

Zmluva o refundácii mzdových nákladov

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
medzi zmluvnými stranami

E.64/2020

Krajská organizácia cestovného ruchu Košice Región Turizmus:

Sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice
IČO: 42319269
DIČ: 2023656833
IČ DPH: Neplatca DPH
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.25659/2012/3130 SCR
10.12.2012
Štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001
(ďalej len ako „KRT“)

a

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Košice-Turizmus:

Sídlo: Hlavná 59, 040 01 Košice
IČO: 42247632
DIČ: 2023458745
Štatutárny orgán: Mgr. Marcel Gibóda, predseda predstavenstva
Ing. Michaela Halász, výkonná riaditeľka
IBAN: SK98 3100 0000 0043 5035 4907
Bankové spojenie: Prima banka , a.s.
BIC(SWIFT) GIBASKBX
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.09668/2012/SCR
(ďalej len ako „OOCR Košice-Turizmus“)

za nasledovných podmienok

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. KRT je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu (ďalej len ako „zákon č. 91/2010 Z. z.“), ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území Košického samosprávneho kraja a chráni záujmy svojich členov.
2. OOCR Košice-Turizmus je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. a členom KRT.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom podpory OOCR Košice-Turizmus prostredníctvom refundácie mzdových nákladov OOCR Košice-Turizmus z finančných prostriedkov KRT.
4. Mzdovými nákladmi OOCR Košice-Turizmus sa pre účely tejto zmluvy rozumejú: mzda vrátane dane a odvodov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (daň z príjmu, odvody do zdravotnej poisťovne, sociálnej poisťovne, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, ...) uhrádzaná zamestnancovi/om (ďalej len „pracovníkovi/om“) OOCR Košice-Turizmus na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri refundácii mzdových nákladov OOCR Košice-Turizmus z finančných prostriedkov krajskej organizácie cestovného ruchu Košice Región Turizmus.
2. KRT poskytne OOCR Košice-Turizmus mesačne finančné prostriedky na bankový účet OOCR Košice-Turizmus za účelom náhrady mzdových nákladov 2 (dvoch) pracovníkom OOCR Košice-Turizmus za nasledovných podmienok:

- 2.1 OOCR Košice-Turizmus predloží KRT písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý žiada náhradu mzdových nákladov od KRT (ďalej len ako „žiadosť o refundáciu mzdových nákladov“).
- 2.2 K žiadosti o refundáciu mzdových nákladov je OOCR Košice-Turizmus povinná priložiť:
 - a) pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, mandátnu zmluvu, príkaznú zmluvu alebo inú zmluvu zakladajúcu právny vzťah medzi pracovníkmi a OOCR Košice-Turizmus,
 - b) pracovnú náplň alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti majú pracovníci OOCR Košice-Turizmus vykonávať, ak uvedený dokument existuje,
 - c) platový výmer pracovníkov OOCR Košice-Turizmus alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmá mzda resp. odmena pracovníkov OOCR Košice-Turizmus, ak uvedený dokument existuje,
 - d) pracovný výkaz pracovníkov OOCR Košice-Turizmus vo forme denných reportov alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti pracovníci OOCR Košice-Turizmus vykonávali v období, za ktoré OOCR Košice-Turizmus žiada o refundáciu mzdových nákladov podľa odpracovaných dní/hodín,
 - e) kópiu písomného dokladu obsahujúceho údaje o jednotlivých zložkách mzdy, vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce vydaného pracovníkovi OOCR Košice-Turizmus podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (výplatná páska),
 - f) doklad preukazujúci existenciu a výšku skutočne vynaložených mzdových nákladov vo vzťahu k pracovníkovi OOCR Košice-Turizmus s vyznačením príslušnej položky (napr. výpis z účtu o úhrade mzdy, odmeny ...),
 - g) súhlas so spracovaním osobných údajov pracovníkov OOCR Košice-Turizmus pre účely tejto zmluvy, uvedený súhlas je OOCR Košice-Turizmus povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR Košice-Turizmus týkajúcej sa toho istého pracovníka,
 - h) doklad preukazujúci spolufinancovanie mzdy z vlastných príjmov v zmysle čl. III. ods.1 bod a).
- 2.3 Prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bodu 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy je OOCR Košice-Turizmus povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov týkajúcej sa toho istého pracovníka OOCR Košice-Turizmus a v prípade ich zmeny je OOCR Košice-Turizmus povinná k najbližšej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov priložiť dokumenty, z ktorých vyplývajú zmeny uvedených príloh (napr. dodatky).
- 2.4 KRT na základe žiadosti OOCR Košice-Turizmus a jej príloh rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov OOCR Košice-Turizmus za účelom náhrady mzdových nákladov OOCR Košice-Turizmus a rozhodne aj o výške týchto finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny mesiac, a to vždy len na 2 pracovníkov OOCR Košice-Turizmus za mesiac a maximálne do výšky 1236 EUR za mesiac/1 pracovník, spolu za dvoch pracovníkov 2 472 EUR za mesiac. KRT informuje OOCR Košice-Turizmus o prijatom rozhodnutí.
- 2.5 KRT finančné prostriedky podľa Čl. II. ods. 2. bod 2.4 tejto zmluvy, o ktorých poskytnutí a výške rozhodla, uhradí priamo na účet OOCR Košice-Turizmus uvedený v tejto zmluve alebo v žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.
3. KRT na základe vlastného uváženia po posúdení podanej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov a jej príloh rozhodne o tom, či poskytne alebo neposkytne finančné prostriedky OOCR Košice-Turizmus na základe tejto zmluvy. OOCR Košice-Turizmus nemá právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy. KRT je oprávnená rozhodnúť o tom, že neposkytne finančné prostriedky OOCR Košice-Turizmus na základe tejto zmluvy, najmä ak:
 - a) OOCR Košice-Turizmus nepredloží písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov v stanovenom termíne podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.1 tejto zmluvy,
 - b) OOCR Košice-Turizmus nepriloží k žiadosti o refundáciu mzdových nákladov prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.2 tejto zmluvy,
 - c) OOCR Košice-Turizmus poruší akúkoľvek z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou, najmä uvedených v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy,
 - d) pracovníci OOCR Košice-Turizmus nevykonávajú činnosti v oblasti cestovného ruchu v zmysle plánu aktivít OOCR Košice-Turizmus na rok 2020.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. OOCR Košice-Turizmus je povinná:
 - a) Znášať mesačné náklady na dvoch pracovníkov OOCR Košice-Turizmus minimálne vo výške 388 EUR mesačne z vlastných zdrojov,

- b) oznámiť KRT zmenu príloh uvedených v Čl. II. ods. 2 bode 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy, a to spolu s najbližšou žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
- c) oznámiť KRT skončenie pracovného pomeru resp. iného právneho vzťahu s pracovníkom/kmi OOCR Košice-Turizmus, na základe ktorého je pracovníkovi OOCR Košice-Turizmus vyplácaná mzda resp. odmena refundovaná KRT na základe tejto zmluvy, a to bezodkladne najskôr do 3 dní od ukončenia právneho vzťahu s pracovníkom OOCR Košice-Turizmus,
- d) označiť miesto výkonu práce pracovníkov OOCR Košice-Turizmus, ktorí sú v pracovnom pomere s OOCR Košice-Turizmus a ktorých mzda bude refundovaná na základe tejto zmluvy tak, aby bolo zrejmé, že uvedené pracovné miesta sú podporované z finančných prostriedkov KRT,
- e) v prípade realizácie výberového konania na miesto výkonného riaditeľa a zamestnanca OOCR Košice-Turizmus realizovaného po uzatvorení tejto zmluvy, je OOCR Košice-Turizmus povinná vyhradiť 1 miesto vo výberovej komisii pre výkonného riaditeľa KRT a vopred ho informovať o mieste a čase výberového konania;
- f) zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zabezpečiť súhlas dotknutej osoby (pracovníka OOCR Košice-Turizmus) so spracovaním osobných údajov pre účely tejto zmluvy.

Pracovník OOCR Košice-Turizmus je ďalej povinný:

- viesť denný pracovný výkaz/vypracovať zoznam vykonaných úkonov za stanovené obdobie podľa odpracovaných hodín a predložiť KRT spolu so žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
- zúčastňovať sa na poradách a stretnutiach určených KRT v určenom čase a na určenom mieste na základe emailovej komunikácie
- pravidelne informovať KRT o podujatiach a aktivitách konaných v pôsobnosti OOCR Košice-Turizmus pre potreby aktualizácie webu www.kosiceregion.com,
- zaslať KRT minimálne 12 spracovaných TIPOV na výlet (resp. aktualizovaný TIP na výlet zo stránky kosiceregion.com),
- zaslať KRT minimálne 12 článkov o aktuálnych turistických možnostiach, novinkách, atraktivitách z oblasti pôsobnosti OOCR Košice-Turizmus (článok môže byť zverejnený na webe OOCR Košice-Turizmus s možnosťou prevziať informácie),
- minimálne raz za mesiac informovať KRT o plánovaných infocestách a veľtrhoch,
- minimálne raz za polrok zaslať KRT informácie o štatistických údajoch v oblasti pôsobnosti OOCR Košice-Turizmus – štatistiky návštevnosti, štatistika atraktivít, výška vybratých daní u poskytovateľov služieb,
- poskytovať KRT požadované informácie o vývoji návštevnosti, počte prenocovaní a výške vybranej dane z ubytovania, poskytovať relevantné dáta vyplývajúce z potrieb GIS, tlačových správ, otázok zo strany médií, prieskumov, prípravy propagačných materiálov a iných tlačovín a podobne,
- do konca októbra predložiť predpokladaný ročný plán aktivít a marketingový plán na príslušný kalendárny rok,
- do konca októbra predložiť KRT predpokladanú účasť na infocestách a veľtrhoch na nasledujúci rok a dohodnúť sa o spoločnom postupe pri propagácii mesta a kraja,
- do konca novembra predložiť aktualizovaný ročný plán aktivít a marketingový plán na príslušný kalendárny rok,
- do konca novembra predložiť KRT plánovanú účasť na infocestách a veľtrhoch na nasledujúci rok a dohodnúť sa o spoločnom postupe pri propagácii mesta a kraja,
- poskytnúť KRT súčinnosť a ďalšie požadované podklady pre posúdenie žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.

2. KRT je povinná:

- a) rozhodnúť o žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR Košice-Turizmus v lehote do 5 pracovných dní od jej doručenia KRT,
- b) zaslať finančné prostriedky na bankový účet OOCR Košice-Turizmus v lehote do 3 pracovných dní od vyhovenia žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.

Článok IV. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.01.2020 do 31.12.2020.
2. Túto zmluvu je možné pred dohodnutou dobou trvania ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. KRT je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak OOCR Košice-Turizmus poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v

Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dorúčením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

**Článok V.
Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len na základe písomnej dohody.
3. Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 1 rovnopise.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany zmluvu prečítali a vyhlasujú, že jej ustanoveniam rozumejú, vyjadrujú ich slobodnú a skutočnú vôľu. Zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas s jej obsahom a na dôkaz tohto pripájajú svoj podpis.

V KOŠICIACH, dňa 13.8.2020

V KOŠICIACH, dňa 13.8.2020

Ing. Rastislav Trnka
predseda Košice Región Turizmus

.....
Mgr. Marcel Gibóda
predseda predstavenstva OOCR Košice-Turizmus