

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 00471/2021/ORE - 19184

uzatvorená podľa článku III. a IX. VZN č.9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita, zo dňa 21.02.2011 (ďalej len „VZN“)

Zmluvné strany:

1. Poskytovateľ: **Košický samosprávny kraj**
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda
sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
IČO: 35541016
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu IBAN: SK22 8180 0000 0070 0027 1435
(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Prijímateľ: **Zemplín veterán club Michalovce**
konanie: PhDr. Mikuláš Koščo, predseda
sídlo: Staničná 3, 071 01 Michalovce
IČO: 42407761
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu IBAN: SK28 1100 0000 0029 4808 3073
osoba zodpovedná za realizáciu projektu: PhDr. Mikuláš Koščo
telefón:
email:
(ďalej len „prijímateľ“)

3. Sprostredkovateľský orgán: **Košice Región Turizmus**
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda
sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice
IČO: 423 19 269
DIČ: 202 365 68 33
bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s.
číslo účtu: 7051402001/5600
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001
(ďalej len „sprostredkovateľský orgán“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa postupom podľa VZN, na základe žiadosti na projekt predloženej prijímateľom podľa Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2021, vyhlásenej dňa 05.10.2020; program 1.3 COVID 19 (ďalej v texte „výzva“).
2. Prijímateľ predložil Žiadosť o poskytnutie dotácie s názvom: **Zemplín Veterán Rallye 2021**, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej v texte „žiadosť“, „projekt“ alebo „podujatie“). Účel a aktivity projektu sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti je rozpočet projektu (ďalej len „rozpočet“).

3. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi na realizáciu projektu dotáciu vo výške **8.000,- EUR** (slovom: osemtisíc eur).
4. Prijímateľ má povinnosť spolufinancovať projekt v minimálnej výške 900,- EUR (slovom: deväťsto eur).

Článok II

Sprostredkovateľský orgán

1. V súlade s ust. článku II ods. 4 VZN sprostredkovateľský orgán je právnická osoba zabezpečujúca na základe zmluvy s poskytovateľom prípravu, administráciu dotačného systému programu a kontrolu priebežných a záverečných hodnotiacich správ.
2. Rozsah úloh sprostredkovateľského orgánu pre účely tejto zmluvy je zadaný v tejto zmluve a v „Zmluve o výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu pre dotačnú výzvu programu Terra Incognita a o poskytovaní služieb pri implementácii programu Terra Incognita pre rok 2021“, medzi Košickým samosprávnym krajom a Košice Región Turizmus, ktorá je zverejnená na webe: www.vucke.sk.
3. Sprostredkovateľský orgán poskytuje prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľský orgán má právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.
4. Marketingová podpora projektu zo strany sprostredkovateľského orgánu je vykonávaná pre prijímateľa dotácie - program 1.3. COVID 19 a tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
5. Organizačná podpora projektu zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa najmä koordináciu a pomoc pri organizačnom zabezpečení projektu.
6. Činnosť Poradenstva a metodiky zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa nasledujúce činnosti:
 - poradenská činnosť v oblasti propagácie a publicity projektu,
 - spolupráca, nastavenie, sledovanie a vyhodnocovanie plnenia dlhodobých rozvojových zámerov projektu,
 - odborné poradenstvo, metodická pomoc a spolupráca pri zostavovaní dramaturgie a zabezpečovaní programu podujatia.
7. Produktová podpora projektu a jeho výstupov zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa:
 - zaradenie miesta konania a jeho turistických atraktivít do tipov na výlet, ktoré sú propagované sprostredkovateľským orgánom a do produktov cestovného ruchu v tejto lokalite.

Článok III

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

- 1) Prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tejto Zmluve, vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2021, vyhlásenej dňa 05.10.2020 a Príručke pre žiadateľa o poskytnutie dotácie / účelovo určených finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v programe Terra Incognita na rok 2021, s ktorými bol prijímateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy.
- 2) Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu projektu. Za oprávnené a akceptovateľné budú považované len výdavky uskutočnené prijímateľom výlučne na realizáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu, do konca doby realizácie projektu podľa bodu 4 tohto článku. Za výdavky uskutočnené prijímateľom sa považujú tie, ktoré boli riadne a včas uhradené (v prípade bezhotovostného styku je

- určujúci dátum odpísania z účtu prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu) najneskôr v deň ukončenia projektu.
- 3) Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil, je záväzný, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak. Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu. V prípade iných zmien, ako napríklad ohrozenie realizácie projektu, zmeny osoby zodpovednej za realizáciu projektu, zmeny sídla alebo zánik prijímateľa, sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa a sprostredkovateľský orgán o všetkých takýchto skutočnostiach.
 - 4) Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a musí byť ukončený do **31.07.2021**, pričom dĺžka jeho realizácie je **do 90 dní** odo dňa začatia.
 - 5) Poskytovateľ, v súlade s článkom V ods. 2 VZN, poskytne prijímateľovi dotáciu takto:
 - a) prvú časť vo forme preddavku vo výške 70 % schválenej dotácie poskytne do 10 dní po podpísaní tejto zmluvy,
 - b) druhú časť vo výške 30 % schválenej dotácie, poskytne po predložení vyúčtovania podľa článku VI zmluvy, do 10 dní po schválení správy z vyúčtovania.
 - 6) Prijímateľ je povinný viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte v peňažnom ústave.
 - 7) Výnosy z dotácie sú podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjmom rozpočtu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný odvieť výnosy z dotácie znížené o poplatky za vedenie účtu na účet poskytovateľa do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení výnosov. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
 - 8) Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
 - 9) V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácií vedená analytická účtovná evidencia.
 - 10) V prípade ak prijímateľ dodrží maximálnu hospodárnosť v súlade s bodom 8 tohto článku a nie je možné vykonať presun finančných prostriedkov podľa bodu 11 tohto článku zmluvy, je prijímateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie poskytovateľovi. O percentuálny podiel ušetrovaných finančných prostriedkov dotácie podľa predchádzajúcej vety oproti jej schválenej výške (čl. I bod 3 tejto zmluvy) sa pomerne znižuje aj percentuálny podiel spolufinancovania prijímateľa (čl. I bod 4 tejto zmluvy)
 - 11) Rozpočet projektu, je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac do výšky 20% z poskytnutej dotácie. Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa. Presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami nie je možný.
 - 12) Výška spolufinancovania a oprávnenosť výdavkov je, v súlade s výzvou, pre prijímateľa záväzná.
 - 13) Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá bola vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok na základe prijímateľom predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi.

- 14) Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore so zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročení lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky dotácie, ktorú vyčísli poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
- 15) V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa vrátenia, inak sa na ne hľadí ako na neoprávnené vynaložené.
- 16) Výdavok, ktorý bude použitý v rozpore s touto zmluvou, sa považuje za neoprávnený.
- 17) Ak prijímateľ nebude projekt realizovať, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať sprostredkovateľský orgán a poskytovateľa a vrátiť už poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi najneskôr do plánovaného termínu začiatku realizácie projektu.
- 18) V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

Článok IV Publicita

- 1) Prijímateľ je povinný sa riadiť Manuálom pre informovanie a publicitu, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.terraincognita.sk.
- 2) Prijímateľ je povinný priebežne od začiatku realizácie projektu, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uvádzať, že bol realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja z programu Terra Incognita.
- 3) Reklamné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo programu Terra Incognita.
- 4) Informačné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja a Košice Región Turizmus.
- 5) Tlačové informačné materiály vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja, Košice Región Turizmus a Terra Incognita.
- 6) V prípade, že prijímateľ má vlastné webové sídlo umiestni na ňom informácie o realizácii projektu a o poskytnutej dotácii. Pri pripojenom logu programu Terra Incognita musí byť zakomponovaný text: „*Sme partner programu Košického samosprávneho kraja Terra Incognita*“ s hypertextovým prepojením odkazujúcim na web stránku programu www.terraincognita.sk. Takto uvedené logo programu Terra Incognita bude na web stránke prijímateľa zverejnené do konca roka 2021. Na stránke prijímateľa musí byť informácia o projekte v podobe – kompletný článok s informáciami, doplnený o fotografie. Internetová stránka s informáciami o projekte musí obsahovať lištu s logami podľa Manuálu pre informovanie a publicitu.
- 7) Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min. 300 dpi), a musí byť predložená na elektronickom neprepisovateľnom

- médiu ako príloha vyúčtovania. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií.
- 8) Prijímateľ poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita a poskytovateľa.
 - 9) Prijímateľ zabezpečí, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného projektu boli predložené sprostredkovateľskému orgánu na posúdenie jeden pracovný týždeň pred ich samotnou realizáciou (výrobou).
 - 10) Prijímateľ je povinný vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať: „*Aktivity boli spolufinancované Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.*“
 - 11) Slávnostné uvedenie, otvorenie, spustenie, respektíve podobnú aktivitu, je prijímateľ povinný písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu a tiež poskytovateľovi aspoň 15 dní vopred.
 - 12) Prijímateľ sa zaväzuje na hlavnom pódiu, resp. dobre viditeľnom mieste umiestniť logo poskytovateľa, sprostredkovateľského orgánu a logo programu Terra Incognita, každé v minimálnom rozmere 50 x 150 cm, ktoré mu dodá/zapožičia sprostredkovateľský orgán.
 - 13) Používanie loga programu Terra Incognita usmerňuje Manuál pre informovanie a publicitu. Logotyp sa môže používať len v uvedených tvaroch a farebných riešeniach. Je zakázané používať logotyp v iných formátoch (tvarovo a farebne), aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán a sankcie

1. Práva a povinnosti obsiahnuté v tejto zmluve nie je prijímateľ oprávnený previesť na tretie osoby.
2. Prijímateľ zabezpečí, aby moderátor v priebehu podujatia približne v hodinovom rozmedzí informoval návštevníkov o podpore podujatia nasledovnou vetou „*Toto podujatie sa koná aj vďaka podpore Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita.*“
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že po dohode so sprostredkovateľským orgánom na podujatí vytvorí na sprostredkovateľským orgánom schválenom mieste priestor pre propagáciu Košického samosprávneho kraja, priestor na umiestnenie prezentačného stánku, za účelom prezentácie propagačných materiálov Košického samosprávneho kraja a zabezpečí stravu pre personál v prezentačnom stánku.
4. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať v priebehu podujatia s jeho návštevníkmi ankety a prieskumy pripravené, resp. dodané sprostredkovateľským orgánom.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že podujatie bude apolitické a vykoná dohľad nad politickou reklamou.
6. Prijímateľ sa zaväzuje otázku vstupného vopred konzultovať so sprostredkovateľským orgánom.
7. V prípade porušenia povinností podľa čl. III ods. 3, čl. IV a V tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z poskytnutej dotácie podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinností. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinností, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá.

Článok VI Vyúčtovanie

1. V súlade s článkom X VZN je prijímateľ povinný vypracovať a predložiť vyúčtovanie celej dotácie do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Vyúčtovanie je potrebné predložiť:
 - a) elektronicky v aplikácii Egrant dostupnej na <https://terraincognita.egrant.sk/>
 - b) v tlačenej podobe 1 x sprostredkovateľskému orgánu na adresu: Košice Región Turizmus, Hlavná 48, 04001 Košice
 - c) v tlačenej podobe 1 x poskytovateľovi na adresu: Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania prijímateľa,
 - b) záverečnú hodnotiacu správu.
3. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie a dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis a prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
4. Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú kópie:
 - a) dodávateľsko-odberateľských zmlúv/objednávok,
 - b) faktúr,
 - c) dodacích listov,
 - d) bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúce použitie dotácie,
 - e) dokladu o odvedení výnosov z poskytnutého finančného príspevku a dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku,
 - f) kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania.
5. Záverečná hodnotiacia správa obsahuje najmä:
 - a) informáciu o naplnení cieľa a zámeru projektu s termínom konania podujatia,
 - b) informáciu o naplnení prínosov predpokladaných pred realizáciou projektu,
 - c) informáciu o zrealizovaných aktivitách v rámci projektu,
 - d) informácia o počte návštevníkov,
 - e) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte a o tom, aký prínos mal projekt pre zapojených účastníkov,
 - f) informáciu o mediálnej odozve,
 - g) prílohu, ktorou je sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
 - h) jeden výtlačok vydaného diela, kópiu vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
 - i) fotodokumentáciu z realizácie projektu na elektronickom neprepisovateľnom médiu,
 - j) sumár prezentácie poskytovateľa vo fyzickej podobe (spoty na CD, videoprezentácia, jednotlivé formy printovej prezentácie a pod.).
6. Všetky doklady vyúčtovania musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania účelu a podmienok poskytnutia dotácie a správnosti vyúčtovania dotácie, dohodnutých v tejto zmluve.
7. Akékoľvek použitie dotácie, ktorá je poskytnutá z verejných prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona

č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Prijímateľ je povinný archívovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol poskytovateľovi, najmenej 3 roky po ukončení realizácie projektu.

Článok VII Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi zmluvnými stranami sú:
 - a) za poskytovateľa: Mgr. Monika Sivulič,
 - b) za prijímateľa: PhDr. Mikuláš Koščo
 - c) za sprostredkovateľský orgán: JUDr. Lenka Vargová Jurková
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä vyúčtovanie dotácie, oznámenia podľa čl. III tejto zmluvy a odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručenú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných údajov prijímateľa uvedených v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne, t. j. najneskôr do 3 dní. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá prijímateľ poskytovateľovi za škodu, ktorá mu takýmto porušením povinností vznikla.

Článok VIII Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) odstúpením od zmluvy.
2. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie

ustanovení zmluvy sa považuje najmä nesplnenie alebo porušenie ustanovení článkov I.,III., IV., V. a VI. tejto zmluvy.

3. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami VZN, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre poskytovateľa, dva rovnopisy sú určené pre prijímateľa a jeden rovnopis je určený pre sprostredkovateľský orgán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č.1 – Projekt vrátane rozpočtu

Príloha č.2 – Marketingová podpora zo strany KRT

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Sprostredkovateľský orgán:

V Košiciach dňa 23.06.2024

V MICHALOVCIACH dňa 23.05.2024

V Košiciach dňa 23.6.2024

Ing. Rastislav Trnka
predseda

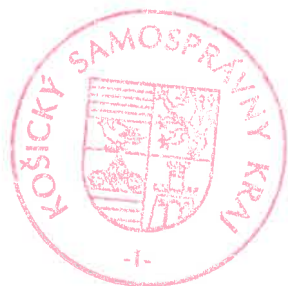
PhDr. Mikuláš Koščo
predseda

Ing. Rastislav Trnka
predseda

Košického samosprávneho kraja

Zemplín veterán club Michalovce

Košice Regiión Turizmus



ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Žiadosť o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja podľa VZN č. 9/2011 v platnom znení.

Oblasť poskytnutia dotácií, účelových finančných prostriedkov

1.3. PROGRAM: COVID 19

Uvedte program, v rámci ktorého ste sa uchádzali o podporu v roku 2020:	b) 1.2 Top podujatia
Názov/meno:	Zemplín veterán club Michalovce

Kontaktné údaje predkladateľa

Sídlo:	Staničná 3
PSČ	07101
Obec:	Michalovce
Okres:	Michalovce
Kraj:	Košický
Číslo telefónu:	
Email:	
Právna forma:	• Právnická osoba (napr. obec a združenia obcí, občianske združenie, nezisková organizácia)
IČO	42407761
DIČ	

Štatutárny zástupca žiadateľa:

Meno a priezvisko:	PhDr. Mikuláš Koščo
Číslo telefónu:	
Email:	

Štatutárny zástupca žiadateľa (ak sú viacerí)

Meno a priezvisko:	.
Číslo telefónu:	
Email:	

Osoba zodpovedná za komunikáciu vo veci žiadosti

Meno a priezvisko:	PhDr. Mikuláš Koščo
Číslo telefónu:	
Email:	

Bankové spojenie

Názov banky:	Tatra banka, a. s.
Uvedte číslo účtu vo formáte IBAN:	SK88 1100 0000 0029 4401 8178

1.2 SKÚSENOSTI ŽIADATEĽA

Stručne popíšte skúsenosti s prípravou a realizáciou obdobných projektov.	Zemplín Veterán Club Michalovce datuje svoj vznik v roku 2010 a odvtedy sa rodina Zemplín Veterán Club-u rozrastá. Cieľom občianskeho združenia je, aby sme širokej verejnosti predstavovali našu históriu aj prostredníctvom krásnych historických skvostov. Historické unikáty prichádzajú do oblasti Dolného Zemplína už 15 rokov. Predstavujeme náš región účastníkom, ktorí k nám prichádzajú aj zo zahraničia - Maďarsko, Česko, Ukrajina a tým zvyšujeme záujem turistov o náš región. Zároveň návštevníkom umožňujeme vidieť historické vozidlá a práve cez tieto skvosty spoznávať históriu automobilového priemyslu. Každý ročník sa snažíme upriamiť pozornosť na iný región v Košickom kraji. Podujatím Zemplín Veterán Rallye zvyšujeme konkurencieschopnosť nášho regiónu, predstavujeme náš kraj účastníkom a ponúkame im možnosť zostať v našej lokalite dlhšie.
---	---

1.3. PREHLAD O POSKYTNUTEJ MINIMÁLNEJ POMOCI (DE MINIMIS) Z VEREJNÝCH ZDROJOV SR ZA POSLEDNÉ 3 ROKY

Rok	Organizácia (poskytovateľ verejných zdrojov)	Názov projektu	Suma celkom
2018	Košický samosprávny kraj	Zemplín Veterán Rallye 2018	5000
2018	ZOOCR Michalovce	Zemplín Veterán Rallye 2018	2500
2017	Košický samosprávny kraj	Zemplín Vetrán Rallye 2017	5000

ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu	Zemplín Veterán Rallye 2021
Miesto realizácie:	Dolný Zemplín - Michalovce - Košický kraj

Predpokladaný termín realizácie projektu

Začiatok realizácie projektu:	Ukončenie realizácie projektu:
26.5.2021	31.7.2021
Predpokladaný termín začatia konania podujatia	24.6.2021
Predpokladaný termín ukončenia konania podujatia	27.6.2021
Celkový oprávnený rozpočet projektu	9 000,00 €
Požadovaná výška dotácie v €	8 000,00 €
Výška spolufinancovania	1 000,00 €

POPIS PROJEKTU

3.1. STRUČNÝ OPIS PROJEKTU:	<p>Cieľom Zemplín Veterán Club-u je, aby sme širokej verejnosti predstavovali našu históriu aj prostredníctvom krásnych motoristických skvostov. Naším veľkým prianím je, aby sme boli hrdí na spomienky, ktoré nám vytvárali naši predkovia a presne tak ako oni potešili nás, chceme aj my potešiť a zanechať odkaz pre generácie, ktoré prídu po nás.</p> <p>Podujatie sa počas posledných rokov výrazne zlepšilo a významne ovplyvnilo nárast turistov v regióne počas trvania podujatia. Ročník 2021 bude po prvý krát 4-dňové podujatie s výjazdom na Tokaj, kde sme nadviazali priateľské vzťahy so starostami obcí a majiteľmi tufovej osady, ktorí nám odprezentujú túto vínnu oblasť s prehliadkou tufových pivníc. Počas všetkých štyroch dní je zabezpečený kultúrny program, ktorý zvýrazní atraktivitu podujatia nielen pre účastníkov, ale aj návštevníkov. Súčasťou podujatia bude aj predstavenie kulinárskych špecialít týchto regiónov KSK. Pretože záujem o toto podujatie výrazne stúpa, aj sprievodné aktivity rozširujeme. V roku 2021 podujatie ozdobia aj regionálni výtvarníci, ktorí budú veterány na podujatí maľovať a zároveň aj návštevníci si budú môcť vyskúšať maľovanie.</p> <p>Už tretí rok spolupracujeme s DDI Onder Sobrance. Súčasťou tejto sprievodnej aktivity je jazda na motokárach. Sprievodné aktivity sú pre všetky vekové kategórie. V rámci podujatia každoročne ponúkame výlety na historickom autobuse počas celého podujatia.</p>
3.2 CHARAKTERISIKA PROJEKTU:	<p>Hlavný cieľ projektu chápeme v dvoch líniách. V prvom rade chceme predstaviť náš región prichádzajúcim účastníkom Zemplín Veterán Rallye, ktorí náš Dolný Zemplín ešte nenavštívili, poprípade sa sem každoročne vracajú. Samozrejme organizovaním tohto masového podujatia zvyšujeme návštevnosť v regióne a jeho konkurencieschopnosť. Návštevníkom, ktorí sa zúčastňujú podujatia poskytujeme informácie a hlavne vizuálne zážitky, pretože jednotliví účastníci, ktorí prichádzajú počas prvého dňa na podujatie predstavujú svoje historické automobily či motocykle širokej verejnosti. Snom mnohých návštevníkov je vlastniť takéto historické vozidlo, alebo motocykel a práve na tomto podujatí môže získať informácie o jednotlivých modelových typoch.</p> <p>Podujatie je každý rok situované v inej lokalite a s inými partnermi, čím podnecujeme aktívnych obyvateľov v regióne a podnikateľov, aby sa prezentovali v svojom regióne, predstavili svoj región účastníkom, ktorí prichádzajú na podujatie z celého Slovenska aj zahraničia. Návštevou zaujímavých lokalít v regiónoch Košického kraja zvyšujeme počet</p>

návštevníkov/turistov, čím určite prispievame k skvalitneniu ponúk cestovného ruchu.
Podujatie je obohatené o kultúrny program a sprievodné aktivity, ktoré dopĺňajú požiadavky návštevníkov aj účastníkov podujatia.

Uvedte spoluorganizátorov, partnerov, prípadne účinkujúcich:

Uvedte, či ide o spoluorganizátora/ partnera/ účinkujúceho	Uvedte názov spoluorganizátora/ partnera/ účinkujúceho
partner	Mesto Michalovce
partner	Mesto Sobrance
partner	Ford car complex Michalovce
partner	TV Lekos
partner	DZS - M.K. Trans
partner	Anima Zemplínska šírava
partner	Thermal park Zemplínska šírava

Prínos projektu

Opíšte celkový prínos projektu pre rozvoj cestovného ruchu, udržateľnosť projektu, medzinárodný, prípadne nadregionálny a regionálny rozmer max.v rozsahu 1500 znakov.

Počas všetkých dní trvania zaznamenáva každý jeden ročník podujatia Zemplín Veterán Rallye veľký záujem zo strany účastníkov, čo je každoročne zrejmé z počtu veteranistických automobilov a motocyklov. Organizátorov ešte viac teší zvyšujúce sa množstvo návštevníkov a záujem o toto podujatie. Predĺžením podujatia na štyri dni a zvýšením finančných nárokov na organizátorov, určite rozmyšľame o zavedení poplatkov a vstupov. Počas ročníka 2021 sa však poplatky nebudú realizovať. Tým, že sa podujatie každý rok obohacuje o nové aktivity, je zrejmé, že je o účasť na tomto podujatí veľký záujem. Každoročne sa v cieľovom regióne zameriavame na jeho výnimočnosť a v spolupráci s miestnou správou a samosprávou vieme predstaviť danú lokalitu veľmi zaujímavo, či už sa jedná o historické, alebo prírodné zaujímavosti. Je veľmi zaujímavé, že každým rokom rastie záujem podnikateľskej sféry, predstaviť svoj región, čím chcú zvyšovať počet návštevníkom v danom regióne.

3.3 VÝSTUPY PROJEKTU:

výstava veteránov - automobily a motocykle - počas celého podujatia
koncerty revival - koncerty hudobných skupín - počas troch dní
výtvarná dielňa regionálnych výtvarníkov - počas dvoch dní
DDI Onder - preteky na motokárach - športová súťaž pre deti aj dospelých

3.4 ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVÍT PROJEKTU:

Názov aktivity:	Začiatok aktivity:	Koniec aktivity:
výstava veteránov - automobily a motocykle	24.6.2021	27.6.2021
svet na kolesách - motokárové preteky	24.6.2021	24.6.2021
ART Veterány - výtvarná dielňa	24.6.2021	24.6.2021
revival koncert	24.6.2021	24.6.2021
koncerty počas celého podujatia	25.6.2021	27.6.2021
Zemplínske múzeum	27.6.2021	27.6.2021

3.5 CIELOVÉ SKUPINY:

Opíšte cieľové skupiny, prínos projektu pre tieto skupiny a predpokladaný počet jednotlivcov, na ktorých bude mať projekt dopad:

Aktivity podujatia sú zamerané na viacero cieľových skupín. V prvom rade na návštevníkov/turistov, pre ktorých je toto podujatie získavaním nových zážitkov zo sveta veteránov. Atrakciou, ktorá im poskytuje informácie nielen o nádherných historických skvostoch, ale majú možnosť spoznať aj kultúrne dedičstvo daného miesta.

Cieľovou skupinou, ktorú intenzívnejšie oslovujeme, sú žiaci a študenti, pre ktorých pripravujeme sprievodné aktivity, ktoré majú zábavný, edukatívny charakter.

Pre rodiny s deťmi je počas podujatia pripravená aj oddychová zóna, kde sa o sprievodné aktivity starajú organizácie, ktoré zabezpečujú atraktivity pre deti - maľovanie na tvár, skákacie hrady, šmýkačky, interaktívne hry a iné.

3.6 PREDPOKLADANÝ POČET NÁVŠTEVNÍKOV:

Odhadovaný počet návštevníkov na podujatí: **10000**

3.7 PROPAGÁCIA PROJEKTU:

Formy propagácie:	Množstvo a umiestnenie materiálov
TV Lekos	júl 2021 - zozrieh z celého podujatia
sociálne siete	priebežné informácie o podujatí, o programe, o trase
printové médiá	pozvánky na jednotlivé dni a aktivity
TV Mistral	zozrieh podujatia

ČESTNÉ VYHLÁSENIA

Ja, dolupodpísaný štatutárny zástupca čestne vyhlasujem :

✓ že všetky informácie uvedené v žiadosti o dotáciu/účelové finančné prostriedky ako aj vo všetkých prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

✓ že mi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa na subjekty uvedené v § 8 ods.8.zák.č 583/2004 Z.z.).

✗ že nie som ku dňu podania žiadosti v nútenej správe (vzťahuje sa na obce).

✓ že som zapísaný v registri partnerov verejného sektora (vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora).

✓ že nemám ku dňu podania žiadosti nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

✓ že nemám ku dňu podania žiadosti o dotáciu daňové nedoplatky.

✓ že voči mne nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti mne zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy).

✓ že voči mne ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia.

✓ že som za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

✓ že mám vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja.

✓ že nemám aktivity v predkladanom projekte podporené z iných dotačných a grantových systémov.

✓ že v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja č. 9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita a v zhode s pravidlami financovania, podiel spolufinancovania z vlastných zdrojov Žiadateľa predstavuje minimálne 10 % z celkového oprávneného rozpočtu projektu a že týmito finančnými prostriedkami ako Žiadateľ disponujem.

✓ že všetky predložené dokumenty sú totožné s originálom.

✓ Súhlasím so spracovaním údajov: Vyplnením formulára : /Žiadosť o dotáciu / účelové finančné prostriedky na podporu cestovného ruchu na rok 2021", dávam dobrovoľný súhlas na spracovanie uvedených údajov. Súhlas dávam podľa Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších zákonov účinného od 25.08.2018 (ďalej len: " Zákon o ochrane osobných údajov ") a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27.Apríla 2016.

ROZPOČET

Informácie o financovaní projektu:

Položka	Celkový oprávnený rozpočet (v €)	Ziadané od KSK (v €)
BEZNE VÝDAVKY	9 000,00 €	8 000,00 €
POLOŽKA		VÝDAVOK v € POŽADOVANÁ DOTÁCIA v €
ubytovanie účastníkov podujatia		7 500,00 € 7 000,00 €
Kultúrne vystúpenie - hudobné kapely a folklórne skupiny	1 000,00 €	1 000,00 € 1 000,00 €
moderovanie - 2 osoby		500,00 €
Spolu	9 000,00 €	8 000,00 €
Celkový oprávnený rozpočet projektu	9 000,00 €	
Požadovaná výška dotácie z KSK	8 000,00 €	
Výška povinného spolufinancovania v Eurách	1000	
Výška povinného spolufinancovania v %	11.11%	

Iné zdroje

Iné zdroje (sponzorské príspevky, rozpočet obce ...)

20 000,00 €

Celkový rozpočet projektu zahŕňa: požadovanú dotáciu, povinné spolufinancovanie, vlastné zdroje a iné zdroje

Celkový rozpočet

29 000,00 €

PRÍLOHY

Špecifické prílohy

Podrobný popis zmien projektu v porovnaní so žiadosťou podanou v roku 2020. Potrebné je uviesť dôvody zmeny a tiež popísať dopady na rozpočet. V prípade zmien ovplyvňujúcich pôvodný zámer projektu v porovnaní s predchádzajúcim rokom má hodnotiacia komisia právo na úpravu rozpočtu.

Povinné prílohy

Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa o poskytnutie dotácie:



názov

1.právna subj..jpeg

popis

Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť:



názov

4. štatutár.docx

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmy z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. v prípade ak od založenia alebo zriadenia žiadateľa nastala zmena v osobe štatutárneho zástupcu:



názov

4. štatutár.docx

popis

Jednoduchý situačný náčrt:

Mediálny plán - žiadateľ prekladá 1x kópiu, v prípade, že bol pôvodný projekt podaný v rámci programu 1.1. Medzinárodné podujatia, v ostatných programoch sa príloha nedokladuje.



názov

Dokumentácia.docx

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
PhDr. MIKULÁŠ KOŠČO		10.5.2021



IDENTIFIKÁCIA PRIJÍMATEĽA DOTÁCIE

Program oblasti poskytnutia dotácie	1.3 COVID 19
Názov podujatia:	ZEMPLÍN VETERÁN RALLYE
Názov/meno prijímateľa dotácie:	Zemplín Veterán Club Michalovce, o.z.
Sídlo:	Staničná 3
PSČ:	071 01
Obec:	Michalovce
E-mail:	
Štatutárny zástupca žiadateľa:	PhDr. Mikuláš Koščo
Zodpovedná osoba za realizáciu projektu/podujatia:	PhDr. Mikuláš Koščo

Špecifikácia mediálnej podpory podujatia zo strany sprostredkovateľského orgánu Košice Región Turizmus

Spôsob mediálnej podpory	Počet opakovaní	Zabezpečená tlač	Zabezpečená realizácia
Outdoor			
Billboardová kampaň	20	√	√
Kampaň v MHD (Košice) – A4	160	√	√
Grafické podklady pre tlač – A2	podľa potreby	-	-
Grafické podklady pre tlač – A3	podľa potreby	-	-
Grafické podklady – pozvánka	podľa potreby	-	-
Programový leták DL – A4	2000	√	√
Totem reklama (Hlavná 48)	1 návrh	√	√
Sociálne siete a online priestor			
Kampaň na sociálnej sieti Facebook (fanpage Terra Incognita)	1	-	√
Aktuálne príspevky na sociálnej sieti Facebook (fanpage Terra Incognita)	3	-	√
Google Adwords – kampaň	1	-	√
Článok na stránke www.terraincognita.sk	min. 1	-	√
Newsletter – email marketing	1	-	√
Rádiový spot – Rádio Košice	20	-	√
Tlačové správy			
Tlačová správa pre tlačové agentúry	1	-	√
Komunikácia a pozývanie médií na podujatie	1	-	√

Špecifikácia mediálnej podpory podujatia zo strany sprostredkovateľského orgánu sa môže meniť s ohľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu na Slovensku.

Právo zmeny je v plnej kompetencii Košice Región Turizmus, o čom bol poskytovateľ dotácie upovedomený.