3diu.
9. Všetky doklady vy33t3ovania musia byť vyhotoven3 v s3lade so z3konom 3. 431/2002 Z. z. o 333tovn3ctve v znen3 neskorš3ch predpisov. Poskytovateľ je opr3vnen3 vykonať kontrolu dodr3žania 333elu a podmienok poskytnut3a dot3cie a spr3vnosti vy33t3ovania dot3cie, dohodnut3ch v tejto zmluve.
10. Ak3koľvek použit3 dot3cie, ktor3 je poskytnut3 z verejn3ch prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušen3m finan3nej discipl3ny podla ustanoven3 3. 31 z3kona 3. 523/2004 Z. z. o rozpo3tov3ch pravidl3ch verejnej spr3vy a o zmene a dopln3n3 niektor3ch z3konov v znen3 neskorš3ch predpisov.



11. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol poskytovateľovi, najmenej 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

## **Článok VIII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi zmluvnými stranami sú:
  - a) za poskytovateľa: Jana Jačišinová, [jana.jacisinova@vucke.sk](mailto:jana.jacisinova@vucke.sk)
  - a) za prijímateľa: Jaroslav Gorás, Ing., [zemplinskehrady@gmail.com](mailto:zemplinskehrady@gmail.com)
  - b) za sprostredkovateľský orgán: JUDr. Lenka Vargová Jurková  
[lenka.jurkova@kosciceregion.com](mailto:lenka.jurkova@kosciceregion.com)
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä vyúčtovanie dotácie, oznámenia podľa čl. III tejto zmluvy a odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nezozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručенú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných údajov prijímateľa uvedených v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne, t. j. najneskôr do 3 dní. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá prijímateľ poskytovateľovi za škodu, ktorá mu takýmto porušením povinností vznikla.

## **Článok IX**

### **Skončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
  - a) písomnou dohodou,
  - b) odstúpením od zmluvy.
2. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie ustanovení zmluvy sa považuje najmä nesplnenie alebo porušenie ustanovení článkov I, III, IV, V, VI a VII tejto zmluvy.
3. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.

**Článok X**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami VZN, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre poskytovateľa, dva rovnopisy sú určené pre prijímateľa a jeden rovnopis je určený pre sprostredkovateľský orgán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu

Poskytovateľ:

V Košiciach, dňa .....

Prijímateľ:

V ....., dňa .....

Sprostredkovateľský orgán:

V Košiciach, dňa .....

---

Ing. Rastislav Trnka  
predseda  
Košického samosprávneho kraja

---

Ing. Jaroslav Gorás  
predseda  
Východoslovenské výskumné  
a dokumentačné centrum

---

Ing. Rastislav Trnka  
predseda  
Košice RegiÓN Turizmus