

2019 11 8 2019



KOMISIONÁRSKA ZMLUVA o. 56/2019

uzavretá v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb.
(ďalej len zmluva)

Čl. I. Zmluvné strany.

KOMISIONÁR:

KOMITENT:

Obch. meno	Slovak Parcel Service s.r.o	Obch. meno	KOŠICE REGIÓU TURIZMUS
		UPS ACCOUNT č.	
Sídlo	Senecká cesta 1 900 28 Ivanka pri Dunaji	Sídlo	HLAVNA' 48 KOŠICE 01001
Zástupca	Ing. Matej Puvák – na základe plnomocenstva udeleného konateľom spoločnosti	Zástupca	JUDr. Lenka Kavgorová
Výpis z Obch.registra	Okresný súd Bratislava I, Odd.: Sro Vložka č.3215/B	Výpis z Obch.registra	
IČO	31 329 217	IČO	42319269
DIČ	2020351993	DIČ	2023656833
IČ DPH	SK2020351993	IČ DPH	
účet č.	2620006074/1100	účet č.	SK 755600 0000 00705190
Banka	TATRABANKA	Banka	Prima banka s.r.o.
IBAN	SK07 1100 0000 0026 2000 6074		2001
Tel.:	02/16 877	Tel.:	055/30 505 30
Fax:	02/48 707 126	Fax / e-mail:	office@kosice-region.com

Čl. II. Predmet zmluvy.

Predmetom zmluvy je nepriame zastupovanie komitenta komisionárom v colnom konaní pri prejednávaní zásielok komitenta v zmysle ustanovení článku 18 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 952/2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie.

Čl. III. Povinnosti komisionára.

Komisionár je povinný:

1. Pripraviť všetky podklady potrebné k vypracovaniu colného vyhlásenia v zmysle platných právnych predpisov, vypracovať a predložiť colné vyhlásenie k colnému konaniu.
2. Konat' vo vlastnom mene ale na účet komitenta a vopred s ním konzultovať správnosť zaradenia tovaru do podpoložiek colného sadzovníka a upresniť režim, do ktorého má byť tovar navrhnutý a colným úradom prepustený.
3. Oznámiť výšku colného dlhu komitentovi ihneď, ako bol tento vymeraný colným úradom.
4. Uhradiť vymeraný colný dlh za komitenta v plnej výške, za podmienky splnenia si povinností v zmysle článku IV., bod 3 tejto zmluvy zo strany komitenta.
5. Zaslať komitentovi doklady súvisiace s colným konaním doporučenou poštou.
6. Považovať všetky informácie o komitentovi za dôverné a nezneužiť ich.

Čl. IV. Povinnosti komitenta.

Komitent je povinný:

1. Poskytnúť komisionárovi všetky doklady a informácie o colnom režime, do ktorého má byť tovar navrhnutý a colným úradom prepustený.
2. Poskytnúť komisionárovi pravdivé podklady k podaniu colného vyhlásenia (najmä originál dovozných a vývozných licencií), poskytnúť informácie o ďalších faktúrach, o dokladoch

potvrďujúcich nárok na priznanie preferenčných sadzieb cla, prípadne o oslobodení tovaru od dovozného cla a iné rozhodnutia vyplývajúce z právnych predpisov. Ak komitent poskytne komisionárovi nepravdivé alebo nesprávne podklady k podaniu colného vyhlásenia, zodpovedá za škodu (napr. sankcia uložená komisionárovi colným úradom), ktorú tým komisionárovi spôsobí a zaväzuje sa takúto škodu komisionárovi nahradiť.

- Uhradiť vzniknutý colný dlh komisionárovi obratom, po obdržaní oznámenia o vzniku colného dlhu zo strany komisionára.

Čl. V. Čas plnenia.

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. VI. Osobitné ustanovenie.

- Komisionár doručí zásielku komitentovi obratom, po pripísaní čiastky z titulu vymeraného colného dlhu na bankový účet komisionára. V prípade platby v hotovosti je možné čiastku z titulu vymeraného colného dlhu, uhradiť priamo kuriérovi komisionára pri doručení zásielky.
- Komitent je povinný vykonať riadne a včas všetky úkony spojené s colným režimom tranzit, najmä, ale nie len, doručiť na príslušný colný úrad tlačivo T1 potrebné k ukončeniu colného režimu tranzit. Ak následkom porušenia tejto povinnosti komitentom vznikne komisionárovi akákoľvek škoda (napr. sankcia uložená komisionárovi colným úradom), je komitent povinný takúto škodu komisionárovi nahradiť.**
- Komisionár uskladní zásielku v sklade a vydá túto až po úhrade platieb z titulu colných dlhov z predchádzajúcich období v plnej výške komitentom.
- Po uplynutí 10 kalendárnych dní od uskladnenia zásielky, vyúčtuje komisionár komitentovi skladné vo výške 5 % z vymeraného colného dlhu za každý nasledujúci deň uskladnenia zásielky.
- Komisionár vyúčtuje poplatok za vystavenie Tranzitného colného vyhlásenia, Jednotného colného dokladu a za neštandardné služby (napr. oprava JCD) v zmysle platného Cenníka neštandardných služieb, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- Komisionár si vyhradzuje právo zmeny cien uvedených v Cenníku neštandardných služieb.

Čl. VII. Ukončenie zmluvného vzťahu.

Túto zmluvu možno ukončiť:

- Dohodou zmluvných strán.
- Výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenie.

- Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- Všetky zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomne a po predchádzajúcom schválení oboma zmluvnými stranami.
- Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Účastníci zmluvy prehlasujú, že si zmluvu prečítali, táto vyjadruje ich vôľu a súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je overená kópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu a fotokópia osvedčenia o registrácii (pridelení DIČ) komitenta.

V Ivanke pri Dunaji, dňa: 10.5.19

v Korinách, dňa: 10.5.2019

komisionár

komitent

Žiadosť o pridelenie čísla EORI (číslo registrácie a identifikácie subjektov)

1. Obchodné meno alebo názov alebo meno a priezvisko žiadateľa

2. Žiadateľ: PO FO ZO

3. Sídlo alebo miesto podnikania alebo adresa trvalého pobytu:	Ulica a číslo:		
PSC, mesto (obec):	PSC:	Mesto (obec):	
Štát:	Štát:		

4. Označenie a adresa umiestnenia organizačnej zložky na území SR:

5. Identifikačné číslo: Iné identifikačné číslo: Osvedčenie SHS Číslo osobitného účtu daňovníka	IČO:	DIČ:	IČ DPH:
	Druh:	číslo:	
	Druh:	Číslo:	
	Číslo:		

6. Právna forma právnickej osoby:

7. Dátum vzniku právnickej osoby alebo narodenia fyzickej osoby alebo dátum nadobudnutia platnosti zmluvy o združení:

8. Kontaktné údaje:

9. Jedinečné identifikačné číslo žiadateľa vydané v treťom štáte:

10. Kód hlavnej ekonomickej činnosti:

11. Dátum skončenia platnosti EORI:

12. Súhlas so zverejnením osobných údajov: ÁNO NIE

Dátum: _____ Meno, priezvisko a funkcia: _____ Podpis: _____

Vysvetlivky:

1. Žiadosť sa vyplnía tlačenými písmenami; v odseku 1 sa uvádza obchodné meno, alebo názov žiadateľa podľa zápisu v obchodnom registri, živnostenskom, alebo v inom registri. V prípade fyzickej osoby sa uvádza meno tak ako je uvedené v platnom identifikačnom doklade, cestovnom doklade umožňujúcom prestup vonkajšej hranice Únie alebo v národnom registri osôb členského štátu kde má trvalý pobyt.
2. V odseku 2 sa vyznačí zodpovedajúce políčko:
PO - právnická osoba
FO - fyzická osoba
ZO - združenie osôb, ktoré nie je právnickou osobou, ale podľa práva Európskej únie je spôsobilé na právne úkony
3. V bode 3 sa uvádza sídlo, miesto podnikania alebo úplná adresa miesta trvalého pobytu žiadateľa vrátane označenia štátu alebo územia dvojmiestnym alfabeticným kódom podľa technickej normy.²⁾
4. Bod 4 sa vyplnía, ak žiadateľ nemá sídlo na colnom území Európskej únie a má na jej území umiestnenú organizačnú zložku.
5. V bode 5 sa uvádza identifikačné číslo organizácie (IČO), daňové identifikačné číslo (DIČ) a identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty (IČ DPH), ak bolo pridelené. Iné identifikačné číslo sa uvádza, ak bolo žiadateľovi so sídlom na území tretieho štátu pridelené na daňové účely príslušným orgánom tohto štátu. Uvádza sa aj číslo osvedčenia schváleného hospodárskeho subjektu (SHS) a číslo osobitného účtu daňovníka, ak bolo pridelené.
6. V bode 6 sa uvádza právna forma právnickej osoby podľa zápisu v obchodnom registri alebo v zakladajúcej listine.
7. V bode 7 sa uvádza dátum vzniku právnickej osoby, dátum narodenia fyzickej osoby alebo dátum nadobudnutia platnosti zmluvy o združení.
8. V bode 8 sa uvádza meno a priezvisko, adresa, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty kontaktnej osoby určenej žiadateľom.
9. V bode 9 sa uvádza jedinečné identifikačné číslo, ak ho žiadateľovi prideliili na colné účely príslušné orgány v treťom štáte, s ktorým má Slovenská republika uzavretú platnú dohodu o vzájomnej administratívnej pomoci v colných otázkach; toto identifikačné číslo obsahuje označenie štátu alebo územia dvojmiestnym alfabeticným kódom podľa technickej normy.²⁾
10. V bode 10 sa uvádza štvormiestny kód hlavnej ekonomickej činnosti v súlade so štatistickou klasifikáciou ekonomických činností (SK NACE Rev. 2).
11. V bode 11 sa uvádza dátum skončenia platnosti čísla EORI, ak sa žiada o jeho pridelenie na určitú dobu.
12. V bode 12 sa vyjadri súhlas alebo nesúhlas so zverejnením prideleného čísla EORI a údajov uvedených v bodoch 1 a 3 na webovom sídle Európskej komisie.
13. Uvádza sa dátum podania žiadosti a meno, priezvisko a funkcia žiadateľa, ak je žiadateľom fyzická osoba, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, ak je žiadateľom právnická osoba, alebo meno, priezvisko a funkcia osoby oprávnenej konať za združenie osôb uvedené v bode 2.

²⁾ STN EN ISO 3166-1 Kódy názvov krajín a ich častí. Časť 1: Kódy krajín (ISO 3166-1: 2013) (01 0190).

Cenník neštandardných služieb za colnú deklaráciu platný od 1.1.2011

Výkon	Cena bez DPH	Cena s DPH
Vystavenie Tranzitného colného vyhlásenia (T1) pri dovoze	16,60 EUR	19,92 EUR
Oprava JCD z dôvodu chyby spôsobenej klientom (komitentom)	13,28 EUR	15,94 EUR

Slovak Parcel Service s.r.o. | Authorised Service Contractor for UPS

Senecká cesta 1, 900 28 Ivanka pri Dunaji, Slovensko T +421 2 168 77 F +421 2 487 071 15 E bratislava@sps-sro.sk

W www.sps-sro.sk IČO 31 329 217 DIČ 2020351993 IČDPH SK2020351993, Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I

oddiel: Sro, vložka číslo: 3215/B, BANKOVÉ SPOJENIE TATRA BANKA a.s. Bratislava Č. Ú. 2625004617/1100

IBAN SK05 1100 0000 0026 2500 4617 BIC /SWIFT TATRSKBX

