

C-110/2021  
5480/2021/OK/21874

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. ....**

uzatvorená podľa článku III. a IX. VZN č.9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov  
z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita,  
zo dňa 21.02.2011 (ďalej len „VZN“)

Zmluvné strany:

**1. Poskytovateľ:** **Košický samosprávny kraj**  
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda  
sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
IČO: 35541016  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu IBAN: SK22 8180 0000 0070 0027 1435  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**2. Prijímateľ:** **Kconcept, s.r.o.**  
konanie: PhDr. Brigita Emődi, štatutár  
sídlo: Jablonov nad Turňou 224, 049 43 Jablonov nad Turňou  
IČO: 51654211  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
číslo účtu IBAN: SK91 0900 0000 0051 7900 2286  
osoba zodpovedná za realizáciu projektu: PhDr. Brigita Emődi  
telefón:  
email:  
(ďalej len „prijímateľ“)

**3. Sprostredkovateľský orgán:** **Košice Región Turizmus**  
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda  
sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice  
IČO: 423 19 269  
DIČ: 202 365 68 33  
bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s.  
číslo účtu: 7051402001/5600  
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001  
(ďalej len „sprostredkovateľský orgán“)

**Článok I**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa postupom podľa VZN, na základe žiadosti na projekt predloženej prijímateľom podľa Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2021, vyhlásenej dňa 05.10.2020; program 1.2 Regionálne podujatia (ďalej v texte „výzva“).
2. Prijímateľ predložil Žiadosť o poskytnutie dotácie s názvom: **Chateau Wine Festival**, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej v texte „žiadosť“, „projekt“ alebo „podujatie“). Účel a aktivity projektu sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti je rozpočet projektu (ďalej len „rozpočet“).

3. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi na realizáciu projektu dotáciu vo výške **7.730,- EUR** (slovom: sedemtisícšesťdesiatpäť eur).
4. Prijímateľ má povinnosť spolufinancovať projekt v minimálnej výške **875,- EUR** (slovom: osemstosedemdesiatpäť eur).

## **Článok II** **Sprostredkovateľský orgán**

1. V súlade s ust. článku II ods. 4 VZN sprostredkovateľský orgán je právnická osoba zabezpečujúca na základe zmluvy s poskytovateľom prípravu, administráciu dotačného systému programu a kontrolu priebežných a záverečných hodnotiacich správ.
2. Rozsah úloh sprostredkovateľského orgánu pre účely tejto zmluvy je zadefinovaný v tejto zmluve a v „Zmluve o výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu pre dotačnú výzvu programu Terra Incognita a o poskytovaní služieb pri implementácii programu Terra Incognita pre rok 2021“, medzi Košickým samosprávnym krajom a Košice Región Turizmus, ktorá je zverejnená na webe: [www.vucke.sk](http://www.vucke.sk).
3. Sprostredkovateľský orgán poskytuje prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľský orgán má právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.
4. Organizačná podpora projektu zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa najmä koordináciu a pomoc pri organizačnom zabezpečení projektu.
5. Činnosť Poradenstva a metodiky zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa nasledujúce činnosti:
  - poradenská činnosť v oblasti propagácie a publicity projektu,
  - spolupráca, nastavenie, sledovanie a vyhodnocovanie plnenia dlhodobých rozvojových zámerov projektu,
  - odborné poradenstvo, metodická pomoc a spolupráca pri zostavovaní dramaturgie a zabezpečovaní programu podujatia.
6. Produktová podpora projektu a jeho výstupov zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa:
  - zaradenie miesta konania a jeho turistických atraktivít do tipov na výlet, ktoré sú propagované sprostredkovateľským orgánom a do produktov cestovného ruchu v tejto lokalite.

## **Článok III** **Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tejto Zmluve, vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2021, vyhlásenej dňa 05.10.2020 a Príručke pre žiadateľa o poskytnutie dotácie / účelovo určených finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v programe Terra Incognita na rok 2021, s ktorými bol prijímateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu projektu. Za oprávnené a akceptovateľné budú považované len výdavky uskutočnené prijímateľom výlučne na realizáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu, do konca doby realizácie projektu podľa bodu 4 tohto článku. Za výdavky uskutočnené prijímateľom sa považujú tie, ktoré boli riadne a včas uhradené (v prípade bezhotovostného styku je určujúci dátum odpísania z účtu prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu) najneskôr v deň ukončenia projektu.

3. Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil, je záväzný, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak. Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu. V prípade iných zmien, ako napríklad ohrozenie realizácie projektu, zmeny osoby zodpovednej za realizáciu projektu, zmeny sídla alebo zánik prijímateľa, sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa a sprostredkovateľský orgán o všetkých takýchto skutočnostiach.
4. Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a musí byť ukončený do **31.08.2021**, pričom dĺžka jeho realizácie je do 90 dní odo dňa začatia.
5. Poskytovateľ, v súlade s článkom V ods. 2 VZN, poskytne prijímateľovi dotáciu takto:
  - a) prvú časť vo forme preddavku vo výške 70 % schválenej dotácie poskytne do 10 dní po podpísaní tejto zmluvy,
  - b) druhú časť vo výške 30 % schválenej dotácie, poskytne po predložení vyúčtovania podľa článku VI zmluvy, do 10 dní po schválení správy z vyúčtovania.
6. Prijímateľ je povinný viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte v peňažnom ústave.
7. Výnosy z dotácie sú podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjmom rozpočtu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný odviesť výnosy z dotácie znížené o poplatky za vedenie účtu na účet poskytovateľa do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení výnosov. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
8. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
9. V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácií vedená analytická účtovná evidencia.
10. V prípade ak prijímateľ dodrží maximálnu hospodárnosť v súlade s bodom 8 tohto článku a nie je možné vykonať presun finančných prostriedkov podľa bodu 11 tohto článku zmluvy, je prijímateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie poskytovateľovi. O percentuálny podiel ušetrovaných finančných prostriedkov dotácie podľa predchádzajúcej vety oproti jej schválenej výške (čl. I bod 3 tejto zmluvy) sa pomerne znižuje aj percentuálny podiel spolufinancovania prijímateľa (čl. I bod 4 tejto zmluvy)
11. Rozpočet projektu, je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac do výšky 20% z poskytnutej dotácie. Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa. Presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami nie je možný.
12. Výška spolufinancovania a oprávnenosť výdavkov je, v súlade s výzvou, pre prijímateľa záväzná.
13. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá bola vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok na základe prijímateľom predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi.
14. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore so zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore

- s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
15. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa vrátenia, inak sa na ne hľadí ako na neoprávnené vynaložené.
  16. Výdavok, ktorý bude použitý v rozpore s touto zmluvou, sa považuje za neoprávnený.
  17. Ak prijímateľ nebude projekt realizovať, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať sprostredkovateľský orgán a poskytovateľa a vrátiť už poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi najneskôr do plánovaného termínu začiatku realizácie projektu.
  18. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

#### **Článok IV** **Publicita**

1. Prijímateľ je povinný sa riadiť Manuálom pre informovanie a publicitu, ktorý je zverejnený na webovom sídle [www.terraincognita.sk](http://www.terraincognita.sk).
2. Prijímateľ je povinný priebežne od začiatku realizácie projektu, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uvádzať, že bol realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja z programu Terra Incognita.
3. Reklamné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo programu Terra Incognita.
4. Informačné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja a Košice Región Turizmus.
5. Tlačové informačné materiály vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja, Košice Región Turizmus a Terra Incognita.
6. V prípade, že prijímateľ má vlastné webové sídlo umiestni na ňom informácie o realizácii projektu a o poskytnutej dotácii. Pri pripojenom logu programu Terra Incognita musí byť zakomponovaný text: „*Sme partner programu Košického samosprávneho kraja Terra Incognita*“ s hypertextovým prepojením odkazujúcim na web stránku programu [www.terraincognita.sk](http://www.terraincognita.sk). Takto uvedené logo programu Terra Incognita bude na web stránke prijímateľa zverejnené do konca roka 2021. Na stránke prijímateľa musí byť informácia o projekte v podobe – kompletný článok s informáciami, doplnený o fotografie. Internetová stránka s informáciami o projekte musí obsahovať lištu s logami podľa Manuálu pre informovanie a publicitu.
7. Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min. 300 dpi), a musí byť predložená na elektronickej neprepisovateľnej médiu ako príloha vyúčtovania. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií.

8. Prijímateľ poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita a poskytovateľa.
9. Prijímateľ zabezpečí, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného projektu boli predložené sprostredkovateľskému orgánu na posúdenie jeden pracovný týždeň pred ich samotnou realizáciou (výrobou).
10. Prijímateľ je povinný vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať: „Aktivity boli spolufinancované Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.“
11. Slávnostné uvedenie, otvorenie, spustenie, respektíve podobnú aktivitu, je prijímateľ povinný písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu a tiež poskytovateľovi aspoň 15 dní vopred.
12. Prijímateľ sa zaväzuje na hlavnom pódiu, resp. dobre viditeľnom mieste umiestniť logo poskytovateľa, sprostredkovateľského orgánu a logo programu Terra Incognita, každé v minimálnom rozmere 50 x 150 cm, ktoré mu dodá/zapožičia sprostredkovateľský orgán.
13. Používanie loga programu Terra Incognita usmerňuje Manuál pre informovanie a publicitu. Logotyp sa môže používať len v uvedených tvaroch a farebných riešeniach. Je zakázané používať logotyp v iných formátoch (tvarovo a farebne), aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu.

## Článok V

### Práva a povinnosti zmluvných strán a sankcie

1. Práva a povinnosti obsiahnuté v tejto zmluve nie je prijímateľ oprávnený previesť na tretie osoby.
2. Prijímateľ zabezpečí, aby moderátor v priebehu podujatia približne v hodinovom rozmedzí informoval návštevníkov o podpore podujatia nasledovnou vetou „*Toto podujatie sa koná aj vďaka podpore Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita*“.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že po dohode so sprostredkovateľským orgánom na podujatí vytvorí na sprostredkovateľským orgánom schválenom mieste priestor pre propagáciu Košického samosprávneho kraja, priestor na umiestnenie prezentačného stánku, za účelom prezentácie propagačných materiálov Košického samosprávneho kraja a zabezpečí stravu pre personál v prezentačnom stánku.
4. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať v priebehu podujatia s jeho návštevníkmi ankety a prieskumy pripravené, resp. dodané sprostredkovateľským orgánom.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že podujatie bude apolitické a vykoná dohľad nad politickou reklamou.
6. Prijímateľ sa zaväzuje otázku vstupného vopred konzultovať so sprostredkovateľským orgánom.
7. V prípade porušenia povinností podľa čl. III ods. 3, čl. IV a V tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z poskytnutej dotácie podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá.

## Článok VI Vyúčtovanie

1. V súlade s článkom X VZN je prijímateľ povinný vypracovať a predložiť vyúčtovanie celej dotácie do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Vyúčtovanie je potrebné predložiť:
  - a) elektronicky v aplikácii Egrant dostupnej na <https://terraincognita.egrant.sk/>
  - b) v tlačenej podobe 1 x sprostredkovateľskému orgánu na adresu: Košice Regi3n Turizmus, Hlavná 48, 04001 Košice
  - c) v tlačenej podobe 1 x poskytovateľovi na adresu: Košický samosprávny kraj, Námestie Marat3nu mieru 1, 042 66 Košice.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné 3asti:
  - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania prijímateľa,
  - b) záverečnú hodnotiacu správu.
3. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží k3pie 3ctovných dokladov preukazujúce jej riadne a 3účelné využitie a dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. 3ctovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis a prílohy k 3ctovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
4. Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú k3pie:
  - a) dodávateľsko-odberateľských zml3v/objednávok,
  - b) fakt3r,
  - c) dodacích listov,
  - d) bankových výpisov (v prípade hotovostného styku k3pie pokladničných dokladov) preukazujúce použitie dotácie,
  - e) dokladu o odvedení výnosov z poskytnutého finančného príspevku a dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku,
  - f) kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania.
5. Záverečná hodnotiacia správa obsahuje najmä:
  - a) informáciu o naplnení cieľa a zámere projektu s termínom konania podujatia,
  - b) informáciu o naplnení prínosov predpokladaných pred realizáciou projektu,
  - c) informáciu o zrealizovaných aktivitách v rámci projektu,
  - d) informácia o počte návštevníkov,
  - e) informáciu o počte 3častníkov podieľaj3úcich sa na projekte a o tom, aký prínos mal projekt pre zapojených 3častníkov,
  - f) informáciu o mediálnej odozve,
  - g) prílohu, ktorou je sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
  - h) jeden výtlačok vydaného diela, k3piu vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
  - i) fotodokumentáciu z realizácie projektu na elektronickom neprepisovateľnom médiu,
  - j) sumár prezentácie poskytovateľa vo fyzickej podobe (spoty na CD, videoprezentácia, jednotlivé formy printovej prezentácie a pod.).
6. Všetky doklady vyúčtovania musia byť vyhotovené v súlade so zákonom 3. 431/2002 Z. z. o 3ctovníctve v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania 3čelu a podmienok poskytnutia dotácie a správnosti vyúčtovania dotácie, dohodnutých v tejto zmluve.
7. Akékoľvek použitie dotácie, ktorá je poskytnutá z verejných prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona

č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol poskytovateľovi, najmenej 3 roky po ukončení realizácie projektu.

## **Článok VII Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi zmluvnými stranami sú:
  - a) za poskytovateľa:
  
  - b) za prijímateľa:
  
  - c) za sprostredkovateľský orgán:
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä vyúčtovanie dotácie, oznámenia podľa čl. III tejto zmluvy a odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručенú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných údajov prijímateľa uvedených v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne, t. j. najneskôr do 3 dní. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá prijímateľ poskytovateľovi za škodu, ktorá mu takýmto porušením povinností vznikla.

## **Článok VIII Skončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
  - a) písomnou dohodou,
  - b) odstúpením od zmluvy.
2. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie ustanovení zmluvy sa považuje najmä nesplnenie alebo porušenie ustanovení článkov I., III., IV., V. a VI. tejto zmluvy.



3. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.

## Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami VZN, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre poskytovateľa, dva rovnopisy sú určené pre prijímateľa a jeden rovnopis je určený pre sprostredkovateľský orgán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č.1 – Projekt vrátane rozpočtu

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Sprostredkovateľský orgán:

V Košiciach, dňa 30.6.2021

V Košiciach, dňa 4. JÚN 2021

V Košiciach, dňa 30.6.2021

Ing. Rastislav Trnka  
predseda  
Košického samosprávneho kraja

PhDr. Brigita Emődi  
Kconcept, s.r.o.

Ing. Rastislav Trnka  
predseda  
Košice Región Turizmus





## ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Žiadosť o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja podľa VZN č. 9/2011 v platnom znení.

### Oblasť poskytnutia dotácii, účelových finančných prostriedkov

#### PROGRAM: 1.2. Regionálne podujatia

Názov/meno: **Kconcept s.r.o.**

#### Kontaktné údaje predkladateľa

Sídlo:	<b>Jablonov nad Turňou 224</b>
PŠČ	<b>049 43</b>
Obec:	<b>Jablonov nad Turňou</b>
Okres	<b>Rožňava</b>
Kraj:	<b>Košický</b>
Číslo telefónu:	
Email:	
Právna forma:	<b>• Právnická osoba (napr. obec a združenia obcí, občianske združenie, nezisková organizácia)</b>
IČO	<b>51654211</b>
DIČ	<b>2120736189</b>

#### Štatutárny zástupca žiadateľa:

Meno a priezvisko:	<b>PhDr. Brigita Emodi</b>
Číslo telefónu:	
Email:	

#### Štatutárny zástupca žiadateľa (ak sú viacerí)

Meno a priezvisko:	<b>Ing. Tibor Kardos</b>
--------------------	--------------------------

Číslo telefónu:

Email:

### Osoba zodpovedná za komunikáciu vo veci žiadosti

Meno a priezvisko: **PhDr. Brigita Emodi**

Číslo telefónu:

Email:

### Bankové spojenie

Názov banky: **SLSP**

Uvedte číslo účtu vo formáte IBAN: **SK77 0900 0000 0051 4810 9590**

### 1.2 SKÚSENOSTI ŽIADATEĽA

Stručne popíšte skúsenosti s prípravou a realizáciou obdobných projektov za posledné 3 roky:

**Skúsenosti spoločnosti sú úzko spojené s vinárskou komunitou. K hlavným aktivitám našej spoločnosti patrí zastúpenie vinárskych spoločností na úrovni obchodu a marketingu a zastrešovanie rôznych akcií. Spoločnosť spolupracuje so spoločnosťou IMO (Ital Magyarország) na organizovaní vínného festivalu v Budapešti. Okrem toho spolupracujeme so slovenským vinárstvom Grand Bari na produkte Slovenský Tokaj a zastupujeme spoločnosť Pannon Food Slovakia na maďarskom trhu v kategórií medzinárodných vín. Naša spoločnosť má skúsenosti aj mimo vínného segmentu, nakoľko každoročne organizujeme pre spoločnosť Gas Familia odbornú barmanskú súťaž Goral Master Cup v bratislavskej Inchebe. Každoročne sme taktiež spoluorganizátormi VIP sektoru Nestville Open Festivalu, jedného z najväčších festivalov na Východnom Slovensku.**

### 1.3. PREHĽAD O POSKYTNUTEJ MINIMÁLNEJ POMOCI (DE MINIMIS) Z VEREJNÝCH ZDROJOV SR ZA POSLEDNÉ 3 ROKY

Rok	Organizácia (poskytovateľ verejných zdrojov)	Názov projektu	Suma celkom

### ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu: **Chateau Wine Festival**

Miesto realizácie: **Betliar / areál Kaštieľ Betliar/, okres Rožňava, Košický kraj**

### Predpokladaný termín realizácie projektu

Začiatok realizácie projektu:	Ukončenie realizácie projektu:
<b>15.6.2021</b>	<b>31.8.2021</b>
Predpokladaný termín začiatku konania podujatia	<b>9.7.2021</b>
Predpokladaný termín	<b>10.7.2021</b>

Výdavky na projekt (zahŕňa oprávnené výdavky projektu a iné zdroje)	28 750,00 €
Celkový oprávnený rozpočet projektu	8 750,00 €
Celková požadovaná výška dotácie v €	7 730,00 €
Výška spolufinancovania	1 020,00 €

## POPIS PROJEKTU

### 3.1. STRUČNÝ OPIS PROJEKTU:

Hlavným cieľom projektu je realizácia vínného festivalu v priestoroch a areály Granária v Jablonove nad Turňou. Podujatie ponesie názov Chateau wine festival. Zámerom festivalu je podporiť spoluprácu medzi vinárstvami a priblížiť vinársku kultúru širokej verejnosti. Dôležitým cieľom projektu je podpora turizmu v regióne Gemer. Granárium v Jablonove nad Turňou sa nachádza priamo na Turnianskej vínnej ceste a preto je ideálnou voľbou miesta podujatia. Na podujatí sa predstavia oblasti a komunity, ktoré sú úzko spojené s konzumáciou vína. Program festivalu spestrí gastroshow, koncert a módna prehliadka. V rámci festivalu prebehne aj súťaž vín, pričom zapojené vína budú degustovať a vyhodnocovať profesionálni someliéri. Súčasťou programu je aj prezentácia samotnej Turnianskej vínnej cesty. Neodmysliteľnou časťou festivalu je odborný program, v rámci ktorého sa predstavia jednotlivé vinárstva, ich vína a technológia ich výroby. Na festivale sa na jednom mieste predstavia aj vinárstva maďarskej a slovenskej vinárskej oblasti Tokaj, čím sa symbolicky poukáže na ukončenie sporov o Tokaj z predchádzajúcich rokov. Dlhodobým cieľom projektu je vytvorenie tradície pravidelného stretávania sa odborníkov v oblasti vinárstva. Jednotlivé plánované aktivity podujatia sa budú riadiť aktuálnymi epidemiologickými opatreniami platnými v čase jeho realizácie.

### 3.2 CHARAKTERISIKA PROJEKTU:

Hlavným cieľom projektu je realizácia vínného festivalu v priestoroch a areály Granária v Jablonove nad Turňou. Podujatie ponesie názov Chateau wine festival. Zámerom predkladaného projektu je prostredníctvom vínného festivalu podporiť spoluprácu medzi vinárstvami a predstaviť vinársku kultúru širokej verejnosti. Súčasťou programu je aj prezentácia Turnianskej vínnej cesty, do ktorej spadá aj Jablonov nad Turňou, teda miesto realizácie projektu. Prezentovaný festival tak supluje aj ďalší cieľ projektu, teda podporu turizmu v regióne Gemer. V rámci festivalu sa na jednom mieste predstavia vinárstva a kvalitné vína maďarskej a slovenskej vinárskej oblasti Tokaj, čím sa symbolicky poukáže na ukončenie sporov o Tokaj z predchádzajúcich rokov. Na podujatí sa predstavia aj ďalšie oblasti a komunity, ktoré sú úzko spojené s konzumáciou vína. Program festivalu spestrí gastroshow, koncert a módna prehliadka. V rámci festivalu prebehne aj súťaž vín, pričom zapojené vína budú degustovať a vyhodnocovať profesionálni someliéri. Dlhodobým cieľom projektu je vytvorenie tradície pravidelného stretávania a podporovania sa odborníkov v oblasti vinárstva.

Jednotlivé plánované aktivity podujatia sa budú riadiť aktuálnymi epidemiologickými opatreniami platnými v čase jeho realizácie.

Uvedte spoluorganizátorov, partnerov, prípadne účinkujúcich:

Uvedte, či ide o spoluorganizátora/ partnera/ účinkujúceho	Uvedte názov spoluorganizátora/ partnera/ účinkujúceho
<b>Účinkujúci + partner</b>	<b>Chateau Grand Bari (vinárstvo, slovenský Tokaj)</b>
<b>Partneri</b>	<b>Vinárstva (cca.10)</b>
<b>Partner</b>	<b>IMO- Itál Magyarország (jeden z vedúcich firiem v rámci Maďarskej Republiky v segmente vína)</b>
<b>Partner</b>	<b>Oroszlános Borház Tállya - Partner z tokajského regiónu z územia Maďarskej Republiky, so skúsenosťami z oblasti vínného gastroturizmu</b>
<b>Účinkujúci</b>	<b>Profesionálni someliéri</b>
<b>Účinkujúci</b>	<b>Profesionálny barman</b>

### Prínos projektu

Opíšte celkový prínos projektu pre rozvoj cestovného ruchu, udržateľnosť projektu, regionálny, nadregionálny rozmer max. v rozsahu 1500 znakov.

- rozvoj cestovného ruchu v dotknutom regióne,
- polozenie základov spolupráce medzi vinárstvami SVK a HU republiky a vytvorenie tradície ich stretávania sa,
- prezentácia Turnianskej vínnej cesty

### 3.3 VÝSTUPY PROJEKTU:

<b>Samotný vínný festival - Chateau wine festival,</b>
<b>Program - gastro show, módna prehliadka, koncert</b>
<b>Výstupy - online PR / web, facebook, instagram/, Print PR - tlač, Fotky, Videá</b>

### 3.4 ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVÍT PROJEKTU:

Názov aktivity:	Začiatok aktivity:	Koniec aktivity:
<b>Prípravné práce</b>	<b>7.5.2021</b>	<b>9.7.2021</b>
<b>Oslovenie a zazmluvnenie prezentujúcich, zostavenie harmonogramu a programu</b>	<b>7.5.2021</b>	<b>30.6.2021</b>
<b>Marketingové aktivity (logo, pozvánky, oficiálny program, prezentačné stojany a menovky, PR výstupy apod.)</b>	<b>15.6.2021</b>	<b>31.8.2021</b>
<b>Materiálno-technické zabezpečenie podujatia (prenájom stanu a vybavenia, prenájom toaliet, ozvučenie, veľkoplošná projekcia, gastroservis a pod.),</b>	<b>15.6.2021</b>	<b>11.7.2021</b>
<b>Samotná realizácia podujatia Chateau wine festival</b>	<b>9.7.2021</b>	<b>10.7.2021</b>
<b>Vyúčtovanie podujatia, príprava záverečnej správy</b>	<b>11.7.2021</b>	<b>31.8.2021</b>

### 3.5 CIEĽOVÉ SKUPINY:

Opíšte cieľové skupiny, prínos projektu pre tieto skupiny a predpokladaný počet jednotlivcov, na ktorých bude mať projekt dopad:

Cieľovou skupinou sú vinohradníci, vinári, odborníci z oblasti gastronómie a obchodníci zo segmentu vín z územia Slovenskej a Maďarskej Republiky. Do cieľovej skupiny projektu patrí taktiež široká verejnosť, ktorá sa chce o téme vín, vinárstiev a gastronómie dozvedieť viac. Prínosom projektu je vznik partnerstiev a podpora vinárskej kultúry ako takej. Laická verejnosť sa prostredníctvom programu dozvie viac o vínach, o pestovaní, o vinárstvach na území Slovenskej a Maďarskej Republiky, bude mať možnosť degustovať vína zúčastnených vinárstiev, oboznámiť sa s Turnianskou vínnou cestou, dozvedieť sa viac o vinárskej kultúre a gastronómii.

### 3.6 PREDPOKLADANÝ POČET NÁVŠTEVNÍKOV:

Odhadovaný počet návštevníkov na podujatí:	1000
--	------

### 3.7 PROPAGÁCIA PROJEKTU:

Forma propagácie:	Množstvo a umiestnenie materiálov:
Sociálne siete	10
Online PR	3
Letáky	1000
Plagáty	300

### ČESTNÉ VYHLÁSENIA

Ja, dolupodpísaný štatutárny zástupca čestne vyhlasujem :	<input checked="" type="checkbox"/> že všetky informácie uvedené v žiadosti o dotáciu/účelové finančné prostriedky ako aj vo všetkých prílohách sú úplné, pravdivé a správne.
	<input checked="" type="checkbox"/> že mi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie ( vzťahuje sa na subjekty uvedené v § 8 ods.8.zák.č 583/2004 Z.z.).
	<input checked="" type="checkbox"/> že nie som ku dňu podania žiadosti v nútenej správe (vzťahuje sa na obce).
	<input checked="" type="checkbox"/> že som zapísaný v registri partnerov verejného sektora (vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora).
	<input checked="" type="checkbox"/> že nemám ku dňu podania žiadosti nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.
	<input checked="" type="checkbox"/> že nemám ku dňu podania žiadosti o dotáciu daňové nedoplatky.
	<input checked="" type="checkbox"/> že voči mne nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti mne zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy).
	<input checked="" type="checkbox"/> že voči mne ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia.
	<input checked="" type="checkbox"/> že som za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
	<input checked="" type="checkbox"/> že mám vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja.
	<input checked="" type="checkbox"/> že nemám aktivity v predkladanom projekte podporené z iných dotačných a grantových systémov.
	<input checked="" type="checkbox"/> že v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja č. 9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci

programu Terra Incognita a v zhode s pravidlami financovania, podiel spolufinancovania z vlastných zdrojov Žiadateľa predstavuje minimálne 10 % z celkového oprávneného rozpočtu projektu a že týmito finančnými prostriedkami ako Žiadateľ disponujem.

✓ že všetky predložené dokumenty sú totožné s originálom.

✓ Súhlasím so spracovaním údajov: Vyplnením formulára : /Žiadosť o dotáciu / účelové finančné prostriedky na podporu cestovného ruchu na rok 2021", dávam dobrovoľný súhlas na spracovanie uvedených údajov. Súhlas dávam podľa Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších zákonov účinného od 25.08.2018 (ďalej len: " Zákon o ochrane osobných údajov ") a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27.Apríla 2016.

## PRÍLOHY

### Špecifické prílohy

V prípade, ak ide o podujatie s minimálne jednoročnou históriou žiadateľ dokladuje stručný popis histórie podujatia, počet návštevníkov, príklady mediálnej odozvy, fotografie v rozsahu max. 3 strany formát A4. V prípade nových podujatí sa uvedená príloha nedokladuje.

### Povinné prílohy

Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa o poskytnutie dotácie:



názov

Osvedcenie.pdf

popis

Daňový úrad a osvedčenie

Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť:



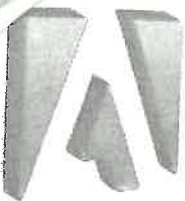
názov

Obchodny register.pdf

popis

Obchodný register

Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmý z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. v prípade ak od založenia alebo zriadenia žiadateľa nastala zmena v osobe štatutárneho zástupcu:



názov  
popis

**Obchodny register.pdf**

**Jednoduchý situačný nákras:**

## ROZPOČET

**Informácie o financovaní projektu:**

Položka	Celkový oprávnený rozpočet (v €)	Žiadané od KSK (v €)
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>	<b>8 750,00 €</b>	<b>7 730,00 €</b>
<b>NÁZOV POLOŽKY</b>		
Materiálno-technické zabezpečenie odborného programu (ozvučenie, osvetlenie pódia, prenájom priestorov a stanov)		VÝDAVOK v € POŽADOVANÁ DOTÁCIA v €
Moderátor, DJ, živá hudba		2 000,00 € 2 000,00 €
Kameraman, fotograf		2 500,00 € 2 500,00 €
Marketingové aktivity - tlač, pozvánky, program, online a print marketing, propagačné videá, PR výstupy		1 800,00 € 1 800,00 €
Timečnické služby ALSK,NU / 2 dni		700,00 € 100,00 €
Ubytovanie (účinkujúci a partneri)		700,00 € 630,00 €
		1 050,00 € 700,00 €
<b>Spolu</b>	<b>Celkový oprávnený rozpočet (v €)</b> <b>8 750,00 €</b>	<b>Žiadané od KSK (v €)</b> <b>7 730,00 €</b>
<b>VÝDAVOK v €</b>	<b>8 750,00 €</b>	
<b>POŽADOVANÁ DOTÁCIA v €</b>	<b>7 730,00 €</b>	
<b>Výška povinného spolufinancovania v Eurách</b>	<b>1020</b>	
<b>Výška povinného spolufinancovania v %</b>	<b>11.66%</b>	

### Iné zdroje

Iné zdroje (sponzorské príspevky, rozpočet obce ...) **20 000,00 €**

**Celkový rozpočet projektu zahŕňa: požadovanú dotáciu, povinné spolufinancovanie, vlastné zdroje a iné zdroje**

<b>Celkový rozpočet</b>	<b>28 750,00 €</b>		
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu	<b>4. JÚN 2021</b>
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>PhDr. Brigita Emodi</b>		
<b>&amp;check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>			