

Zmluve o refundácii mzdových nákladov č.18/2020

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
medzi zmluvnými stranami

Krajská organizácia cestovného ruchu Košice Región Turizmus:

Sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice
IČO: 42319269
DIČ: 2023656833
IČ DPH: Neplatca DPH
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.25659/2012/3130 SCR
10.12.2012
Štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001
(ďalej len ako „KRT“)

a

Zemplínska oblastná organizácia cestovného ruchu:

Sídlo: Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
IČO: 42247748
DIČ: 2023443972
IČ DPH: Neplatca DPH
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod číslom 10337/2012/SCR
08. 03. 2012
Štatutárny orgán: Ing. Monika Hudáčková, predseda predstavenstva
IBAN: SK48 5600 0000 0043 0432 0001
(ďalej len ako „ZOOOCR“)

za nasledovných podmienok

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení Dodatku č. 1 k Zmluve o refundácii mzdových nákladov, uzatvorenej 27.03.2020 /ďalej len zmluva/ v tomto znení:
2. **Čl. II. Predmet zmluvy sa bod 2 mení nasledovne:**

2. KRT poskytne ZOOOCR mesačne finančné prostriedky na bankový účet ZOOOCR za účelom náhrady mzdových nákladov pracovníka ZOOOCR za nasledovných podmienok:

- 2.1 ZOOOCR predloží KRT písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý žiada náhradu mzdových nákladov od KRT (ďalej len ako „žiadosť o refundáciu mzdových nákladov“).
- 2.2 K žiadosti o refundáciu mzdových nákladov je ZOOOCR povinná priložiť:
 - a) pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, mandátnu zmluvu, príkaznú zmluvu alebo inú zmluvu zakladajúcu právny vzťah medzi pracovníkom a ZOOOCR,
 - b) pracovnú náplň alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti má pracovník ZOOOCR vykonávať, ak uvedený dokument existuje,
 - c) platový výmer pracovníka ZOOOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmá mzda resp. odmena pracovníka ZOOOCR, ak uvedený dokument existuje,
 - d) pracovný výkaz pracovníka ZOOOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti pracovník ZOOOCR vykonával v období, za ktoré ZOOOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,

- e) kópiu písomného dokladu obsahujúceho údaje o jednotlivých zložkách mzdy, vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce vydaného pracovníkovi ZOOOCR podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (výplatná páska),
 - f) doklad preukazujúci existenciu a výšku skutočne vynaložených mzdových nákladov vo vzťahu k pracovníkovi ZOOOCR s vyznačením príslušnej položky (napr. výpis z účtu o úhrade mzdy, odmeny ...),
 - g) doklad preukazujúci spolufinancovanie mzdy z vlastných príjmov v zmysle čl. III, ods.1 bod a).
 - h) súhlas so spracovaním osobných údajov pracovníka ZOOOCR pre účely tejto zmluvy, uvedený súhlas je ZOOOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov ZOOOCR týkajúcej sa toho istého pracovníka,
- 2.3 Prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bodu 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy je ZOOOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov týkajúcej sa toho istého pracovníka ZOOOCR a v prípade ich zmeny je ZOOOCR povinná k najbližšej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov priložiť dokumenty, z ktorých vyplývajú zmeny uvedených príloh (napr. dodatky).
- 2.4 KRT na základe žiadosti ZOOOCR a jej príloh rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov ZOOOCR za účelom náhrady mzdových nákladov ZOOOCR a rozhodne aj o výške týchto finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny mesiac, na pracovníka ZOOOCR za mesiac a maximálne do výšky 816,09 EUR za mesiac + vrátane 35,2 % odvody zamestnávateľa (287,23 EUR) = celková cena práce vo výške 1 103,32 EUR. KRT informuje ZOOOCR o prijatom rozhodnutí.
- 2.5 KRT finančné prostriedky podľa Čl. II. ods. 2. bod 2.4 tejto zmluvy, o ktorých poskytnutí a výške rozhodla, uhradí priamo na účet ZOOOCR uvedený v tejto zmluve alebo v žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.

3. Čl. III. Práva a povinnosti zmluvných strán sa bod 1 mení nasledovne:

1. ZOOOCR je povinná:

- a) znášať mesačné mzdové náklady na 1 pracovníka ZOOOCR minimálne vo výške 50 EUR z vlastných zdrojov,
- b) oznámiť KRT zmenu príloh uvedených v Čl. II. ods. 2 bode 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy, a to spolu s najbližšou žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
- c) oznámiť KRT skončenie pracovného pomeru resp. iného právneho vzťahu s pracovníkom ZOOOCR, na základe ktorého je pracovníkovi ZOOOCR vyplácaná mzda resp. odmena refundovaná KRT na základe tejto zmluvy, a to bezodkladne najskôr do 3 dní od ukončenia právneho vzťahu s pracovníkom ZOOOCR,
- d) označiť miesto výkonu práce pracovníka ZOOOCR, ktorý je v pracovnom pomere so ZOOOCR a ktorého mzda bude refundovaná na základe tejto zmluvy tak, aby bolo zrejmé, že uvedené pracovné miesto je podporované z finančných prostriedkov KRT,
- e) uložiť pracovníkovi ZOOOCR nižšie uvedené povinnosti:
 - a. viesť denný pracovný výkaz/vypracovať zoznam vykonaných úkonov za stanovené obdobie, za ktoré ZOOOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,
 - b. zúčastňovať sa na poradách a stretnutiach určených KRT v určenom čase a na určenom mieste,
- f) poskytovať KRT požadované informácie o vývoji návštevnosti, počte prenocovaní a výške vybranej dane z ubytovania, poskytovať relevantné dáta vyplývajúce z potrieb GIS, tlačových správ, otázok zo strany médií, prieskumov, prípravy propagačných materiálov a iných tlačovín a podobne,
- g) do konca prvého novembrového týždňa predložiť ročný plán aktivít a marketingový plán na príslušný kalendárny rok,
- h) v prípade realizácie výberového konania na miesto výkonného riaditeľa vyhradiť 1 miesto vo výberovej komisii pre výkonného riaditeľa a KRT a vopred ho informovať o mieste a čase výberového konania,
- i) zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zabezpečiť súhlas dotknutej osoby (pracovníka ZOOOCR) so spracovaním osobných údajov pre účely tejto zmluvy,

- j) priebežne ku koncu mesiaca jún, júl, august a september 2021 zaslať priebežné analýzy vývoja letnej sezóny z pohľadu subjektov za oblasť Dolný Zemplín,
- k) najneskôr do 20.10.2021 zaslať analýzu vývoja letnej sezóny z pohľadu subjektov v oblasti Dolný Zemplín,
- l) najneskôr do 20.10.2021 zaslať štatistiku návštevnosti atraktivít za oblasť Dolný Zemplín,
- m) spolupracovať na marketingových aktivitách,
- n) spolupracovať pri tvorbe obsahu detského sveta Haravara, prípadne iných produktoch,
- o) spolupracovať pri tvorbe a pripomienkovaní strategických dokumentoch,
- p) poskytnúť KRT súčinnosť a ďalšie požadované podklady pre posúdenie žiadosti o refundáciu a mzdových nákladov.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č.1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k Dodatku č.1 môžu byť uskutočnené len na základe písomnej dohody.
3. Dodatok č.1 bol vyhotovený v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 1 rovnopise.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy neupravené Dodatkom č.1 sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany Dodatok č.1 prečítali a vyhlasujú, že jej ustanoveniam rozumejú, vyjadrujú ich slobodnú a skutočnú vôľu. Prehlasujú, že Dodatok č.1 nebol uzatvorený v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas s jej obsahom a na dôkaz tohto pripájajú svoj podpis.

v
v KOŠICIACH, dňa 19.4.2021

v
v MICHAĽOVCIACH, dňa 09.04.2021

.....
Ing. Rastislav Trnka
predseda Košice Regi3n Turizmus

.....
Ing. Monika Hudáčková
predseda predstavenstva ZOO CR