

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 4598/2021/OK/13625

uzatvorená podľa článku III. a IX. VZN č.9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita, zo dňa 21.02.2011 (ďalej len „VZN“)

Zmluvné strany:

1. Poskytovateľ: **Košický samosprávny kraj**
 konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda
 sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
 IČO: 35541016
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 číslo účtu IBAN: SK22 8180 0000 0070 0027 1435
 (ďalej len „poskytovateľ“)

2. Prijímateľ: **Rád premonštrátov – Opátstvo Jasov**
 konanie: prof. Ambróz Martin Štrbák, O. Praem. PhD. - opát
 sídlo: Podzámok 166/28, 044 23 Jasov
 IČO: 00587125
 bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
 číslo účtu IBAN: SK95 0900 0000 0051 7841 1096
 osoba zodpovedná za realizáciu projektu: Jozef Vaško
 telefón:
 email:
 (ďalej len „prijímateľ“)

3. Sprostredkovateľský orgán: **Košice Región Turizmus**
 konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda
 sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice
 IČO: 423 19 269
 DIČ: 202 365 68 33
 bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s.
 číslo účtu: 7051402001/5600
 IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001
 (ďalej len „sprostredkovateľský orgán“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa postupom podľa VZN, na základe žiadosti na projekt predloženej prijímateľom podľa Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2021, vyhlásenej dňa 05.10.2020; program 1.2 Regionálne podujatia (ďalej v texte „výzva“).
2. Prijímateľ predložil Žiadosť o poskytnutie dotácie s názvom: **Dni sv. Norberta**, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej v texte „žiadosť“, „projekt“ alebo „podujatie“). Účel a aktivity projektu sú uvedené v Prilohe č. 1 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti je rozpočet projektu (ďalej len „rozpočet“).

3. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi na realizáciu projektu dotáciu vo výške **6.270,- EUR** (slovom: šesťtisícdvestosedemdesiat eur).
4. Prijímateľ má povinnosť spolufinancovať projekt v minimálnej výške 1.075,- EUR (slovom: tisícšesťdesiatpäť eur).

Článok II

Sprostredkovateľský orgán

1. V súlade s ust. článku II ods. 4 VZN sprostredkovateľský orgán je právnická osoba zabezpečujúca na základe zmluvy s poskytovateľom prípravu, administráciu dotačného systému programu a kontrolu priebežných a záverečných hodnotiacich správ.
2. Rozsah úloh sprostredkovateľského orgánu pre účely tejto zmluvy je zadaný v tejto zmluve a v „Zmluve o výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu pre dotačnú výzvu programu Terra Incognita a o poskytovaní služieb pri implementácii programu Terra Incognita pre rok 2021“, medzi Košickým samosprávnym krajom a Košice Región Turizmus, ktorá je zverejnená na webe: www.vucke.sk.
3. Sprostredkovateľský orgán poskytuje prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľský orgán má právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.
4. Organizačná podpora projektu zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa najmä koordináciu a pomoc pri organizačnom zabezpečení projektu.
5. Činnosť Poradenstva a metodiky zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa nasledujúce činnosti:
 - poradenská činnosť v oblasti propagácie a publicity projektu,
 - spolupráca, nastavenie, sledovanie a vyhodnocovanie plnenia dlhodobých rozvojových zámerov projektu,
 - odborné poradenstvo, metodická pomoc a spolupráca pri zostavovaní dramaturgie a zabezpečovaní programu podujatia.
6. Produktová podpora projektu a jeho výstupov zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa:
 - zaradenie miesta konania a jeho turistických atraktivít do tipov na výlet, ktoré sú propagované sprostredkovateľským orgánom a do produktov cestovného ruchu v tejto lokalite.

Článok III

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

- 1) Prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tejto Zmluve, vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2021, vyhlásenej dňa 05.10.2020 a Príručke pre žiadateľa o poskytnutie dotácie / účelovo určených finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v programe Terra Incognita na rok 2021, s ktorými bol prijímateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy.
- 2) Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu projektu. Za oprávnené a akceptovateľné budú považované len výdavky uskutočnené prijímateľom výlučne na realizáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu, do konca doby realizácie projektu podľa bodu 4 tohto článku. Za výdavky uskutočnené prijímateľom sa považujú tie, ktoré boli riadne a včas uhradené (v prípade bezhotovostného styku je určujúci dátum odpísania z účtu prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu) najneskôr v deň ukončenia projektu.

3. Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil, je záväzný, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak. Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu. V prípade iných zmien, ako napríklad ohrozenie realizácie projektu, zmeny osoby zodpovednej za realizáciu projektu, zmeny sídla alebo zánik prijímateľa, sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa a sprostredkovateľský orgán o všetkých takýchto skutočnostiach.
4. Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a musí byť ukončený **do 30.06.2021**, pričom dĺžka jeho realizácie je **do 90 dní** odo dňa začatia.
5. Poskytovateľ, v súlade s článkom V ods. 2 VZN, poskytne prijímateľovi dotáciu takto:
 - a) prvú časť vo forme preddavku vo výške 70 % schválenej dotácie poskytne do 10 dní po podpísaní tejto zmluvy,
 - b) druhú časť vo výške 30 % schválenej dotácie, poskytne po predložení vyúčtovania podľa článku VI zmluvy, do 10 dní po schválení správy z vyúčtovania.
6. Prijímateľ je povinný viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte v peňažnom ústave.
7. Výnosy z dotácie sú podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjmom rozpočtu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný odvieť výnosy z dotácie znížené o poplatky za vedenie účtu na účet poskytovateľa do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení výnosov. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
8. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
9. V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácií vedená analytická účtovná evidencia.
10. V prípade ak prijímateľ dodrží maximálnu hospodárnosť v súlade s bodom 8 tohto článku a nie je možné vykonať presun finančných prostriedkov podľa bodu 11 tohto článku zmluvy, je prijímateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie poskytovateľovi. O percentuálny podiel ušetrovaných finančných prostriedkov dotácie podľa predchádzajúcej vety oproti jej schválenej výške (čl. I bod 3 tejto zmluvy) sa pomerne znižuje aj percentuálny podiel spolufinancovania prijímateľa (čl. I bod 4 tejto zmluvy)
11. Rozpočet projektu, je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac do výšky 20% z poskytnutej dotácie. Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa. Presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami nie je možný.
12. Výška spolufinancovania a oprávnenosť výdavkov je, v súlade s výzvou, pre prijímateľa záväzná.
13. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá bola vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok na základe prijímateľom predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi.
14. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore so zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore

- s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
15. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa vrátenia, inak sa na ne hľadí ako na neoprávnene vynaložené.
 16. Výdavok, ktorý bude použitý v rozpore s touto zmluvou, sa považuje za neoprávnený.
 17. Ak prijímateľ nebude projekt realizovať, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať sprostredkovateľský orgán a poskytovateľa a vrátiť už poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi najneskôr do plánovaného termínu začiatku realizácie projektu.
 18. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

Článok IV Publicita

1. Prijímateľ je povinný sa riadiť Manuálom pre informovanie a publicitu, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.terraincognita.sk.
2. Prijímateľ je povinný priebežne od začiatku realizácie projektu, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uvádzať, že bol realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja z programu Terra Incognita.
3. Reklamné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo programu Terra Incognita.
4. Informačné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja a Košice Región Turizmus.
5. Tlačové informačné materiály vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja, Košice Región Turizmus a Terra Incognita.
6. V prípade, že prijímateľ má vlastné webové sídlo umiestni na ňom informácie o realizácii projektu a o poskytnutej dotácii. Pri pripojenom logu programu Terra Incognita musí byť zakomponovaný text: „*Sme partner programu Košického samosprávneho kraja Terra Incognita*“ s hypertextovým prepojením odkazujúcim na web stránku programu www.terraincognita.sk. Takto uvedené logo programu Terra Incognita bude na web stránke prijímateľa zverejnené do konca roka 2021. Na stránke prijímateľa musí byť informácia o projekte v podobe – kompletný článok s informáciami, doplnený o fotografie. Internetová stránka s informáciami o projekte musí obsahovať lištu s logami podľa Manuálu pre informovanie a publicitu.
7. Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min. 300 dpi), a musí byť predložená na elektronickej neprepisovateľnom médiu ako príloha vyúčtovania. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií.

8. Prijímateľ poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita a poskytovateľa.
9. Prijímateľ zabezpečí, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného projektu boli predložené sprostredkovateľskému orgánu na posúdenie jeden pracovný týždeň pred ich samotnou realizáciou (výrobou).
10. Prijímateľ je povinný vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať: „Aktivity boli spolufinancované Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.“
11. Slávnostné uvedenie, otvorenie, spustenie, respektíve podobnú aktivitu, je prijímateľ povinný písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu a tiež poskytovateľovi aspoň 15 dní vopred.
12. Prijímateľ sa zaväzuje na hlavnom pódiu, resp. dobre viditeľnom mieste umiestniť logo poskytovateľa, sprostredkovateľského orgánu a logo programu Terra Incognita, každé v minimálnom rozmere 50 x 150 cm, ktoré mu dodá/zapožičia sprostredkovateľský orgán.
13. Používanie loga programu Terra Incognita usmerňuje Manuál pre informovanie a publicitu. Logotyp sa môže používať len v uvedených tvaroch a farebných riešeniach. Je zakázané používať logotyp v iných formátoch (tvarovo a farebne), aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán a sankcie

1. Práva a povinnosti obsiahnuté v tejto zmluve nie je prijímateľ oprávnený previesť na tretie osoby.
2. Prijímateľ zabezpečí, aby moderátor v priebehu podujatia približne v hodinovom rozmedzí informoval návštevníkov o podpore podujatia nasledovnou vetou „*Toto podujatie sa koná aj vďaka podpore Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita*“.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že po dohode so sprostredkovateľským orgánom na podujatí vytvorí na sprostredkovateľskom orgáne schválenom mieste priestor pre propagáciu Košického samosprávneho kraja, priestor na umiestnenie prezentačného stánku, za účelom prezentácie propagačných materiálov Košického samosprávneho kraja a zabezpečí stravu pre personál v prezentačnom stánku.
4. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať v priebehu podujatia s jeho návštevníkmi ankety a prieskumy pripravené, resp. dodané sprostredkovateľským orgánom.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že podujatie bude apolitické a vykoná dohľad nad politickou reklamou.
6. Prijímateľ sa zaväzuje otázku vstupného vopred konzultovať so sprostredkovateľským orgánom.
7. V prípade porušenia povinností podľa čl. III ods. 3, čl. IV a V tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z poskytnutej dotácie podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá.

Článok VI Vyúčtovanie

1. V súlade s článkom X VZN je prijímateľ povinný vypracovať a predložiť vyúčtovanie celej dotácie do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Vyúčtovanie je potrebné predložiť:
 - a) elektronicky v aplikácii Egrant dostupnej na <https://terraincognita.egrant.sk/>
 - b) v tlačenej podobe 1 x sprostredkovateľskému orgánu na adresu: Košice Región Turizmus, Hlavná 48, 04001 Košice
 - c) v tlačenej podobe 1 x poskytovateľovi na adresu: Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania prijímateľa,
 - b) záverečnú hodnotiacu správu.
3. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie a dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis a prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
4. Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú kópie:
 - a) dodávateľsko-odberateľských zmlúv/objednávok,
 - b) faktúr,
 - c) dodacích listov,
 - d) bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúce použitie dotácie,
 - e) dokladu o odvedení výnosov z poskytnutého finančného príspevku a dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku,
 - f) kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania.
5. Záverečná hodnotiacia správa obsahuje najmä:
 - a) informáciu o naplnení cieľa a zámeru projektu s termínom konania podujatia,
 - b) informáciu o naplnení prínosov predpokladaných pred realizáciou projektu,
 - c) informáciu o zrealizovaných aktivitách v rámci projektu,
 - d) informácia o počte návštevníkov,
 - e) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte a o tom, aký prínos mal projekt pre zapojených účastníkov,
 - f) informáciu o mediálnej odozve,
 - g) prílohu, ktorou je sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
 - h) jeden výtlačok vydaného diela, kópiu vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
 - i) fotodokumentáciu z realizácie projektu na elektronickom neprepisovateľnom médiu,
 - j) sumár prezentácie poskytovateľa vo fyzickej podobe (spoty na CD, videoprezentácia, jednotlivé formy printovej prezentácie a pod.).
6. Všetky doklady vyúčtovania musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania účelu a podmienok poskytnutia dotácie a správnosti vyúčtovania dotácie, dohodnutých v tejto zmluve.
7. Akékoľvek použitie dotácie, ktorá je poskytnutá z verejných prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona

- č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol poskytovateľovi, najmenej 3 roky po ukončení realizácie projektu.

Článok VII Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi zmluvnými stranami sú:
 - a) za poskytovateľa: Ing. Eva Bružeňáková,
 - b) za prijímateľa: Jozef Vaško,
 - c) za sprostredkovateľský orgán: JUDr. Lenka Vargová Jurková
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä vyúčtovanie dotácie, oznámenia podľa čl. III tejto zmluvy a odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručенú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných údajov prijímateľa uvedených v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne, t. j. najneskôr do 3 dní. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá prijímateľ poskytovateľovi za škodu, ktorá mu takýmto porušením povinností vznikla.

Článok VIII Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) odstúpením od zmluvy.
2. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie

ustanovení zmluvy sa považuje najmä nesplnenie alebo porušenie ustanovení článkov I., III., IV., V. a VI. tejto zmluvy. .

3. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami VZN, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre poskytovateľa, dva rovnopisy sú určené pre prijímateľa a jeden rovnopis je určený pre sprostredkovateľský orgán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č.1 – Projekt vrátane rozpočtu

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Sprostredkovateľský orgán:

V Košiciach, dňa 18.05.2021

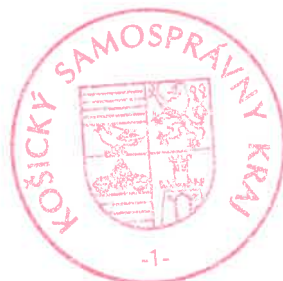
V Jasove, dňa 15.4.2021

V Košiciach, dňa 18.05.2021

Ing. Rastislav Trnka
predseda
Košického samosprávneho kraja

prof. Ambróz Martin Štrbák, O.Praem. PhD.
opát

Ing. Rastislav Trnka
predseda
Košice Región Turizmus



ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Žiadosť o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja podľa VZN č. 9/2011 v platnom znení.

Oblasť poskytnutia dotácií, účelových finančných prostriedkov

PROGRAM: 1.2. Regionálne podujatia

Názov/meno: **Rád premonštrátov - Opátstvo Jasov**

Kontaktné údaje predkladateľa

Sídlo:	Podzáмок 166/28
PSČ	04423
Obec:	Jasov
Okres	Košice-okolie
Kraj:	Košický
Číslo telefónu:	
Email:	
Právna forma:	• Právnická osoba (napr. obec a združenia obcí, občianske združenie, nezisková organizácia)
IČO	00587125
DIČ	2020496456

Štatutárny zástupca žiadateľa:

Meno a priezvisko:	Prof. Ambróz Martin Štrbák, O. Praem. PhD.
Číslo telefónu:	
Email:	

Štatutárny zástupca žiadateľa (ak sú viacerí)

Meno a priezvisko:	
--------------------	--

Číslo telefónu:

Email:

Osoba zodpovedná za komunikáciu vo veci žiadosti

Meno a priezvisko: **Jozef Vaško**

Číslo telefónu:

Email:

Bankové spojenie

Názov banky: **UniCredit Bank**

Uveďte číslo účtu vo formáte IBAN: **SK84 1111 0000 0066 0420 8002**

1.2 SKÚSENOSTI ŽIADATEĽA

Stručne popíšte skúsenosti s prípravou a realizáciou obdobných projektov za posledné 3 roky:

V posledných piatich rokoch Rád premonštrátov - Opátstvo Jasov pravidelne organizuje Vianočný koncert, ktorý je ťažiskovou udalosťou tohto typu. Okrem pravidelných vianočných koncertov, na ktorých vystúpili Dychová hudba Nováčanka, Zbor sv. Cecílie pri Dóme sv. Alžbety v Košiciach a Katka Koščová, organizujeme kultúrno-duchovné podujatia, pri ktorých zaznelo Requiem W. A. Mozarta v podaní Zboru sv. Cecílie a komorného orchestra pri Dóme sv. Alžbety, či v podaní orchestra a sólistov opery Štátneho divadla v Košiciach. Opátstvo sa tiež podieľa na organizácii obľúbených podujatí ako sú pravidelný koncert Chvála vzájomnosti v Jasove, festival Schengenský poludník v Košiciach apod. Prostredníctvom svojej neziskovej organizácie Opátstvo nahralo a vydalo omšové kompozície zabudnutého hudobného skladateľa Ľudovíta Skalníka.

1.3. PREHLAD O POSKYTNUTEJ MINIMÁLNEJ POMOCI (DE MINIMIS) Z VEREJNÝCH ZDROJOV SR ZA POSLEDNÉ 3 ROKY

Rok	Organizácia (poskytovateľ verejných zdrojov)	Názov projektu	Suma celkom
2019	Fond na podporu umenia	Nahrávka a vydanie Omší Ľudovíta Skalníka, O. Praem.	3350
2020	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky	Rekonštrukcia strechy premonštrátskeho gymnázia	50000

ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu: **Dni sv. Norberta**

Miesto realizácie: **Jasov, Košice-okolie, Košický**

Predpokladaný termín realizácie projektu

Začiatok realizácie projektu:	Ukončenie realizácie projektu:
15.4.2021	30.6.2021

Predpokladaný termín začiatku konania podujatia	5.6.2021
Predpokladaný termín ukončenia konania podujatia	6.6.2021
Výdavky na projekt (zahŕňa oprávnené výdavky projektu a iné zdroje)	11 000,00 €
Celkový oprávnený rozpočet projektu	10 750,00 €
Celková požadovaná výška dotácie v €	6 270,00 €
Výška spolufinancovania	4 480,00 €

POPIS PROJEKTU

3.1. STRUČNÝ OPIS PROJEKTU:

V roku 2021 si premonštráti po celom svete pripomínajú 900. výročie svojho založenia. Toto významné jubileum je jedinečnou príležitosťou na zásadné zlepšenie jasovského kláštora ako turistickej atrakcie a doplnenie ponuky, ktorá je návštevníkom k dispozícii. V Jasove i okolí v rámci turistickej atraktivity chýba podujatie, ktoré by doplnilo a osviežilo ponuku tohto regiónu. Pri tejto vzácnej príležitosti sme sa rozhodli pripraviť nové podujatie, ktoré, ako veríme, nájde ohlas a svoju základňu a stane sa stabilnou súčasťou ponuky regiónu. Dni sv. Norberta chcú byť podujatím, ktoré spojí kultúrny a duchovný rozmer a stane sa stabilnou súčasťou osláv sviatku sv. Norberta - zakladateľa rehole premonštrátov. Sobotný program bude zameraný hlavne na kultúru: voľné prehliadky kláštora obohatené o kultúrny rozmer, koncerty, workshopy a atrakcie pre deti v barokovom parku v areáli kláštora a food corner, ktorý utíši hlad i smäd každého návštevníka. Bodku za sobotným programom dá večerný ohňostroj. Nedeľný program v sebe poniesie duchovný odkaz a začne sa dopoludnia sv. omšou, po ktorej bude nasledovať piknik v barokovom parku. Samozrejmosťou bude dobrá hudba k pikniku a atrakcie pre deti. Jednotlivé plánované aktivity podujatia sa budú riadiť aktuálnymi epidemiologickými opatreniami platnými v čase jeho realizácie.

3.2 CHARAKTERISIKA PROJEKTU:

Zámerom projektu je vytvorenie nového produktu, ktorý by doplnil súčasnú ponuku o dvojdňové podujatie, ktoré v regióne absentuje. Ideovým východiskom je myšlienka prepojenia kultúry, duchovného rozmeru, prírody a historického dedičstva. Program je predbežne zostavený takto: V sobotu 5. júna budú prebiehať voľné prehliadky. V rámci týchto prehliadok budú sprístupnené všetky dôležité body kláštora (vrátane knižnice), čiže pôjde v zásade o deň otvorených dverí. K tomu bude možnosť zoznámiť sa s prácou knihovníčok - ukážky zaujímavých kníh priamo v knižnici, budú k dispozícii ukážky hry na organe - vo vymedzených časoch bude k dispozícii organista Jozef Vaško, ktorý záujemcom predvedie hru na organe a porozpráva o tomto hudobnom nástroji - a živá hudba v niektorých častiach kláštora - v Abrahámovej sieni bude vo viacerých blokoch hrať sláčikové kvarteto návštevníkom najznámejšie diela klasickej hudby. Organizačné zabezpečenie budú mať na starosti dobrovoľníci, ktorí počas celého dňa budú návštevníkov usmerňovať a odpovedať na prípadné otázky. Popoludní sa začne kultúrny program v barokovom parku v areáli kláštora. V rámci neho vystúpia spevácky zbor Gregos, Monika Kandračová, deti zo ZUŠ v Medzeve a hlavnou udalosťou bude koncert kapely Ščamba. Na záver bude slávnostný ohňostroj. Park sa rozdelí do niekoľkých sektorov, kde

budú prebiehať workshopy (lukostreľba, razenie mincí, odlievanie zvona), food corner a atrakcie pre deti (skákací hrad, maľovanie na tvár...). V nedeľu sa začne dopoludnia sv. omšou a po nej bude prebiehať piknik v barokovom parku (zvyčajne prístupný len v rámci prehliadky), ktorý bude otvorený pre každého a ktorého atmosféru dotvorí vážna hudba v podaní sláčikového kvarteta a samozrejmosťou budú atrakcie pre deti, aby sa vytvoril pokojný priestor pre oddych rodičov. Na tento deň je pozvaná na návštevu kláštora pri príležitosti sviatku sv. Norberta aj ministerka kultúry SR Natália Milanová s členmi Výboru NRSR pre kultúru a médiá.

Uvedte spoluorganizátorov, partnerov, prípadne účinkujúcich:

Uvedte, či ide o spoluorganizátora/ partnera/ účinkujúceho	Uvedte názov spoluorganizátora/ partnera/ účinkujúceho
Účinkujúci	Kapela Ščamba
Účinkujúci	Monika Kandráčová
Účinkujúci	zbor Gregos

Prínos projektu

Opíšte celkový prínos projektu pre rozvoj cestovného ruchu, udržateľnosť projektu, regionálny, nadregionálny rozmer max. v rozsahu 1500 znakov.

Prínos projektu vidíme v dvojdňovom podujatí, ktoré zvýši atraktivitu regiónu. Podujatie bude zaberáť široký okruh tém od kultúry (koncerty), cez históriu (prehliadky) až po edukáciu (ukážky remesiel) - v prípade získania podpory, bude jediným nákladom pre návštevníka vstupenka na prehliadku za zvýhodnenú cenu a prípadné chutné jedlo z food cornera. Workshopy i koncerty by v takom prípade boli zadarmo. Spomenúť treba aj nedeľný piknik v jedinom pôvodnom barokovom parku na Slovensku, ktorý je bežne prístupný len v rámci prehliadkového okruhu. Tento bude tiež voľne prístupný pre návštevníkov. Jediné potrebné bude priniesť si vlastnú deku. Regionálny prínos vnímame v nadväzovaní nových partnerstiev v rámci lokálnej komunity a v predpokladanom záujme zo strany miestnych obyvateľov. Nadregionálny rozmer spočíva v predpoklade, že mená účinkujúcich pritiahnu návštevníkov, ktorí dlhšie váhajú nad návštevou nášho regiónu a spoja návštevu prírody (Kojšovská hoľa, Jasovská jaskyňa) s kultúrou, históriou a zážitkom v podobe možnosti vidieť a vyskúšať si razenie mincí, výrobu nožov, či odlievanie zvona. V prípade záujmu o prenocovanie a následný nedeľný program majú návštevníci možnosť využiť Autokemping, či Starý mlyn v Jasove alebo zariadenia v Medzeve (Penzión Helion, Ranč Šugov), Penzión a kemping Sokol vo Vyšnom Medzeve, či v Moldave nad Bodvou v penzióne Ferdinand alebo v Moteli Orgován.

3.3 VÝSTUPY PROJEKTU:

Zvýšenie povedomia o regióne a jeho atraktivite
Zvýšenie atraktivity regiónu pre návštevníkov
Zvýšenie počtu prenocovaní v regióne
Vytváranie komunitnej spolupráce
Zlepšovanie vzťahov so súkromným sektorom
Zvýšenie návštevnosti regiónu
Nové kultúrno-zábavné podujatie v regióne, kde podujatia nadregionálneho významu absentujú

3.4 ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVÍT PROJEKTU:

Názov aktivity:	Začiatok aktivity:	Koniec aktivity:
-----------------	--------------------	------------------

Prípravné práce	15.4.2021	4.6.2021
Realizácia podujatia	5.6.2021	6.6.2021
Vyhodnotenie a vyúčtovanie podujatia	7.6.2021	30.6.2021

3.5 CIEĽOVÉ SKUPINY:

Opíšte cieľové skupiny, prínos projektu pre tieto skupiny a predpokladaný počet jednotlivcov, na ktorých bude mať projekt dopad:	Primárnou cieľovou skupinou sú ľudia veriaci vo všetkých vekových kategóriách. Ďalšou cieľovou skupinou sú rodiny s deťmi, mládež a seniori, ktorí sa zaujímajú o kultúru, prírodu a históriu a majú záujem prostredníctvom workshopov zažiť niečo nové a odniesť si z Jasova zaujímavé spomienky.
--	--

3.6 PREDPOKLADANÝ POČET NÁVŠTEVNÍKOV:

Odhadovaný počet návštevníkov na podujatí:	1500
--	------

3.7 PROPAGÁCIA PROJEKTU:

Forma propagácie:	Množstvo a umiestnenie materiálov:
webová stránka Opatstva	www.opatstvojasov.sk
webová stránka Jubilea	www.900.opatstvojasov.sk
webová stránka Jubilea v Českej a Slovenskej republike	www.premonstrati2021.cz
Facebook Opatstva	facebook.com/opatstvojasov
Instagram Opatstva	instagram.com/opatstvo_jasov
Youtube Opatstva	youtube.com/opatstvojasov
článok o podujatí na základe dohody o mediálnej spolupráci	Katolícke noviny
reportáž z podujatia	TV Lux
plagáty	150 ks, obce, mestá a informačné centrá v Košickom kraji
ostatné médiá	podľa záujmu

ČESTNÉ VYHLÁSENIA

Ja, dolupodpísaný štatutárny zástupca čestne vyhlasujem :	<input checked="" type="checkbox"/> že všetky informácie uvedené v žiadosti o dotáciu/účelové finančné prostriedky ako aj vo všetkých prílohách sú úplné, pravdivé a správne.
	<input checked="" type="checkbox"/> že mi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomooc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (vzťahuje sa na subjekty uvedené v § 8 ods.8.zák.č 583/2004 Z.z.).
	<input type="checkbox"/> že nie som ku dňu podania žiadosti v nútenej správe (vzťahuje sa na obce).
	<input checked="" type="checkbox"/> že som zapísaný v registri partnerov verejného sektora (vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného

sektora).

✓ že nemám ku dňu podania žiadosti nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

✓ že nemám ku dňu podania žiadosti o dotáciu daňové nedoplatky.

✓ že voči mne nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti mne zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy).

✓ že voči mne ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia.

✓ že som za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

✓ že mám vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja.

✓ že nemám aktivity v predkladanom projekte podporené z iných dotačných a grantových systémov.

✓ že v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja č. 9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita a v zhode s pravidlami financovania, podiel spolufinancovania z vlastných zdrojov Žiadateľa predstavuje minimálne 10 % z celkového oprávneného rozpočtu projektu a že týmito finančnými prostriedkami ako Žiadateľ disponujem.

✓ že všetky predložené dokumenty sú totožné s originálom.

✓ Súhlasím so spracovaním údajov: Vyplnením formulára : /Žiadosť o dotáciu / účelové finančné prostriedky na podporu cestovného ruchu na rok 2021", dávam dobrovoľný súhlas na spracovanie uvedených údajov. Súhlas dávam podľa Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších zákonov účinného od 25.08.2018 (ďalej len: " Zákon o ochrane osobných údajov ") a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. Apríla 2016.

PRÍLOHY

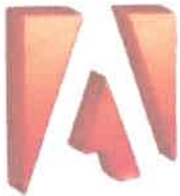
Špecifické prílohy

V prípade, ak ide o podujatie s minimálne jednoročnou históriou žiadateľ dokladuje stručný popis histórie podujatia, počet návštevníkov, príklady mediálnej odozvy, fotografie v rozsahu max. 3 strany formát A4. V prípade nových podujatí sa uvedená príloha nedokladuje.

Povinné prílohy

Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa o poskytnutie dotácie:

--



názov
popis

MK SR - Potvrdenie o subjektivite.pdf

Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa - napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť:



názov
popis

MK SR - Potvrdenie o subjektivite.pdf

Doklad preukazujúci oprávnenie osoby, štatutárneho zástupcu konať za žiadateľa - predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca žiadateľa o poskytnutie dotácie nie je zrejmý z dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, resp. v prípade ak od založenia alebo zriadenia žiadateľa nastala zmena v osobe štatutárneho zástupcu:



názov
popis

MK SR - Potvrdenie o subjektivite.pdf

Jednoduchý situačný náčrt:



názov
popis

deň sv. norberta.docx

ROZPOČET

Informácie o financovaní projektu:

Práčka	Celkový operatívny rozpočet (v €)	Zdroje od RSK (v €)
BEŽNÉ VÝDAVKY	30 750,00 €	6 270,00 €

NÁZOV POŽIADKY		VÝDAVOK v €	POŽADOVANÁ DOTÁCIA v €
Prenájom pódiá, osvetlenie a ozvučenie		2 200,00 €	1 500,00 €
Vystúpenie kapely Štambha		3 350,00 €	2 000,00 €
Vystúpenie Montky Kandráčovej a kapely Sokoly		1 200,00 €	1 100,00 €
Vystúpenie zboru Gregor		400,00 €	400,00 €
Skákacie hrady		1 200,00 €	600,00 €
Maľovanie na tvár		210,00 €	210,00 €
Printerka		380,00 €	380,00 €
Ošetrovanie		900,00 €	0,00 €
Malažné VW, pivné sety, smetné kúba		900,00 €	0,00 €
Spoľu		10 750,00 €	6 270,00 €
VÝDAVOK v €		10 750,00 €	
POŽADOVANÁ DOTÁCIA v €		6 270,00 €	
Výška povinného spolufinancovania v Eurách		4480	
Výška povinného spolufinancovania v %		41.67%	

Iné zdroje

Iné zdroje (sponzorské príspevky, rozpočet obce ...)	250,00 €
--	-----------------

Celkový rozpočet projektu zahŕňa: požadovanú dotáciu, povinné spolufinancovanie, vlastné zdroje a iné zdroje

Celkový rozpočet	11 000,00 €	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Prof. Ambrož Martin		19. 9. 2021

Štrbák, D. Praem. Ph.D.