

**Zmluva o refundácii mzdových nákladov** č. 18/2020  
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
medzi zmluvnými stranami

**Krajská organizácia cestovného ruchu Košice Región Turizmus:**

Sídlo: Hlavná 48, 040 01 Košice  
IČO: 42319269  
DIČ: 2023656833  
IČ DPH: Neplatca DPH  
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.25659/2012/3130 SCR  
10.12.2012  
Štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka  
IBAN: SK75 5600 0000 0070 5140 2001  
(ďalej len ako „KRT“)

a

**Zemplínska oblasťná organizácia cestovného ruchu:**

Sídlo: Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce  
IČO: 42247748  
DIČ: 2023443972  
IČ DPH: Neplatca DPH  
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod číslom 10337/2012/SCR  
08. 03. 2012  
Štatutárny orgán: Ing. Monika Hudáčková, predseda predstavenstva  
IBAN: SK48 5600 0000 0043 0432 0001  
(ďalej len ako „ZOOOCR“)

*za nasledovných podmienok*

**Článok I.**

**Úvodné ustanovenia**

1. KRT je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu (ďalej len ako „zákon č. 91/2010 Z. z.“), ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území Košického samosprávneho kraja a chráni záujmy svojich členov.
2. ZOOOCR je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. a členom KRT.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom podpory ZOOOCR prostredníctvom refundácie mzdových nákladov ZOOOCR z finančných prostriedkov KRT.
4. Mzdovými nákladmi ZOOOCR sa pre účely tejto zmluvy rozumejú:
  - a) mzda vrátane dane a odvodov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (daň z príjmu, odvody do zdravotnej poisťovne, sociálnej poisťovne, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, ...) uhrádzaná zamestnancovi ZOOOCR na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru,
  - b) cena práce
  - c) odvody zamestnávateľa (35,2 %)
5. Zamestnanec v zmysle Čl. I. ods. 4 písm. a) tejto zmluvy a tretia osoba v zmysle Čl. I. ods. 4 písm. b) tejto zmluvy sa pre účely tejto zmluvy označuje pojmom pracovník ZOOOCR.

**Článok II.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri refundácii mzdových nákladov ZOOOCR z finančných prostriedkov krajskej organizácie cestovného ruchu Košice Región Turizmus.

2. KRT poskytne ZOOOCR mesačne finančné prostriedky na bankový účet ZOOOCR za účelom náhrady mzdových nákladov pracovníka ZOOOCR za nasledovných podmienok:
  - 2.1 ZOOOCR predloží KRT písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý žiada náhradu mzdových nákladov od KRT (ďalej len ako „*žiadosť o refundáciu mzdových nákladov*“).
  - 2.2 K žiadosti o refundáciu mzdových nákladov je ZOOOCR povinná priložiť:
    - a) pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, mandátnu zmluvu, príkaznú zmluvu alebo inú zmluvu zakladajúcu právny vzťah medzi pracovníkom a ZOOOCR,
    - b) pracovnú náplň alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti má pracovník ZOOOCR vykonávať, ak uvedený dokument existuje,
    - c) platový výmer pracovníka ZOOOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmá mzda resp. odmena pracovníka ZOOOCR, ak uvedený dokument existuje,
    - d) pracovný výkaz pracovníka ZOOOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti pracovník ZOOOCR vykonával v období, za ktoré ZOOOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,
    - e) kópiu písomného dokladu obsahujúceho údaje o jednotlivých zložkách mzdy, vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce vydaného pracovníkovi ZOOOCR podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (výplatná páska),
    - f) doklad preukazujúci existenciu a výšku skutočne vynaložených mzdových nákladov vo vzťahu k pracovníkovi ZOOOCR s vyznačením príslušnej položky (napr. výpis z účtu o úhrade mzdy, odmeny ...),
    - g) súhlas so spracovaním osobných údajov pracovníka ZOOOCR pre účely tejto zmluvy, uvedený súhlas je ZOOOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov ZOOOCR týkajúcej sa toho istého pracovníka,
  - 2.3 Prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bodu 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy je ZOOOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov týkajúcej sa toho istého pracovníka ZOOOCR a v prípade ich zmeny je ZOOOCR povinná k najbližšej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov priložiť dokumenty, z ktorých vyplývajú zmeny uvedených príloh (napr. dodatky).
  - 2.4 KRT na základe žiadosti ZOOOCR a jej príloh rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov ZOOOCR za účelom náhrady mzdových nákladov ZOOOCR a rozhodne aj o výške týchto finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny mesiac, na pracovníka ZOOOCR za mesiac a maximálne do výšky 830,00 EUR za mesiac + vrátane 35,2 % odvody zamestnávateľa ( 292,00 €) = celková cena práce vo výške 1 122,00 €. KRT informuje ZOOOCR o prijatom rozhodnutí.
  - 2.5 KRT finančné prostriedky podľa Čl. II. ods. 2. bod 2.4 tejto zmluvy, o ktorých poskytnutí a výške rozhodla, uhradí priamo na účet ZOOOCR uvedený v tejto zmluve alebo v žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.
3. KRT na základe vlastného uváženia po posúdení podanej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov a jej príloh rozhodne o tom, či poskytne alebo neposkytne finančné prostriedky ZOOOCR na základe tejto zmluvy. ZOOOCR nemá právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy. KRT je oprávnená rozhodnúť o tom, že neposkytne finančné prostriedky ZOOOCR na základe tejto zmluvy, najmä ak:
  - a) ZOOOCR nepredloží písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov v stanovenom termíne podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.1 tejto zmluvy,
  - b) ZOOOCR nepriloží k žiadosti o refundáciu mzdových nákladov prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.2 tejto zmluvy,
  - c) ZOOOCR poruší akúkoľvek z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou, najmä uvedených v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy,
  - d) pracovník ZOOOCR nevykonáva činnosti v oblasti cestovného ruchu.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. ZOOOCR je povinná:
  - a) oznámiť KRT zmenu príloh uvedených v Čl. II. ods. 2 bode 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy, a to spolu s najbližšou žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
  - b) oznámiť KRT skončenie pracovného pomeru resp. iného právneho vzťahu s pracovníkom ZOOOCR, na základe ktorého je pracovníkovi ZOOOCR vyplácaná mzda resp. odmena refundovaná KRT na základe

tejto zmluvy, a to bezodkladne najskôr do 3 dní od ukončenia právneho vzťahu s pracovníkom ZOOOCR,

c) označiť miesto výkonu práce pracovníka ZOOOCR, ktorý je v pracovnom pomere so ZOOOCR a ktorého mzda bude refundovaná na základe tejto zmluvy tak, aby bolo zrejmé, že uvedené pracovné miesto je podporované z finančných prostriedkov KRT,

d) uložiť pracovníkovi ZOOOCR nižšie uvedené povinnosti:

- viesť denný pracovný výkaz/vypracovať zoznam vykonaných úkonov za stanovené obdobie, za ktoré ZOOOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,
- zúčastňovať sa na poradách a stretnutiach určených KRT v určenom čase a na určenom mieste,
- minimálne raz mesačne doplniť resp. aktualizovať na web [www.kosiceregion.com](http://www.kosiceregion.com) podujatia a aktivity konané v oblasti pôsobnosti ZOOOCR,
- minimálne raz mesačne zaslať KRT spracovaný TIP na výlet (resp. aktualizovaný TIP na výlet zo stránky [kosiceregion.com](http://kosiceregion.com)),
- minimálne raz mesačne zaslať KRT článok o aktuálnych turistických možnostiach, novinkách, atraktivitách z oblasti pôsobnosti ZOOOCR (článok môže byť zverejnený na webe ZOOOCR s možnosťou prevziať informácie),
- minimálne raz za polrok zaslať KRT informácie o štatistických údajoch v oblasti pôsobnosti ZOOOCR – štatistiky návštevnosti, štatistika atraktivít, výška vybraných daní u poskytovateľov služieb,
- poskytovať KRT požadované informácie o vývoji návštevnosti, počte prenocovaní a výške vybranej dane z ubytovania, poskytovať relevantné dáta vyplývajúce z potrieb GIS, tlačových správ, otázok zo strany médií, prieskumov, prípravy propagačných materiálov a iných tlačovín a podobne,
- do konca októbra predložiť ročný plán aktivít a marketingový plán na príslušný kalendárny rok,

e) poskytnúť KRT súčinnosť a ďalšie požadované podklady pre posúdenie žiadosti o refundáciu mzdových nákladov,

f) v prípade realizácie výberového konania na miesto výkonného riaditeľa a zamestnanca ZOOOCR realizovaného po uzatvorení tejto zmluvy, vyhradiť 1 miesto vo výberovej komisii pre výkonného riaditeľa

KRT a vopred ho informovať o mieste a čase výberového konania,

g) znášať mesačné mzdové náklady na 1 pracovníka ZOOOCR minimálne vo výške 50 EUR z vlastných zdrojov,

h) zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zabezpečiť súhlas dotknutej

osoby (pracovníka ZOOOCR) so spracovaním osobných údajov pre účely tejto zmluvy,

2. KRT je povinná:

a) rozhodnúť o žiadosti o refundáciu mzdových nákladov ZOOOCR v lehote do 5 pracovných dní od jej doručenia KRT,

b) zaslať finančné prostriedky na bankový účet ZOOOCR v lehote do 3 pracovných dní od vyhovenia žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.

#### Článok IV.

##### Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.01.2020 do 31.12.2021. KRT bude akceptovať aj mzdové náklady, ktoré ZOOOCR vynaloží pred účinnosťou tejto zmluvy, ak boli vynaložené v roku 2020 na úhradu výdavkov podľa tejto zmluvy.

2. Túto zmluvu je možné pred dohodnutou dobou trvania ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) výpoveďou,

c) odstúpením od zmluvy.

3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4. KRT je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak ZOOOCR poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení

od zmluvy druhej zmluvnej strane.

#### Článok V.

##### Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len na základe písomnej dohody.
3. Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 1 rovnopise.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany zmluvu prečítali a vyhlasujú, že jej ustanoveniam rozumejú, vyjadrujú ich slobodnú a skutočnú vôľu. Zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas s jej obsahom a na dôkaz tohto pripájajú svoj podpis.

V Košiciach, dňa 17. 3. 2020

V Michalovciach, dňa 23. 3. 2020



.....  
Ing. Monika Hudáčáková, predseda predstavenstva