

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 4980/2020/Okc OR/20743

uzatvorená podľa článku III. a IX. VZN č.9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita, zo dňa 21.02.2011 (ďalej len „VZN“)

Zmluvné strany:

- 1. Poskytovateľ:** **Košický samosprávny kraj**
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda
sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
IČO: 35541016
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu IBAN: SK22 8180 0000 0070 0027 1435
(ďalej len „poskytovateľ“)
- 2. Prijímateľ:** **Prograss Promotion Košice, s r.o.**
konanie: Ing. Branislav Koniar, Ing. Michala Koniarová
sídlo: Vrátna 6, 040 01 Košice
IČO: 31674437
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
číslo účtu IBAN: SK49 0900 0000 0051 6966 0584
osoba zodpovedná za realizáciu projektu: Ing. Michala Koniarová
telefón:
email:
(ďalej len „prijímateľ“)
- 3. Sprostredkovateľský orgán:** **Košice Región Turizmus**
konanie: Ing. Rastislav Trnka, predseda
sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice
IČO: 423 19 269
DIČ: 202 365 68 33
bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s.
číslo účtu: 7051402001/5600
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001
(ďalej len „sprostredkovateľský orgán“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa postupom podľa VZN, na základe žiadosti na projekt predloženej prijímateľom podľa Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2020, vyhlásenej dňa 21.10.2019; opatrenie 1.1 Medzinárodné podujatia (ďalej v texte „výzva“).
2. Prijímateľ predložil Žiadosť o poskytnutie dotácie s názvom: **Medzinárodný maratón mieru 2020**, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej v texte „žiadosť“, „projekt“ alebo „podujatie“). Účel a aktivity projektu sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Súčasťou

žiadosti je rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „rozpočet“) a Plán publicity, ktorý tvorí prílohu č.3 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi na realizáciu projektu dotáciu vo výške **25 000,00 EUR** (slovom:dvadsaťpäťtisíc eur).
4. Prijímateľ má povinnosť spolufinancovať projekt v minimálnej výške 2 778,00 EUR (slovom: dvetisíc sedemstosedemdesiatosem eur)

Článok II

Sprostredkovateľský orgán

1. V súlade s ust. článku II ods. 4 VZN sprostredkovateľský orgán je právnická osoba zabezpečujúca na základe zmluvy s poskytovateľom prípravu, administráciu dotačného systému programu a kontrolu priebežných a záverečných hodnotiacich správ.
2. Rozsah úloh sprostredkovateľského orgánu pre účely tejto zmluvy je zadefinovaný v tejto zmluve a v „Zmluve o výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu pre dotačnú výzvu programu Terra Incognita a o poskytovaní služieb pri implementácii programu Terra Incognita pre rok 2020, medzi Košickým samosprávnym krajom a Košice Región Turizmus,“, ktorá je zverejnená na webe: www.vucke.sk.
3. Sprostredkovateľský orgán poskytuje prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľský orgán má právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.
4. Činnosť Poradenstva a metodiky zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa nasledujúce činnosti:
 - poradenská činnosť v oblasti propagácie a publicity projektu,
 - spolupráca, nastavenie, sledovanie a vyhodnocovanie plnenia dlhodobých cieľov projektu,
 - metodická pomoc a spolupráca pri zostavovaní dramaturgie a programu podujatia.
5. Produktová podpora projektu a jeho výstupov zo strany sprostredkovateľského orgánu pre prijímateľa zahŕňa:
 - zaradenie miesta konania a jeho turistických atrakcií do tipov na výlet, ktoré sú propagované sprostredkovateľským orgánom a do produktov cestovného ruchu v tejto lokalite.

Článok III

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

- 1) Prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tejto Zmluve, vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií a účelových finančných prostriedkov z programu Terra Incognita na podporu cestovného ruchu na rok 2020, vyhlásenej dňa 21.10.2019 a Príručke pre žiadateľa o poskytnutie dotácie / účelovo určených finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v programe Terra Incognita na rok 2020, s ktorými bol prijímateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy.
- 2) Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu a propagáciu projektu. Za oprávnené a akceptovateľné budú považované len výdavky uskutočnené prijímateľom výlučne na realizáciu a propagáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu, do konca doby realizácie projektu podľa bodu 4 tohto článku. Za výdavky uskutočnené prijímateľom sa považujú tie, ktoré boli riadne a včas uhradené (v prípade bezhotovostného styku je určujúci dátum odpísania z účtu prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu) najneskôr v deň ukončenia projektu.

- 3) Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil, je záväzný, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak. Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu. V prípade iných zmien ako napríklad ohrozenie realizácie projektu, zmeny sídla alebo zánik prijímateľa, sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa a sprostredkovateľský orgán o všetkých takýchto skutočnostiach.
- 4) Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a musí byť ukončený do 31.10.2020, pričom dĺžka jeho realizácie je do 90 dní odo dňa začatia.
- 5) Poskytovateľ, v súlade s článkom V ods. 2 VZN, poskytne prijímateľovi dotáciu takto:
 - a) prvú časť vo forme preddavku vo výške 70 % schválenej dotácie poskytne do 10 dní po podpísaní tejto zmluvy,
 - b) druhú časť vo výške 30 % schválenej dotácie, poskytne po predložení vyúčtovania podľa článku VI zmluvy, do 10 dní po schválení správy z vyúčtovania.
- 6) Prijímateľ je povinný viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte v peňažnom ústave.
- 7) Výnosy z dotácie sú podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, príjmom rozpočtu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný odvieť výnosy z dotácie znížené o poplatky za vedenie účtu na účet poskytovateľa do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení výnosov. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- 8) Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- 9) V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácií vedená analytická účtovná evidencia.
- 10) Rozpočet projektu, je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac do výšky 20% z poskytnutej dotácie. Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa. Presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami nie je možný.
- 11) Výška spolufinancovania a oprávnenosť výdavkov je, v súlade s výzvou, pre prijímateľa záväzná.
- 12) Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá bola vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok na základe prijímateľom predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi.
- 13) Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore so zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
- 14) V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov budú

prijímateľovi vrátené na dopracovanie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa vrátenia, inak sa na ne hľadá ako na neoprávnené vynaložené.

- 15) Výdavok, ktorý bude použitý v rozpore s touto zmluvou, sa považuje za neoprávnený.
- 16) Ak prijímateľ nebude projekt realizovať, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať sprostredkovateľský orgán a poskytovateľa a vrátiť už poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi najneskôr do plánovaného termínu začiatku realizácie projektu.
- 17) V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

Článok IV **Publicita**

- 1) Prijímateľ je povinný sa riadiť Manuálom pre informovanie a publicitu, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.terraincognita.sk.
- 2) Prijímateľ je povinný pri informovaní o projekte, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja z programu Terra Incognita.
- 3) Informačné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja a Košice Región Turizmus
- 4) Tlačové informačné materiály vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja, Košice Región Turizmus a Terra Incognita.
- 5) V prípade, že prijímateľ má vlastné webové sídlo umiestni na ňom informácie o realizácii projektu a o poskytnutej dotácii. Pri pripojenom logu programu Terra Incognita musí byť zakomponovaný text: „*Sme partner programu Košického samosprávneho kraja Terra Incognita*“ s hypertextovým prepojením odkazujúcim na web stránku programu www.terraincognita.sk. Takto uvedené logo programu Terra Incognita bude na web stránke prijímateľa zverejnené do konca roka 2020. Na stránke prijímateľa musí byť informácia o projekte v podobe – kompletný článok s informáciami, doplnený o fotografie. Internetová stránka s informáciami o projekte musí obsahovať lištu s logami podľa Manuálu pre informovanie a publicitu.
- 6) Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min. 300 dpi), a musí byť predložená na elektronickej neprepisovateľnom médiu ako príloha vyúčtovania. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií.
- 7) Prijímateľ poskytuje poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu bezvýhradný súhlas na používanie fotografií na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita.
- 8) Prijímateľ zabezpečí, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného projektu boli predložené sprostredkovateľskému orgánu na posúdenie jeden pracovný týždeň pred ich samotnou realizáciou (výrobou).
- 9) Prijímateľ je povinný vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať: „*Aktivity boli spolufinancované Košickým samosprávnym krajom z programu Terra Incognita.*“

- 10) Slávnostné uvedenie, otvorenie, spustenie, respektíve podobnú aktivitu, je prijímateľ povinný písomne oznámiť sprostredkovateľskému orgánu a tiež poskytovateľovi aspoň 15 dní vopred.
- 11) Používanie loga programu Terra Incognita usmerňuje Manuál pre informovanie a publicitu. Logotyp sa môže používať len v uvedených tvaroch a farebných riešeniach. Je zakázané používať logotyp v iných formátoch (tvarovo a farebne), aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán a sankcie

1. Práva a povinnosti obsiahnuté v tejto zmluve nie je prijímateľ oprávnený previesť na tretie osoby.
2. Prijímateľ zabezpečí, aby moderátor v priebehu podujatia približne v hodinovom rozmedzí informoval návštevníkov o podpore podujatia nasledovnou vetou „*Toto podujatie sa koná aj vďaka podpore Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita*“.
3. Prijímateľ zabezpečí v priestoroch, kde sa podujatie koná, umiestnenie bannerov a rollupov, ktoré dodá sprostredkovateľský orgán.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že po dohode so sprostredkovateľským orgánom, vytvorí na podujatí na sprostredkovateľskom orgáne schválenom mieste priestor na umiestnenie prezentačného stánku, za účelom prezentácie propagačných materiálov programu Terra Incognita a zabezpečí stravu pre personál v prezentačnom stánku.
5. V prípade porušenia povinností podľa čl. III ods. 3, IV a V tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z poskytnutej dotácie podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá.

Článok VI

Vyúčtovanie

1. V súlade s článkom X VZN je prijímateľ povinný vypracovať a predložiť vyúčtovanie celej dotácie do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Vyúčtovanie je potrebné predložiť:
 - a) 1 x sprostredkovateľskému orgánu na adresu:
Košice Región Turizmus, Hlavná 48, 04001 Košice
 - b) 1 x poskytovateľovi:
Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania prijímateľa,
 - b) záverečnú hodnotiacu správu;formuláre sú dostupné na webovom sídle www.terraincognita.sk.
3. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie a dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis a prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
4. Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú kópie:

- a) dodávateľsko-odberateľských zmlúv / objednávok,
 - b) faktúr,
 - c) dodacích listov,
 - d) bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúce použitie dotácie,
 - e) dokladu o odvedení výnosov z poskytnutého finančného príspevku a dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku,
 - f) kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania.
5. Záverečná hodnotiaca správa obsahuje najmä:
- a) informáciu o naplnení cieľa, zámeru projektu s termínom konania podujatia,
 - b) informáciu o naplnení prínosov predpokladaných pred realizáciou projektu,
 - c) informáciu o zrealizovaných aktivitách v rámci projektu,
 - d) informácia o počte návštevníkov,
 - e) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte a o tom, aký prínos mal projekt pre zapojených účastníkov,
 - f) informáciu o mediálnej odozve,
 - g) prílohu, ktorou je sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
 - h) jeden výtlačok vydaného diela, kópiu vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
 - i) fotodokumentáciu z realizácie projektu na elektronickom neprepisovateľnom médiu,
 - j) sumár prezentácie poskytovateľa vo fyzickej podobe (spoty na CD, videoprezentácia, jednotlivé formy printovej prezentácie a pod.).
6. Všetky doklady vyúčtovania musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania účelu a podmienok poskytnutia dotácie a správnosti vyúčtovania dotácie, dohodnutých v tejto zmluve.
7. Akékoľvek použitie dotácie, ktorá je poskytnutá z verejných prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
8. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol poskytovateľovi, najmenej 3 roky po ukončení realizácie projektu.

Článok VII Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi zmluvnými stranami sú:
- a) za poskytovateľa: Ing. EVA BRUŽENÁKOVÁ
 - b) za prijímateľa: Ing. Michala Koniarová ,
 - c) za sprostredkovateľský orgán: JUDr. Lenka Vargová Jurková
Ing. Barbara Hlavňová, PhD.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä vyúčtovanie dotácie, oznámenia podľa čl. III tejto zmluvy a odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručенú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných údajov prijímateľa uvedených v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne, t. j. najneskôr do 3 dní. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá prijímateľ poskytovateľovi za škodu, ktorá mu takýmto porušením povinností vznikla.

Článok VIII **Skončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) odstúpením od zmluvy.
2. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie ustanovení zmluvy sa považuje najmä nesplnenie alebo porušenie ustanovení článkov I., III., IV., V. a VI. tejto zmluvy.
3. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok IX **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami VZN, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre poskytovateľa, dva rovnopisy sú určené pre prijímateľa a jeden rovnopis je určený pre sprostredkovateľský orgán.



5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č.1 – Žiadosť so všetkými prílohami

Príloha č.2 – Rozpočet projektu

Príloha č.3 - Plán publicity zo strany Prijímateľa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Sprostredkovateľský orgán:

V Košiciach, dňa 2.9.2020

V Košiciach, dňa 01.06.2020

V Košiciach, dňa 2.9.2020

Ing. Rastislav Trnka

Ing. Branislava

Ing. Rastislav Trnka

štatutár

Ing. Michala Koniarová

predseda
Košického samosprávneho kraja

štatutár

predseda
Košice Región Turizmus



Názov organizácie (žiadateľa)	Progress Promotion Košice, s r.o.
Sídlo organizácie (žiadateľa)	Vrátna 6
Právna forma organizácie (žiadateľa)	Právnická osoba so sídlom na území KSK
Platca DPH	áno
Dátum vzniku žiadateľa	06/29/1993
Štatutárny zástupca	Ing. Branislav Koniar, Ing. Michala Koniarová
Kontaktná osoba pre projekt	Ing. Michala Koniarová
Email kontaktnej osoby	
Telefón kontaktnej osoby	

Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti Progress Promotion Košice, s r.o. je spoločnosťou špecializujúcou sa na tvorbu a realizáciu vlastných autorských projektov a organizáciu významných medzinárodných podujatí, ktoré sa jednorázovo alebo opakovane konajú na Slovensku, najmä však v regióne Košíc. Od svojho vzniku v roku 1993 sa spoločnosť významnou mierou podieľa na organizácii Medzinárodného maratónu mieru. Svojim rukopisom a aktivitami, v spolupráci s ostatnými zložkami, transformovala toto podujatie na najvýznamnejšie a najmasovejšie športovo spoločenské podujatie na Slovensko, patriace zároveň medzi najprestížnejšie v celej Európe.

Skúsenosti žiadateľa s prípravou podujatí Spoločnosť má viac než 25 ročné skúsenosti s organizáciou športových či kultúrnych podujatí. Popri organizovaní Medzinárodného maratónu mieru sa Progress Promotion podieľal na organizácii Majstrovstiev sveta v ľadovom hokeji v rokoch 2011 a 2019, Svetovej motocyklovej olympiáde ISDE v roku 2015, Majstrovstiev sveta v polmaratóne v roku 1997, organizácii Majstrovstiev sveta v orientačnom behu juniorov v roku 2012 či Majstrovstiev sveta juniorov v kickboxe v roku 2012. Okrem toho sa v portfóliu Progress Promotion nachádzajú referenčné projekty ako sú otvorenie Steel Areny v roku 2006, otvárací ceremoniál EHMK 2013, otvorenie priemyselného parku Kechnec, viac než 15 ročníkov koncertov Jesenná harmónia, úspešné séria charitatívnych podujatí City Run, 12 ročníkov vzdelávacieho fóra Pro Educo, 10 ročníkov ankety Športová osobnosť Košíc, Bike & Tour - promo cyklojazda po diaľnici Košice - Prešov a mnoho ďalších.

Názov podujatia	Medzinárodný maratón mieru 2020
Miesto realizácie / Objekt realizácie podujatia	Košice
Termín začatia podujatia	09/25/2020
Predpokladaný termín ukončenia podujatia	10/04/2020
Celkové oprávnené výdavky (€)-Euros	265000
Celkové oprávnené výdavky (€)-00	00
Požadovaná výška dotácie (€)-Euros	50000
Požadovaná výška dotácie (€)-00	00
Percentuálny podiel dotácie na oprávnených výdavkoch	19
Zdroje žiadateľa (€)-Euros	215000
Zdroje žiadateľa (€)-00	00

Opíšte zámery a ciele podujatia

Medzinárodný maratón mieru, založený v roku 1924, je dnes najstarším maratónom v Európe. V rámci Slovenska ide o najmasovejšie športové podujatie a tiež športovo-spoločenské podujatie s najväčšou tradíciou a kontinuitou, keď sa v roku 2020 uskutoční už jeho 97. ročník. Ciele projektu v oblasti propagácie mesta, regiónu a zvyšovania turizmu sú už roky napĺňané, o čom svedčí obsadenosť ubytovacích kapacít nie len v Košiciach, ale aj v širšom okolí. Spolu s tým je každoročne zaznamenaný rast dopytu po ďalších súvisiacich službách ako je doprava, stravovanie, návšteva múzeí a galérií a podobne. Cieľom projektu je tiež prezentácia regiónu v zahraničí, čo sa darí cez množstvo aktivít a kampaní na trhoch v Európe i mimo nej. Odozvou je škála účastníkov z viac než 60 krajín celého sveta. Medzinárodný maratón mieru je jediným projektom a podujatím v regióne východného Slovenska s priamym televíznym vysielaním na Jednotke RTVS. Do prípravy a organizácie podujatia je zapojených viac než 30 rôznych subjektov a inštitúcií, samospráva Mesta Košice a Košického samosprávneho kraja, športové kluby, občianske združenia a množstvo dobrovoľníkov vrátane študentov stredných a vysokých škôl. Cieľom projektu pre rok 2020 bude udržanie a ďalší rast počtu účastníkov, vytvorenie pestrého programového rámca pre aktívnych športovcov i sprevádzajúce osoby ale tiež snaha o ďalšie posunutie podujatia smerom nahor z pohľadu relevantných svetových renkingov.

Cieľová skupina

Medzinárodný maratón mieru prináša, popri špičkových športových výkonoch ozdobených v minulosti štartom olympijských víťazov, svetových rekordérov a ďalších výnimočných športovcov svojej éry, i možnosť zapojenia a vyžitia pre viac ako 14 000 športovcov z celého sveta. Z tohto pohľadu ide aj o najmasovejšie športové podujatie na Slovensku vôbec. Skladba účastníkov je zo 40% tvorená obyvateľmi Košického samosprávneho kraja, 37 % všetkých aktívnych účastníkov tvoria ženy. Počet zapojených detí a mládeže do 18 rokov predstavuje celkovo 4 000 osôb. Temer 20% aktívnych účastníkov v hlavných disciplínach prichádza zo zahraničia. Podľa prieskumných dotazníkov počet sprevádzajúcich osob dosahuje index 1,6 a u osôb, ktoré sa v regióne ubytovali bol zaznamenaný priemerný počet 1,8 prenocovaní. Priemerný vek účastníka podujatia je 38 rokov. Do cieľovej skupiny patrí aj široká verejnosť a diváci v počte 80 000 v samotných uliciach mesta a 450 000 pri televíznych obrazovkách. Informácie o podujatí sú cyklicky zasielané do databáz relevantných médií, jednotlivým autoritám doma a v zahraničí a do viac ako 15 tisícovej databázy súčasných i bývalých účastníkov.

Časový plán prípravy a realizácie podujatia

MMM je projekt s celoročnými aktivitami. 01 - 04/2020 Vypracovanie priorít a konceptu podujatia pre daný ročník. Získavanie prostriedkov a zostavenie rozpočtu podujatia. Odsúhlasenie vizuálnej koncepcie daného ročníka. Odsúhlasenie obsahovej línie ročníka a inovácií (definovanie sprievodných programov, významných pozvaných osobností a pod...) Uzatváranie zmlúv so sponzormi, žiadosti a projekty pre dotácie a grantové schémy, spustenie on-line registrácie, rozhodnutie o účastníckych limitoch. Jarné kampane a prezentácie na maratónoch a veľtrhoch v zahraničí. 05 - 06/2020 Podávanie žiadostí, získavanie povolení, kontrakty s dodávateľmi, definovanie konkrétnych dodávok a služieb od partnerov. Kontrola stavu mestskej infraštruktúry a návrh opatrení v prípade zistenia nedostatkov. Zostavenie jednotlivých pracovných skupín so špecifickým zameraním, potvrdzovanie účasti a zapojenia dobrovoľníckych skupín. Práce na organizačnom manuály podujatia. Organizovanie sprievodných a podporných podujatí. 07 - 08/2020 Produkčné výkony, obstarávanie, výroba. Finalizácia media plánu. Realizácia bežeckého kempu Women Friendly Marathon. Príprava tlačových konferencií, príprava logistických operácií, školenia tímov. Zaisťovanie štartu elitných atlétov. 09/2020 Realizácia media plánu, vrcholiace kampane, tlačové konferencie. Intenzívna komunikácia a manažment účastníkov, nastavenie logistických a dopravných riešení, bezpečnostné riešenia, koordinácia postupov s bezpečnostnými zložkami, sled pracovných mítingov organizačného štábu MMM. Protokolárna agenda. 10/2020 Realizácia samotného podujatia. Vyhodnotenie, tvorba dokumentácií a štatistík. Vyúčtovanie podujatia. 11 - 12/2020 Ukončenie administratívnych operácií daného ročníka, vyhodnotenie MMM, zber spätných väzieb. Prvé kroky k príprave na ďalší ročník, zostavenie marketingových materiálov. Začiatok oslovovania nových potenciálnych partnerov vo fáze schvaľovania plánov na nasledujúci kalendárny rok.

Návštevnosť

Aktívny účastníci : 14.000+ Návštevníci sprievodných podujatí : 30.000+ Diváci v uliciach v deň maratónu : 80.000+ Diváci priameho prenosu na Jednotke RTVS : 450.000

História podujatia

Medzinárodný maratón mieru, založený v roku 1924, je dnes najstarším maratónom v Európe a po Bostonskom maratóne druhým najstarším na svete. V rámci Slovenska ide o najmasovejšie športové podujatie a tiež športovo-spoločenské podujatie s najväčšou tradíciou a kontinuitou, keď sa v roku 2020 uskutoční už jeho 97. ročník. Medzinárodný maratón mieru zaznamenal počas svojej existencie mnoho významných míľnikov. Z tých posledných treba uviesť, že v roku 1997 bol hosťiteľom a organizátorom IAAF majstrovstiev sveta v polmaratóne, čo je v histórii Slovenska dosiaľ jediný svetový šampionát v atletike konaný na jeho území. Maratón je aktuálne držiteľom IAAF Silver Label ako jediné podujatie svojho druhu na Slovensku. V roku 2020 bude podujatie ašpirovať na získanie IAAF Gold Label. Podľa hodnotenia portálu World Athletics sa Medzinárodný maratón mieru svojou športovou kvalitou pravidelne umiestňuje tesne na rozhraní prvej a druhej desiatky v Európe.

Udržateľnosť podujatia

Podujatie svojou štruktúrou, vnútornou organizáciou a diverzitou zdrojov spĺňa parametre dlhodobej udržateľnosti o čom svedčí i jeho doterajšia história a udržanie kontinuity v celkom 5 rôznych na seba naväzujúcich spoločensko-politických zariadeniach od roku 1924. Samotné podujatie je spolufinancované z troch navzájom oddelených a na sebe nezávislých zdrojov, čo umocňuje jeho status udržateľnosti. Požadovaná výška dotácie pokrýva zhruba 6% jeho celkových nákladov resp 19% nákladov v kapitolách a položkách, ktoré sú označené z pohľadu tejto grantovej schémy za oprávnené.

Jedinečnosť a medzinárodný rozmer	MMM je najstarší európsky maratón a druhý najstarší na svete. V roku 2024 si pripíše na konto svoj 100. ročník. Jeho publicita už dávno prekročila hranice Slovenska, na štarte sa objavuje každoročne vyše 60 krajín a jeho prínos pre mesto a kraj je nespochybniteľný či už z ekonomického hľadiska alebo z pohľadu budovania dobrého imidžu mesta a kraja.
Propagácia projektu	Projekt je propagovaný celoročne viacerými spôsobmi : - aktívne zahraničné prezentácie na významných maratónskych podujatiach - prezentácie na turistických veľtrhoch v spolupráci so špecializovanými inštitúciami - cyklické newslettery do vybraných databáz a kampane na sociálnych sieťach - intenzívna 30 dňová mediálna kampaň - organizovanie série tlačových konferencií - vytváranie publicistických výstupov a relácií v spolupráci s partnermi projektu - športová diplomacia a návštevy významných osobností na maratóne v Košiciach. Podpora KSK bude odpromovaná spôsobom ako je uvedené v osobitne priloženom dokumente.
Plán publicity	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=ff51c7e72d8b6a162501225a66d3cf4b
Podporná dokumentácia k podujatiu	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=0c2cf1e14ece3bb1ce7c37bbabcd3e6a
Ekologicky	MMM sa snaží eliminovať ekologickú záťaž na životné prostredie. Za posledné roky smerovali opatrenia najmä k eliminácii plastových pohárov na občerstvovacích staniciach, zorganizovaniu špeciálnej občerstvovacej stanice výlučne na báze vody z vodovodu z verejnej rozvodnej siete, k okamžitej separácii odpadu na trati a vylúčeniu procesov spojených s registráciou a prezentáciou na báze tlačných potvrdení a prechod k elektronickým riešeniam.
Podrobný rozpočet projektu	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=1bb78e1314b2da87274caae2276017b8
Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=159dc832ea33cd2182a45990843c9378
Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu	
Prehlásenie o disponovaní finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=2361275125f424673e843a6f10718f91
Doklad preukazujúci vlastníctvo samostatného účtu - Nepovinné	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=4197a559bdeb9f121f505e0cdf93750
Súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou podujatia	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=224bc3446692b009fb4137d1f60a52f4
Čestné vyhlásenie	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=6029c02d7fac13b81dea50f1f545bb1c
Čestné vyhlásenie - iné dotačné výzvy	https://www.123formbuilder.com/upload_dld.php?fileid=9cb9e8fd47d58addfaad54a50885121b
Súhlas so spracovaním údajov-Vyplnením formulára „Žiadosť o dotáciu na podporu cestovného ruchu na rok 2020“ dávam dobrovoľný súhlas na spracovanie uvedených údajov. Súhlas dávam podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinného od 25. 5. 2018 (ďalej len: „zákon o ochrane osobných údajov“) a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016.	yes
Podpis štatutárneho zástupcu	<input type="checkbox"/>

Dátum doručenia žiadosti

Registračné číslo žiadosti