

Zmluva o refundácii mzdových nákladov
*uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
medzi zmluvnými stranami*

Krajská organizácia cestovného ruchu Košice Regi3n Turizmus:

Sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice
IČO: 42319269
DIČ: 2023656833
IČ DPH: Neplatca DPH
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.25659/2012/3130 SCR
10.12.2012
Štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001
(ďalej len ako „KRT“)

a

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Visit Košice

Sídlo: Hlavná 59, 040 01 Košice
IČO: 42247632
DIČ: 2023458745
Štatutárny orgán: Mgr. Marcel Gib3da, predseda predstavenstva
Ing. Michaela Podoláková, výkonná riaditeľka
IBAN: SK98 3100 0000 0043 5035 4907
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
BIC(SWIFT) GIBASKBX
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.09668/2012/SCR
(ďalej len ako „OOCR Visit Košice“)

za nasledovných podmienok

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. KRT je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu (ďalej len ako „zákon č. 91/2010 Z. z.“), ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území Košického samosprávneho kraja a chráni záujmy svojich členov.
2. OOCR Visit Košice je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. a členom KRT.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom podpory OOCR Visit Košice prostredníctvom refundácie mzdových nákladov OOCR Visit Košice z finančných prostriedkov KRT.
4. Mzdovými nákladmi OOCR Visit Košice sa pre účely tejto zmluvy rozumejú: mzda vrátane dane a odvodov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (daň z príjmu, odvody do zdravotnej poisťovne, sociálnej poisťovne, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, ...) uhrádzaná zamestnancovi/om (ďalej len „pracovníkovi/om“) OOCR Visit Košice na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru.

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri refundácii mzdových nákladov OOCR Visit Košice z finančných prostriedkov krajskej organizácie cestovného ruchu Košice Regi3n Turizmus.

2. KRT poskytne OOCR Visit Košice mesačne finančné prostriedky na bankový účet OOCR Visit Košice za účelom náhrady mzdových nákladov maximálne 2 (dvoch) pracovníkov OOCR Visit Košice za nasledovných podmienok:
 - 2.1 OOCR Visit Košice predloží KRT písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov vždy buď do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý žiada náhradu mzdových nákladov od KRT alebo kumulatívne za po sebe nasledujúce kalendárnych mesiace, a to k 20. dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po tomto predošlom období za mesiace, za ktoré žiada náhradu mzdových nákladov od KRT (ďalej len ako „*žiadosť o refundáciu mzdových nákladov*“).
 - 2.2 K žiadosti o refundáciu mzdových nákladov je OOCR Visit Košice povinná priložiť:
 - a) pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, mandátnu zmluvu, príkaznú zmluvu alebo inú zmluvu zakladajúcu právny vzťah medzi pracovníkmi a OOCR Visit Košice,
 - b) pracovnú náplň alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti majú pracovníci OOCR Visit Košice vykonávať, ak uvedený dokument existuje,
 - c) platový výmer pracovníkov OOCR Visit Košice alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmá mzda resp. odmena pracovníkov OOCR Visit Košice, ak uvedený dokument existuje,
 - d) pracovný výkaz pracovníkov OOCR Visit Košice vo forme mesačných reportov alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti pracovníci OOCR Visit Košice vykonávali v období, za ktoré OOCR Visit Košice žiada o refundáciu mzdových nákladov podľa odpracovaných dní/hodín,
 - e) kópiu písomného dokladu obsahujúceho údaje o jednotlivých zložkách mzdy, vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce vydaného pracovníkovi OOCR Visit Košice podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (výplatná páska),
 - f) doklad preukazujúci existenciu a výšku skutočne vynaložených mzdových nákladov vo vzťahu k pracovníkovi OOCR Visit Košice s vyznačením príslušnej položky (výpis z účtu o úhrade mzdy, odmeny ...),
 - g) doklad preukazujúci spolufinancovanie mzdy z vlastných príjmov v zmysle čl. III, ods.1 bod a).
 - h) súhlas so spracovaním osobných údajov pracovníkov OOCR Visit Košice pre účely tejto zmluvy, uvedený súhlas je OOCR Visit Košice povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR Visit Košice týkajúcej sa toho istého pracovníka,
 - i) doklad preukazujúci spolufinancovanie mzdy z vlastných príjmov v zmysle čl. III, ods.1 bod a).
 - 2.3 Prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bodu 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy je OOCR Visit Košice povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov týkajúcej sa toho istého pracovníka OOCR Visit Košice a v prípade ich zmeny je OOCR Visit Košice povinná k najbližšej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov priložiť dokumenty, z ktorých vyplývajú zmeny uvedených príloh (napr. dodatky).
 - 2.4 KRT na základe žiadosti OOCR Visit Košice a jej príloh rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov OOCR Visit Košice za účelom náhrady mzdových nákladov OOCR Visit Košice a rozhodne aj o výške týchto finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny mesiac, a to vždy len na maximálne 2 pracovníkov OOCR Visit Košice za mesiac a maximálne do výšky 1662 EUR. KRT informuje OOCR Visit Košice o prijatom rozhodnutí.
 - 2.5 KRT finančné prostriedky podľa Čl. II. ods. 2. bod 2.4 tejto zmluvy, o ktorých poskytnutí a výške rozhodla, uhradí priamo na účet OOCR Visit Košice uvedený v tejto zmluve alebo v žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.
3. KRT po posúdení podanej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov a jej príloh rozhodne o tom, či poskytne alebo neposkytne finančné prostriedky OOCR Visit Košice na základe tejto zmluvy. OOCR Visit Košice nemá právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy. KRT je oprávnená rozhodnúť o tom, že neposkytne finančné prostriedky OOCR Visit Košice na základe tejto zmluvy, najmä ak:
 - a) OOCR Visit Košice nepredloží písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov v stanovenom termíne podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.1 tejto zmluvy,
 - b) OOCR Visit Košice nepriloží k žiadosti o refundáciu mzdových nákladov prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.2 tejto zmluvy,
 - c) OOCR Visit Košice poruší akúkoľvek z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou, najmä uvedených v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy,
 - d) pracovníci OOCR Visit Košice nevykonávajú činnosti v oblasti cestovného ruchu v zmysle plánu aktivít OOCR Visit Košice na rok 2022.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. OOCR Visit Košice je povinná:
- a) Znášať mesačné náklady na dvoch pracovníkov OOCR Visit Košice minimálne vo výške 300 EUR mesačne z vlastných zdrojov,
 - b) oznámiť KRT zmenu príloh uvedených v Čl. II. ods. 2 bode 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy, a to spolu s najbližšou žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
 - c) oznámiť KRT skončenie pracovného pomeru resp. iného právneho vzťahu s pracovníkom/kmi OOCR Visit Košice, na základe ktorého je pracovníkovi OOCR Visit Košice vyplácaná mzda resp. odmena refundovaná KRT na základe tejto zmluvy, a to bezodkladne najskôr do 3 dní od ukončenia právneho vzťahu s pracovníkom OOCR Visit Košice,
 - d) označiť miesto výkonu práce pracovníkov OOCR Visit Košice, ktorí sú v pracovnom pomere s OOCR Visit Košice a ktorých mzda bude refundovaná na základe tejto zmluvy tak, aby bolo zrejmé, že uvedené pracovné miesta sú podporované z finančných prostriedkov KRT,
 - e) v prípade realizácie výberového konania na miesto výkonného riaditeľa OOCR Visit Košice, je OOCR Visit Košice povinná vyhradiť 1 miesto vo výberovej komisii pre výkonného riaditeľa KRT a vopred ho informovať o mieste a čase výberového konania;
 - f) zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zabezpečiť súhlas dotknutej osoby (pracovníka OOCR Visit Košice) so spracovaním osobných údajov pre účely tejto zmluvy.

Pracovník OOCR Visit Košice je ďalej povinný:

- a) viesť mesačný pracovný výkaz/vypracovať zoznam vykonaných úkonov za stanovené obdobie podľa odpracovaných hodín a predložiť KRT spolu so žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
 - b) zúčastňovať sa na poradách a stretnutiach určených KRT v určenom čase a na určenom mieste,
 - c) minimálne raz za kvartálne obdobie informovať KRT o plánovaných infocestách a veľtrhoch,
 - d) poskytovať KRT písomne vyžiadané informácie o vývoji návštevnosti, počte prenocovaní a výške vybranej dane z ubytovania, poskytovať relevantné dáta vyplývajúce z potrieb GIS, tlačových správ, otázok zo strany médií, prieskumov, prípravy propagačných materiálov a iných tlačovín a podobne,
 - e) v priebehu novembra predložiť ročný plán aktivít a marketingový plán na príslušný kalendárny rok,
 - f) v priebehu novembra predložiť KRT plánovanú účasť na infocestách a veľtrhoch na nasledujúci rok a dohodnúť sa o spoločnom postupe pri propagácii mesta a kraja,
 - g) priebežne ku koncu mesiaca jún, júl, august a september 2022 zaslať priebežné analýzy vývoja letnej sezóny z pohľadu subjektov za mesto Košice,
 - h) najneskôr do 20.10.2022 zaslať analýzu vývoja letnej sezóny z pohľadu subjektov za mesto Košice,
 - i) najneskôr do 20.10.2022 zaslať štatistiku návštevnosti atraktivít za mesto Košice,
 - j) spolupracovať na marketingových aktivitách a na tvorbe produktov, ktoré si písomne odsúhlasia obe strany
 - k) spolupracovať na tvorbe a pripomienkovaní strategických dokumentov,
 - l) poskytnúť KRT súčinnosť a ďalšie požadované podklady pre posúdenie žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.
2. KRT je povinná:
- a) rozhodnúť o žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR Visit Košice v lehote do 5 pracovných dní od jej doručenia KRT,
 - b) zaslať finančné prostriedky na bankový účet OOCR Visit Košice v lehote do 3 pracovných dní od vyhovenia žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.
 - c) v prípade, ak KRT zistí, že neboli naplnené podmienky na refundáciu mzdových nákladov zo strany OOCR Visit Košice, vyžiadať doplnenie chýbajúcich podkladov a nápravu, ktorú je Visit Košice povinná splniť najneskôr do 3 pracovných dní.

Článok IV. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.01.2022 do 31.12.2022.
2. Túto zmluvu je možné pred dohodnutou dobou trvania ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. KRT je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak OOCR Visit Košice poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len na základe písomnej dohody.
3. Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 1 rovnopise.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany zmluvu prečítali a vyhlasujú, že jej ustanoveniam rozumejú, vyjadrujú ich slobodnú a skutočnú vôľu. Zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas s jej obsahom a na dôkaz tohto pripájajú svoj podpis.

V KOŠICIACH, dňa 2.3.2022

V KOŠICIACH, dňa 3.3.2022

.....
Ing. Rastislav Trnka
predseda Košice Región Turizmus

.....
Mgr. Marcel Gibóda
predseda predstavenstva OOCR Visit Košice

.....
Ing. Michaela Podoláková
výkonná riaditeľka OOCR Visit Košice